

**DEMOCRAZIA CRISTIANA DI TRIESTE**  
**(VERSAMENTO SARANZ)**  
(1943 – 2001)

Inventario a cura della dott.ssa

Annalisa Filippo

2011

# Democrazia cristiana di Trieste Versamento Saranz

## **STRUTTURA e INDICE**

### **Subfondo 1: COMITATO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA (p. 3)**

#### **serie 1: Verbali degli organi direttivi (p. 4)**

sottoserie 1: Comitato regionale (p. 5)

sottosottoserie 1: Verbali

sottosottoserie 2: Testo degli interventi

sottoserie 2: Direzione regionale (p. 10)

sottoserie 3: Giunta esecutiva regionale (p. 16)

#### **serie 2: Atti e corrispondenza (p. 17)**

sottoserie 1: Corrispondenza (p. 18)

sottosottoserie 1: Segreteria politica regionale

sottosottoserie 2: Organi regionali del Partito

sottosottoserie 3: Organi provinciali del Partito

sottosottoserie 4: Organizzazione interna e rapporti con la Direzione centrale

sottosottoserie 5: Ufficio propaganda e coordinamento elettorale

sottosottoserie 6: Ufficio attività di massa

sottosottoserie 7: Ufficio autonomie locali e ordinamento regionale

sottosottoserie 8: Ufficio programma sociale

sottosottoserie 9: Ufficio programma economico

sottosottoserie 10: Ufficio sviluppo e assetto del territorio

sottosottoserie 11: Ufficio ricostruzione e cooperazione internazionale e interregionale

sottosottoserie 12: Ufficio problemi cultura

sottosottoserie 13: Ufficio problemi Forze armate

sottosottoserie 14: Ufficio diritti e libertà civili

sottosottoserie 15: Ufficio formazione

sottosottoserie 16: Ufficio studi

sottosottoserie 17: Servitù militari

sottosottoserie 18: Associazioni economiche professionali

sottosottoserie 19: Segreteria amministrativa

sottoserie 2: Atti del Segretario (*p. 37*)

sottosottoserie 1: Tonutti Giuseppe

sottosottoserie 2: Coloni Sergio

sottosottosottoserie 1: Pertinenza di Coloni Segretario regionale

sottosottosottoserie 2: Pertinenza di Coloni Assessore regionale

sottosottosottosottoserie 1: Corrispondenza

sottosottosottosottoserie 2: Protocolli

sottosottoserie 3: Braida Paolo

sottosottoserie 4: Biasutti Adriano

sottosottosottoserie 1: Pertinenza di Biasutti Segretario regionale

sottosottosottoserie 2: Pertinenza di Biasutti Assessore regionale dei lavori pubblici

sottosottosottoserie 3: Pertinenza di Biasutti Presidente della Giunta regionale

sottosottoserie 5: Longo Bruno

sottoserie 3: Copie veline (*p. 41*)

sottoserie 4: Congressi regionali del Friuli Venezia Giulia (*p. 42*)

sottoserie 5: Tesseramento (*p. 43*)

sottoserie 6: Convegni, assemblee e conferenze regionali (*p. 44*)

sottoserie 7: Stampa (*p. 45*)

**serie 3: Elezioni** (*p. 46*)

**serie 4: Movimento femminile regionale** (*p. 46*)

**serie 5: Miscellanea (p. 47)**

sottoserie 1: Relazioni, studi e copie di leggi (p. 47)

sottoserie 2: Elenchi e rubriche alfabetiche (p. 47)

sottoserie 3: Questioni tematiche (p. 48)

sottoserie 4: Atti vari (p. 50)

**Subfondo 2: COMITATO PROVINCIALE DI TRIESTE (p. 51)**

**serie 1: Verbali degli organi direttivi (p. 54)**

sottoserie 1: Comitato provinciale (p. 54)

sottoserie 2: Direzione provinciale (p. 57)

sottoserie 3: Copie dei verbali delle Sezioni (p. 61)

**serie 2: Atti e corrispondenza (p. 61)**

sottoserie 1: Segreteria politica provinciale (p. 61)

sottosottoserie 1: Corrispondenza di segreteria

sottosottoserie 2: Atti di pertinenza della segreteria Redento [1950-1954]

sottosottoserie 3: Atti di pertinenza della segreteria Belci (1957-1962)

sottosottoserie 4: Atti di pertinenza della segreteria Botteri (1962-1967)

sottosottoserie 5: Atti di pertinenza della segreteria Coloni (1967-1973)

sottosottoserie 6: Atti di pertinenza della segreteria Rinaldi (1973-1977)

sottosottoserie 7: Atti di pertinenza della segreteria Nodari (1978-1979)

sottosottoserie 8: Atti di pertinenza della segreteria Coslovich (1980-1984)

sottosottoserie 9: Atti di pertinenza della segreteria Pupo (1985-1987)

sottosottoserie 10: Atti di pertinenza della segreteria Tripani (1988-1993)

sottosottoserie 11: Atti di pertinenza della segreteria Magnelli (1993)

sottoserie 2: Segreteria organizzativa provinciale (p. 69)

sottosottoserie 1: Corrispondenza

sottosottoserie 2: Tesseramento ed elenchi soci

sottoserie 3: Segreteria amministrativa provinciale (p. 72)

