

Piano dell'offerta formativa del II anno

Insegnamenti obbligatori

Insegnamenti	Crediti formativi	Ore	Anno di Corso	Semestre	Tipologia insegnamento	Docente
Archivistica generale: c) legislazione archivistica, organizzazione degli archivi, tutela e prassi amministrativa	6	30	II	I	obbligatorio	dott.ssa Antonietta Colombatti
Archivistica tecnica: approfondimento critico, discussione e applicazione dei metodi archivistici tradizionali e innovativi per acquisizione, gestione, ordinamento, selezione, scarto, riordino, descrizione, trattamento e fruizione degli archivi; standard descrittivi	6	30	II	II	obbligatorio	dott.ssa Antonietta Colombatti
Storia delle istituzioni pre e post-unitarie	6	30	II	I	obbligatorio	In via di assegnazione
Progettazione e organizzazione di un servizio archivistico; analisi e discussione di case studies; tirocini o stage in strutture esterne	6	30	II	II	obbligatorio	dott.ssa Roberta Spada

Indirizzo paleografico

Insegnamenti	Crediti formativi	Ore	Anno di Corso	Semestre	Tipologia insegnamento	Docente
Diplomatica: aspetti generali; approfondimento critico e analisi della storia delle cancellerie attive nello Stato preunitario o negli Stati preunitari della regione in cui opera la Scuola; esame critico delle rispettive tipologie documentarie (in coordinamento con la storia delle istituzioni)	6	30	II	I	Indirizzo paleografico (opzionale per l'indirizzo contemporaneo)	In via di assegnazione
Paleografia latina: nozioni generali; modulo funzionale alla lettura di documenti medievali e moderni; esercitazioni pratiche di lettura e trascrizione	6	30	II	I	Indirizzo paleografico (opzionale per l'indirizzo contemporaneo)	dott.ssa Chiara Artico
Storia del diritto medievale e moderno. Storia delle Istituzioni	6	30	II	II	Indirizzo paleografico (opzionale per	dott. ssa Francesca Frugoni

dello stato preunitario della regione in cui opera la Scuola					l'indirizzo contemporaneistico	
--	--	--	--	--	--------------------------------	--

Indirizzo contemporaneistico

Insegnamenti	Crediti formativi	Ore	Anno di Corso	Semestre	Tipologia insegnamento	Docente
Diplomatica del documento contemporaneo: analisi dei documenti otto-novecenteschi degli Stati italiani pre-unitari e dello Stato post-unitario (in coordinamento con la storia delle istituzioni); Il documento digitale: aspetti strutturali/diplomatistici e tecnici	6	30	II	I	Indirizzo contemporaneistico (opzionale per l'indirizzo paleografico)	In via di assegnazione
Teoria e metodi del records management: sistemi di gestione documentale e standard nazionali e internazionali, progettazione di sistemi di gestione documentale e reingegnerizzazione dei processi e sistemi (aspetti archivistici, amministrativi e tecnologici), con analisi critica di casi; Gestione e conservazione di archivi digitali: teoria, politiche culturali e amministrative, tecniche, strategie d'intervento	6	30	II	I	Indirizzo contemporaneistico (opzionale per l'indirizzo paleografico)	In via di assegnazione
Trattamento delle fonti fotografiche, orali e audiovisive	6	30	II	II	Indirizzo contemporaneistico (opzionale per l'indirizzo paleografico)	dott.ssa Catia Di Barbora