sottosottoserie 1: Atti di amministrazione

sottosottoserie 2: Personale

sottoserie 4: Copie veline (p. 74)

sottoserie 5: Telegrammi (p. 75)

sottoserie 6: Congressi (p. 75)

sottoserie 7: Stampa (p. 77)

sottosottoserie 1: Comunicati stampa

sottosottoserie 2: Rassegna stampa

**serie 3: Sezioni (p. 78)**

sottoserie 1: **Sezione di Città Vecchia** (p. 79)

sottosottoserie 1: Verbali

sottosottosottoserie 1: Verbali della Direzione sezionale

sottosottosottoserie 2: Verbali delle Assemblee del Movimento femminile sezionale

sottosottoserie 2: Atti e corrispondenza

sottosottosottoserie 1: Corrispondenza

sottosottosottoserie 2: Materiale contabile

sottosottoserie 3: Elezioni

sottosottoserie 4: Statuti, regolamenti e normativa

sottoserie 2: **Sezione di Cologna-Scoglietto** (p. 81)

sottosottoserie 1: Verbali

sottosottoserie 2: Libro soci

sottosottoserie 3: Atti e corrispondenza

sottosottosottoserie 1: Corrispondenza (secondo titolare numerico)

sottosottosottoserie 2: Congressi

sottosottosottoserie 3: Tesseramento

sottosottosottoserie 4: Stampa

sottosottosottosottoserie 1: Rassegna stampa

sottosottosottosottoserie 2: Stampati

sottosottoserie 4: Elezioni

sottosottoserie 5: Miscellanea

sottosottoserie 6: Registri di protocollo

sottoserie 3: **Sezione di Muggia** (p. 88)

sottosottoserie 1: Atti e corrispondenza

sottosottosottoserie 1: Corrispondenza

sottosottosottoserie 2: Materiale contabile e amministrativo

sottosottosottoserie 3: Congressi

sottosottosottoserie 4: Convegni, assemblee e conferenze

sottosottosottoserie 5: Stampa

sottosottoserie 2: Elezioni

sottosottoserie 3: Statuti, regolamenti e normativa

sottosottoserie 4: Miscellanea

sottosottosottoserie 1: Comune di Muggia

sottosottosottoserie 2: Comune di Trieste

sottoserie 4: **Sezione di Roiano** (p. 94)

sottosottoserie 1: Verbali

sottosottoserie 2: Libro soci

sottosottoserie 3: Atti e corrispondenza

sottosottosottoserie 1: Corrispondenza

sottosottosottoserie 2: Materiale contabile

sottosottoserie 4: Elezioni

sottosottoserie 5: Statuti e regolamenti

sottosottoserie 6: Miscellanea

sottosottoserie 7: Registri di protocollo

sottoserie 5: **Sezione di San Giacomo** (p. 98)

sottosottoserie 1: Verbali

sottosottosottoserie 1: Verbali della Direzione sezionale

sottosottosottoserie 2: Verbali delle assemblee

sottosottoserie 2: Libro soci  
sottosottoserie 3: Atti e corrispondenza  
sottosottoserie 4: Miscellanea  
sottosottoserie 5: Registri di protocollo

sottoserie 6: **Sezione di San Vito** (p. 100)

sottosottoserie 1: Verbali  
sottosottoserie 2: Atti e corrispondenza  
    sottosottosottoserie 1: Corrispondenza secondo titolare numerico  
    sottosottosottoserie 2: Corrispondenza relativa alle assemblee sezionali  
    sottosottosottoserie 3: Corrispondenza del Segretario  
    sottosottosottoserie 4: Corrispondenza varia  
    sottosottosottoserie 5: Materiale contabile  
    sottosottosottoserie 6: Congressi  
    sottosottosottoserie 7: Stampa  
sottosottoserie 3: Elezioni  
sottosottoserie 4: Miscellanea

**serie 4: Elezioni** (p. 105)

**serie 5: Movimento femminile provinciale** (p. 108)

sottoserie 1: Verbali (p. 108)  
sottoserie 2: Libro soci (p. 109)  
sottoserie 3: Atti e corrispondenza (p. 109)  
    sottosottosottoserie 1: Corrispondenza  
    sottosottosottoserie 2: Materiale contabile  
    sottosottosottoserie 3: Convegni e assemblee  
    sottosottosottoserie 4: Stampa  
sottoserie 4: Elezioni (p. 113)  
sottoserie 5: Statuti e regolamenti (p. 113)  
sottoserie 6: Miscellanea (p. 113)

**serie 6: Movimento giovanile provinciale** (p. 114)

**serie 7: Miscellanea** (p. 114)

sottoserie 1: Relazioni, studi e copie di leggi (p. 114)

sottoserie 2: Elenchi e rubriche alfabetiche (p. 115)

sottoserie 3: Questioni tematiche (p. 115)

sottoserie 4: Atti vari (p. 117)

**subfondo 3: COMITATO CITTADINO DI TRIESTE** (p. 118)

**serie 1: Verbali degli organi direttivi** (p. 119)

**serie 2: Atti e corrispondenza** (p. 119)

sottoserie 1: Corrispondenza (p. 120)

sottoserie 2: Commissioni consultive (p. 120)

**serie 3: Statuti, regolamenti e normativa** (p. 121)

**serie 4: Miscellanea** (p. 121)

-----

**serie I: Materiale a stampa e pubblicazioni DC** (p. 123)

sottoserie 1: Comitato regionale (p. 123)

sottoserie 2: Comitato provinciale (p. 124)

sottoserie 3: Sezione di Cologna-Scoglietto (p. 124)

sottoserie 4: Sezione di Muggia (p. 124)

sottoserie 5: Sezione di Roiano (p. 124)

sottoserie 6: Sezione di San Giacomo (p. 125)

sottoserie 7: Sezione di San Vito (p. 125)

**serie II: Miscellanea DC (p. 126)**

**serie III: Documentazione aggregata (p. 128)**

sottoserie 1: Partito popolare italiano (p. 128)

sottosottoserie 1: Verbali

sottosottoserie 2: Assemblea dei soci

sottosottoserie 3: Statuti

sottosottoserie 4: Atti e corrispondenza

sottosottosottoserie 1: Corrispondenza

sottosottosottoserie 2: Tesseramento

sottosottosottoserie 3: Congressi

sottosottosottoserie 4: Convegni e assemblee

sottosottosottoserie 5: Stampa

sottosottoserie 5: Elezioni

sottosottoserie 6: Miscellanea PPI

sottoserie 2: Senatore Camerini (p. 132)

sottoserie 3: Casa editrice popolare (p. 133)

sottoserie 4: Agelt (p. 133)

sottoserie 5: Associazione sportiva Libertas (p. 133)

## **DEMOCRAZIA CRISTIANA DI TRIESTE (VERSAMENTO SARANZ)**

*Storia.* Il Versamento Saranz del fondo della Democrazia cristiana di Trieste include documenti del Comitato regionale della Democrazia cristiana del Friuli Venezia Giulia, del Comitato provinciale di Trieste e del Comitato cittadino (fino al 1965 denominato "Comitato comunale") di Trieste, oltre a documentazione aggregata.

*Storia archivistica.* Il materiale del Versamento Saranz del fondo della Democrazia cristiana di Trieste è stato recuperato nella sede storica della DC triestina, Palazzo Diana, dall'Istituto Saranz in occasione della chiusura del Comitato Provinciale della Democrazia Cristiana di Trieste. La documentazione era stata radunata senza ordine, in un momento di passaggio e di urgenza: il materiale è stato quindi conservato alla rinfusa in scatoloni e poi trasportato nella sede stessa del Saranz. L'Istituto ha compreso la necessità di riunificare tale documentazione con quella del fondo degli archivi della Democrazia Cristiana del Friuli Venezia Giulia (poiché il materiale deriva dallo stesso luogo fisico; parte dell'archivio era infatti rimasto nell'ex sede del Partito) ed ha così deciso di depositarla nel 2008 presso l'Archivio di Stato di Trieste perché fosse ricongiunta all'altra.

*Contenuto.* Il Versamento Saranz del fondo della Democrazia cristiana di Trieste comprende la documentazione dal 1943 al 2001 divisa in 3 subfondi (relativi ciascuno ad un Comitato) e in 3 serie:

subfondo 1: Comitato regionale del Friuli Venezia Giulia

subfondo 2: Comitato provinciale di Trieste

subfondo 3: Comitato cittadino di Trieste

serie I: Materiale a stampa e pubblicazioni DC

serie II: Miscellanea DC

serie III: Documentazione aggregata

### *Ordinamento e struttura:*

Il lavoro di inventariazione e riordinamento del fondo si è articolato in varie fasi. La prima parte del lavoro è consistita nell'analisi preliminare del fondo, giunto all'Archivio di Stato di Trieste in 34 scatole di atti in condizione di completo disordine, tesa ad individuare le diverse tipologie documentarie presenti, e nello studio di fondi di natura simile già inventariati e presenti in rete.

Si è passati a questo punto ad un condizionamento "ragionato" - attraverso l'individuazione di materiali accorpabili in serie, da unire in faldoni contigui (operazione resa possibile grazie al lavoro di riordinamento ed inventariazione del fondo degli archivi DC precedentemente compiuto e alla conoscenza dei tipi di documenti e delle serie in esso già identificati) - in buste nuove del materiale, numerate e quindi poste in deposito.

Si è proceduto poi all'analisi vera e propria dei singoli documenti. Partendo dal numero provvisorio delle buste, sono state individuate e schedate le unità archivistiche contenute nelle varie buste, a diversi livelli di analiticità a seconda della natura documentaria. Parallelamente è stato raccolto in scatoloni il materiale

presente in più copie (prevalentemente ciclostilati e modulistica), di cui sono stati tenuti fino a 5 esemplari. Nel compiere la schedatura preliminare e la descrizione delle unità archivistiche individuate, sono stati seguiti gli standard descrittivi internazionali (primi fra tutti gli standards ISAAR e ISAD (G).) e gli standard adottati per altri archivi del Novecento, così da costituire una descrizione (specialmente a livello contenutistico) il più possibile "normalizzata" di tali unità. Si è scelto in particolare per la redazione di questo inventario di armonizzare le descrizioni con quelle già elaborate per l'inventario degli archivi della DC di Trieste, cui il Versamento Saranz è intimamente legato.

Sono state poi identificate diverse serie (che rispecchiassero, quando possibile, la struttura ad albero precedentemente individuata nel fondo degli archivi Dc del Friuli Venezia Giulia) e nel riordino si è optato per un'articolazione che tenesse conto dell'assetto originario del fondo archivistico, della sedimentazione degli atti e della struttura organizzativa della Democrazia cristiana desunta dagli statuti reperiti tra la documentazione, in modo che venissero rispettate le competenze di ciascun organo e ciascun ufficio. In particolare, per la serie "Atti e corrispondenza" all'interno dei subfondi dei singoli Comitati è stata scelta una strutturazione basata su titolari originali, dato che la corrispondenza pervenuta non era stata raggruppata e conservata in un modo univoco (in alcuni casi era divisa in corrispondenza in entrata e corrispondenza in uscita, in altri risultava unita per anno, in altri ancora era divisa per un numero di classifica che non rimaneva sempre inalterato negli anni).

*Ordinamento e struttura.* Il materiale documentario è stato distinto in tre subfondi, uno per Comitato [della Democrazia Cristiana: Comitato regionale del Friuli Venezia Giulia, Comitato provinciale di Trieste e Comitato cittadino di Trieste] e al loro interno sono state individuate diverse serie e sottoserie, in base alle rispettive funzioni. È opportuno precisare che non sempre la documentazione è attribuibile con certezza a un Comitato, in quanto il soggetto produttore delle carte non è indicato e gli argomenti trattati possono rientrare nelle competenze di più organi: in tali casi si è compiuta una scelta, basata prevalentemente sulle indicazioni fornite dagli statuti. Sono state create inoltre delle serie indipendenti ("Materiale a stampa e pubblicazioni" e "Miscellanea DC") per la documentazione riconducibile alla DC ma non ad un Comitato in particolare e per la "Documentazione aggregata".

A schedatura effettuata, il materiale è stato riordinato, all'interno di ciascuna serie, in base alle singole unità archivistiche, poste in ordine cronologico o di classifica originale (quando presente). Per ogni unità archivistica sono state compilate le voci relative al numero di unità (numero provvisorio, dato alle buste durante la schedatura, e numero definitivo) e al numero di busta, al campo del titolo, agli estremi cronologici con eventuali note alla data, al contenuto e, ove necessario (dato che si tratta in prevalenza di materiale ciclostilato e dattiloscritto), alla descrizione del materiale, le voci d'indice e le note.

L'individuazione delle unità archivistiche e la ricostruzione dell'articolazione interna del fondo non è risultata sempre agevole, in quanto il materiale documentario, di varia natura, presentava diversi gradi di disordine, senza contare la mancanza di una gestione unica e univoca del flusso documentale. Inoltre le carte prodotte da un Comitato si trovavano mescolate a quelle degli altri, anche perché la sede storica della DC di Trieste, Palazzo Diana, ha ospitato diversi organi e uffici della Democrazia cristiana nello stesso momento e non solo, come testimoniano anche le carte degli archivi aggregati.

Inventario a cura della dott.ssa Annalisa Filippo

## COMITATO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

*Storia.* La documentazione del Comitato regionale rinvenuta va dagli anni Cinquanta agli anni Novanta.

A livello nazionale, gli statuti del partito del 1947, 1949 e 1957 stabilivano che compito del comitato regionale era quello di coordinare e stimolare l'azione dei comitati provinciali nell'ambito della regione. In particolare studiava e promuoveva la soluzione dei problemi economici, sociali, sindacali e politico-amministrativi interessanti la regione o parte di essa; esaminava i problemi e coordinava e stimolava le iniziative di organizzazione, di propaganda e di stampa; esaminava e definiva i problemi e i programmi elettorali in riferimento alle esigenze e alle condizioni proprie della regione; previo accordo con la direzione centrale, promuoveva ed organizzava convegni e manifestazioni del partito a carattere regionale ed interprovinciale; vigilava sui comitati provinciali e segnalava alla direzione centrale eventuali gravi deficienze dei comitati, di cui poteva proporre alla direzione lo scioglimento, con la nomina dei commissari o reggenti; accoglieva, coordinava e trasmetteva alla direzione centrale le notizie e le segnalazioni sulla situazione politica, sociale ed economica della regione; eseguiva ogni altro compito ad esso delegato dalla direzione centrale.

In base allo statuto del partito pubblicato nel 1972, rimasto invariato, per questa parte, nel 1975, compito primario del comitato regionale era quello di esprimere e deliberare gli indirizzi generali della politica regionale del partito. Altri compiti erano i seguenti: coordinava l'azione dei comitati provinciali, fissandone gli orientamenti di carattere generale ai fini della politica regionale del partito; coordinava l'azione del partito in occasione delle competizioni elettorali regionali ed approvava i relativi programmi; determinava, su proposta dei comitati provinciali, la suddivisione del territorio provinciale in zone sulla base dei criteri indicati dall'art. 44.

Negli statuti del 1978 e del 1984 vennero introdotte maggiori e più specifiche competenze del comitato regionale volte ad assicurare, in maniera ancor più capillare, l'unità di indirizzo politico della regione, garantirne la necessaria coerenza, orientando l'azione dei comitati provinciali, e promuovere l'attività di formazione nell'ambito del partito.

I membri del comitato regionale, la cui composizione rimase pressoché invariata fino alla pubblicazione dello statuto del 1957, erano i seguenti: i segretari provinciali, due membri per ogni provincia eletti dal comitato provinciale, tre membri eletti tra i residenti nel capoluogo di regione o adiacenze, i delegati regionali dei movimenti femminile e giovanile e dei movimenti specializzati.

Il comitato regionale eleggeva nel suo seno il segretario regionale, quello amministrativo e la giunta la quale, assieme al segretario regionale, eseguiva le deliberazioni del comitato, ne stimolava l'attività e predisponeva gli argomenti da esaminare.

Con l'istituzione del sistema amministrativo regionale entrarono a far parte del comitato regionale un numero di membri, eletti dal congresso, proporzionale alla densità di popolazione delle regioni, il presidente della giunta e il capogruppo consiliare regionale.

Il comitato regionale eleggeva nel proprio seno il segretario regionale, quello amministrativo e la direzione, fino all'approvazione dello statuto del 1984, con il quale si dispose che il segretario regionale doveva essere eletto dal congresso.

La Direzione era l'organo preposto a mettere in atto l'attività politica e organizzativa del partito nello spirito delle linee politiche e programmatiche congressuali e secondo i deliberati del comitato regionale.

Il congresso regionale era l'assemblea plenaria dei delegati eletti e poteva essere ordinario e straordinario. Quello ordinario veniva autorizzato dal consiglio nazionale e si riuniva ogni due anni, oltre che per eleggere il comitato e, successivamente, anche il segretario regionale, per discutere le relazioni del comitato e i temi del congresso, per proporre e deliberare sugli indirizzi della politica regionale del partito in armonia con le linee del congresso nazionale e, dal 1984, per eleggere i due terzi dei componenti la commissione elettorale regionale.

La giunta esecutiva, composta dal segretario regionale, dal segretario amministrativo, dai vicesegretari e i dirigenti dei dipartimenti, adottava i provvedimenti necessari per l'attuazione degli indirizzi e delle deliberazioni della direzione regionale. Nello statuto del 1978 viene definita "organo di coordinamento organizzativo delle attività regionali del partito".

*Storia archivistica.* Il materiale del Versamento Saranz del fondo della Democrazia cristiana di Trieste relativo al Comitato regionale della Democrazia cristiana di Trieste è stato recuperato (assieme agli archivi del Comitato provinciale di Trieste e del Comitato cittadino di Trieste) nella sede di Palazzo Diana dall'Istituto Saranz in occasione della chiusura del Comitato Provinciale di Trieste ed è stato poi trasportato nella sede stessa del Saranz. L'Istituto ha compreso la necessità di riunificare tale documentazione con quella del fondo degli archivi della Democrazia Cristiana del Friuli Venezia Giulia ed ha così deciso di depositarla nel 2008 presso l'Archivio di Stato di Trieste perché fosse ricongiunta all'altra.

*Contenuto.* La parte del Versamento Saranz del fondo della Democrazia cristiana di Trieste relativa al Comitato DC del Friuli Venezia Giulia comprende la documentazione relativa all'attività di tale organo a livello regionale. Il subfondo si divide nelle seguenti 5 serie:

1. Verbali degli organi direttivi
2. Atti e corrispondenza
3. Elezioni
4. Movimento femminile regionale
5. Miscellanea

## **1. VERBALI DEGLI ORGANI DIRETTIVI**

*Contenuto.* La serie comprende i verbali delle riunioni del Comitato regionale, della Direzione regionale e della Giunta esecutiva regionale.

Si tratta di verbali sciolti, in gran parte dattiloscritti, contenenti frammisti anche ordini del giorno e convocazioni. Quando manca il verbale vero e proprio, si è scelto di includere comunque in questa serie anche le sole convocazioni alle riunioni.

Sono stati rinvenuti raggruppati insieme gli interventi (il testo) alle sedute del Comitato regionale dall'aprile 1970 all'aprile 1971: per questi è stata creata una sottosottoserie a parte.

## 1. Comitato regionale

*Contenuto.* La sottoserie comprende i verbali delle riunioni del Comitato regionale, nonché il testo degli interventi alle sedute del Comitato regionale (erano stati raggruppati insieme quelli dall'aprile 1970 all'aprile 1971).

La sottoserie si divide nelle seguenti 2 sottosottoserie:

sottosottoserie 1: Verbali

sottosottoserie 2: Testo degli interventi

### 1. Verbali

#### **busta 1**

##### **1. Seduta del 30 maggio 1978**

Circolare di convocazione; copie di telegrammi inviati; comunicato stampa; firme di presenza; appunti.  
Carte sciolte dattiloscritte e telegrammi.

*1978 mag. 17 - 30*

##### **2. Seduta del 21 febbraio 1983**

Circolare di convocazione; corrispondenza; appunti; schede di votazione per l'elezione del segretario amministrativo regionale e verbale di nomina; elenco di candidati all'elezione del Comitato regionale; elenco dei delegati al IX Congresso regionale; un fonogramma; una lettera di dimissioni (da componente del Comitato regionale); fotografie.  
Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, fotografie.

*1983 feb. 15 - 21*

##### **3. Seduta del 2 maggio 1983**

Elenco dei componenti della Commissione elettorale provinciale e della Giunta esecutiva; elenco delle presenze; circolare di convocazione; verbale manoscritto della seduta. Con l'elenco dei componenti del Comitato regionale eletti il 6 febbraio 1983.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte,

*1983 apr. 27 - mag. 2*

##### **4. Seduta del 20 maggio 1983**

Verbale manoscritto; copie di telegrammi inviati; corrispondenza (in entrata e in uscita, del segretario regionale Biasutti Adriano) e documentazione preparatoria.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, telegrammi.

*1983 apr. 15 - mag. 20*

##### **5. Seduta del 19 luglio 1985**

Comunicati stampa; appunti manoscritti; circolari di convocazione; testo della relazione del segretario regionale Longo Bruno al Comitato regionale del 15 giugno 1985.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

*1985 lug. 2 - 19*

### **6. Seduta del 25 novembre 1985**

Testo (manoscritto e dattiloscritto) dell'intervento del segretario regionale Longo Bruno; circolari di convocazione; appunti (anche giustificazioni di assenti); ritagli di giornale; comunicato stampa (varie copie); elenchi delle presenze; copia del verbale della Commissione elettorale regionale del 6 febbraio 1983.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

*1985 nov. 18 - 26*

### **7. Seduta del 9 dicembre 1985**

Circolare di convocazione; appunti; elenco degli assenti; testo dell'intervento del segretario regionale Longo Bruno al Comitato regionale del 25 novembre 1985.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

*1985 nov. 25 - dic. 9*

### **8. Seduta del 21 luglio 1986**

Appunti e materiale preparatorio; elenco delle presenze; verbale di elezione del segretario amministrativo e della Direzione regionale del 21 luglio 1986; comunicati stampa (varie copie); 2 audiocassette.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, audiocassette.

*1986 lug. 4 - 21*

### **9. Seduta del 3 novembre 1986**

Verbale manoscritto; circolare di convocazione; comunicato stampa; elenco delle presenze; testi di interventi, relazioni e allegati; materiale preparatorio; copie di resoconto di una seduta pubblica del Senato della Repubblica (9 maggio 1984).

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

*1986 ott. 29 - nov. 3*

### **10. Riunione del Comitato regionale del 12 marzo 1987**

Circolare di convocazione alla riunione degli esperti DC per l'esame del disegno di legge relativo alla casa, con l'elenco delle presenze; "Proposta di disegno di legge concernente: Modifiche e integrazioni al Testo Unico delle Leggi Regionali per la casa".

Carte sciolte dattiloscritte, con appunti manoscritti.

*1987 mar. 6*

### **11. Seduta del 7 luglio 1987**

Circolare di convocazione; appunti e materiale preparatorio; elenco delle presenze; 4 audiocassette della seduta.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, audiocassette.

*1987 giu. 26 - lug. 7*

### **12. Seduta del 13 luglio 1987**

Circolare di convocazione; appunti e materiale preparatorio; elenco delle presenze; 4 audiocassette della seduta.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, audiocassette.

*1987 lug. 7 - 13*

## **busta 2**

### **13. Seduta del 5 febbraio 1988**

Comunicato stampa; circolare di convocazione; elenco delle presenze.  
Carte sciolte dattiloscritte.

*1988 gen. 30 - feb. 6*

### **14. Seduta del 7 marzo 1988**

Comunicati stampa; testo di interventi e relazioni (anche di Longo Bruno); circolare di convocazione; elenchi dei membri del Comitato regionale.  
Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

*1988*

### **15. Seduta dell' 11 aprile 1988**

Comunicato stampa; elenco delle presenze; appunti; copie di articoli di giornale.  
Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

*1988 apr. 8 - 11*

### **16. Seduta dell'11 luglio 1988**

Elenco delle presenze; comunicato stampa; documento relativo a risultati elettorali e programma.  
Carte sciolte dattiloscritte, con appunti manoscritti.

*1988 lug. 4 - 11*

### **17. Seduta del 14 novembre 1988**

Testo dell'intervento del segretario regionale Longo Bruno; appunti (anche giustificazioni di assenti); circolari di convocazione; comunicato stampa; opuscolo "Dichiarazioni programmatiche del presidente della Giunta regionale Adriano Biasutti rese al Consiglio regionale nella seduta del 7 settembre 1988".  
Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

*1988 ott. 26 - nov. 14*

### **18. Seduta del 28 aprile 1989**

Verbale della seduta, con schede informative di candidati al Parlamento europeo per la circoscrizione elettorale del Nord-est; elenco dei membri del Comitato regionale; regolamento per la designazione dei candidati DC alle elezioni (del 1985; varie copie); comunicato stampa (varie copie); elenco delle presenze; telegrammi (anche giustificazioni di assenti); materiale preparatorio; circolare di convocazione.  
Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, telegrammi.

*1989 mar. 29 - apr. 28*

### **19. Seduta del 7 luglio 1989**

Testo dattiloscritto della relazione del segretario regionale Longo Bruno; comunicato stampa; circolare di convocazione; appunti e materiale preparatorio; risultati elettorali delle elezioni europee del 1989; risultati elettorali (in copia) delle elezioni europee del 1984.  
Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, materiale a stampa.

*1989 giu. 20 - lug. 7*

### **20. Seduta del 26 febbraio 1990**

Circolare di convocazione (varie copie); elenchi dei membri del Comitato regionale e della Giunta esecutiva regionale; ordini del giorno e mozioni relative al XIV Congresso regionale; appunti e materiale preparatorio; copia del verbale della Commissione elettorale regionale del 3 febbraio 1990; verbale di elezione del segretario amministrativo e della Direzione regionale del 26 febbraio 1990; elenco delle presenze; comunicato stampa; miniaudiocassetta; copia del regolamento per la designazione dei candidati DC alle elezioni e copia rilegata di altri regolamenti (1982) per elezioni; circolare di convocazione della Direzione regionale per il 6 marzo 1990.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, miniaudiocassetta.

*1990 feb. 2 - 26*

### **21. Riunione regionale del 20 marzo 1990**

Documentazione relativa: verbale manoscritto della riunione; comunicato stampa; circolare di convocazione; appunti; elenco degli invitati ed elenco delle presenze.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

*1990 mar. 13 - 20*

### **22. Seduta dell' 11 aprile 1990**

Elenco delle presenze; fax con la circolare di convocazione; documento della Direzione regionale del 6 marzo 1990.

Carte sciolte dattiloscritte.

*1990 apr. 5 - 11*

### **23. Seduta del 4 giugno 1990**

Circolare di convocazione; appunto; elenco delle presenze; elenco dei membri del Comitato regionale; risultati elettorali (varie copie) delle elezioni amministrative del 1990; documento della Direzione regionale del 14 maggio 1990.

Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte.

*1990 mag. 16 - giu. 4*

### **busta 3**

### **24. Seduta del 30 novembre 1990**

Comunicato stampa (varie copie); varie copie del testo dattiloscritto e manoscritto dell'intervento del segretario regionale Longo Bruno; elenco delle presenze e dei membri del Comitato; circolari e telefax di convocazione; appunti e materiale preparatorio; 3 miniaudiocassette.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, 3 miniaudiocassette.

*1990 ago. 22 - nov. 30*

### **25. Seduta del 10 dicembre 1990**

Circolare di convocazione; ordine del giorno; varie copie del testo dattiloscritto della relazione del segretario regionale Longo Bruno al Comitato regionale del 30 novembre 1990; testo di approvazione della relazione di Longo Bruno sopra citata da parte del Comitato regionale; comunicato stampa; appunti e materiale preparatorio; elenco delle presenze; ritagli di giornale; 4 miniaudiocassette.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, 4 miniaudiocassette, ritagli di giornale.

*1990 nov. 30 - dic. 10*

### **26. Seduta dell' 11 febbraio 1991**

Comunicato stampa; articoli di giornale (in copia); elenco delle presenze (e giustificazioni degli assenti); copie di circolari della Direzione nazionale; circolare di convocazione; appunti e materiale preparatorio; documentazione della Direzione nazionale relativa alle elezioni politiche del 1992 (con elenco dei collegi e delle circoscrizioni elettorali).  
Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, telegrammi.

*1991 gen. 24 - feb. 11*

### **27. Seduta del 23 settembre 1991**

Circolari di convocazione; comunicato stampa; elenco delle presenze; varie copie della "Bozza di documento da discutere nella conferenza delle regioni e delle provincie autonome del Nord-Est in preparazione della conferenza nazionale"; inviti al Forum "Le sfide nell'Europa Centrale" e alla conferenza "LA DC per il Nord Est" del 27-29 settembre 1991.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, inviti.

*1991 set. 11 - 23*

### **28. Seduta del 24 gennaio 1992**

Comunicato stampa; elenco delle presenze; appunti e materiale preparatorio (anche un telegramma di giustificazione per l'assenza); relazione; circolare di convocazione; copia di articolo di giornale; 4 miniaudiocassette.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, telegramma, 4 miniaudiocassette.

*1992 gen. 17 - 24*

### **busta 4**

### **29. Seduta del 21 febbraio 1992**

Elenchi di membri; circolare di convocazione; appunti e materiale preparatorio (con un telegramma di giustificazione per l'assenza).

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, telegramma.

*1992 feb. 14 - 21*

### **30. Seduta del 29 giugno 1992**

Verbale manoscritto; comunicato stampa; circolari di convocazione; appunti.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

*1992 giu. 22 - 29*

### **31. Seduta del 6 luglio 1992**

Ordine del giorno (manoscritto e dattiloscritto); bozza non corretta del testo della relazione del segretario regionale Longo Bruno il 29 giugno 1992; elenco dei partecipanti; appunti e materiale preparatorio; fotografie; 5 miniaudiocassette.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, fotografie, 5 miniaudiocassette.

*1992 giu. 29 - lug. 6*

### **32. Seduta del 26 ottobre 1992**

Copia del testo della relazione del segretario regionale Longo Bruno.

Carte sciolte dattiloscritte in copia.

*1992 ott. 26*

### **33. Seduta del 4 maggio 1993**

Elenco delle presenze; copia del verbale della Commissione elettorale provinciale, del Comitato provinciale e della Direzione provinciale di Trieste e modelli non compilati del verbale del Comitato regionale per le elezioni regionali del 6 giugno 1993; materiale preparatorio ed elenchi dei candidati degli altri comitati provinciali per le elezioni regionali del 1993; audiocassetta.

Carte sciolte dattiloscritte, fax, audiocassetta.

*1993 apr. 3 - mag. 5*

#### **34. Seduta del 7 maggio 1993**

Circolari e telefax di convocazione; elenco delle presenze; appunti.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, telefax.

*1993 apr. 27 - mag. 3*

#### **35. Seduta del 28 giugno 1993**

Elenco delle presenze; circolare di convocazione (varie copie); appunti; 5 miniaudiocassette; copia dei risultati delle elezioni regionali e amministrative del 6 giugno 1993; elenchi dei membri del Comitato regionale aggiornati al 29 giugno.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, 5 miniaudiocassette.

*1993 giu. 18 - 29*

#### **36. Seduta del 9 luglio 1993**

Circolare e fax di convocazione; appunti.

Carte sciolte dattiloscritte, fax.

*1993 giu. 30*

#### **37. Seduta del 29 ottobre 1993**

Circolare di convocazione (varie copie) con ordine del giorno; etichette con i nomi delle persone cui inviare l'invito alla riunione; appunti; elenco dei membri del Comitato regionale.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

*1993 ott. 22 - 26*

## **2. Testo degli interventi**

*Contenuto.* La documentazione è articolata per seduta del Comitato regionale.

### **buste 4 - 5**

#### **38. Testo degli interventi alle sedute del Comitato regionale**

[In busta 4 il testo degli interventi del 24 aprile 1970 e 13 febbraio 1971; in busta 5 gli altri, dal 20 febbraio 1971 al 24 aprile 1971.]

Carte sciolte dattiloscritte.

*1970 apr. 24 - 1971 apr. 24*

## **2. Direzione regionale**

*Contenuto.* La sottoserie comprende i verbali delle riunioni della Direzione regionale.

## **busta 5**

### **39. Seduta del 26 marzo 1977**

Comunicato stampa; relazione.  
Carte dattiloscritte, con appunti manoscritti.

*1977 mar. 7*

### **40. Seduta del 20 giugno 1978**

(Seduta per la designazione della delegazione regionale per l'elezione del Presidente della Repubblica) Verbale manoscritto; circolare di convocazione; copie di telegrammi; copia di articolo di giornale.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, copie di telegrammi.

*1978 giu. 10 - 20*

### **41. Seduta del 14 luglio 1978**

Verbale manoscritto; circolare di convocazione; telegrammi e copie di telegrammi; comunicato stampa; un numero della rivista "Regione Cronache" (ottobre 1977; numero speciale dedicato a "Sei anni di elezioni nel Friuli-Venezia Giulia"); due numeri di "Politica regionale" (novembre 1977, n. 8; giugno 1978, n. 4), con relazioni del segretario regionale Coloni Sergio; risultati elettorali (con comparazione) delle elezioni regionali del giugno 1978.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, telegrammi, una rivista.

*1978 lug. 4 - 14*

### **42. Seduta del 7 agosto 1978**

Circolare di convocazione; elenco dei presenti; comunicato stampa; verbale manoscritto e dattiloscritto (varie copie) del primo incontro collegiale fra i partiti dell'arco costituzionale, tenutasi a Trieste il 3 agosto 1978 (di questo incontro si è discusso nella seduta della Direzione regionale).

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

*1978 lug. 31 - ago. 7*

### **43. Seduta dell' 8 settembre 1978 (rinviata al 9)**

Copie di telegrammi di convocazione.  
Copie di telegrammi.

*1978 set. 6*

### **44. Seduta del 18 marzo 1983**

Circolare di convocazione; elenco delle presenze; comunicati stampa; elenco dei membri del Comitato regionale; regolamenti per la designazione dei candidati DC alle elezioni.

Carte sciolte dattiloscritte.

*1983 feb. 6 - mar. 18*

### **45. Seduta del 12 aprile 1985 e del 20 maggio 1985**

Testo manoscritto della relazione del segretario regionale Longo Bruno alla seduta del 20 maggio; circolari di convocazione; comunicato stampa; elenco delle presenze; documentazione (preparatoria e non) relativa alle elezioni amministrative del 1985; un ricorso; elenco dei membri del Comitato regionale.  
Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

*1985 apr. 6 - mag. 20*

#### **46. Seduta del 27 gennaio 1986**

Elenco delle presenze; circolare di convocazione e circolare di comunicazione; appunti.  
Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte,

*1986 gen. 22 - feb. 4*

#### **47. Seduta del 24 marzo 1986**

Verbale manoscritto; elenco delle presenze; circolare di convocazione; appunti.  
Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

*1986 mar. 19 - 24*

#### **48. Seduta del 29 settembre 1986**

Verbale manoscritto; circolare di convocazione; elenco delle presenze; materiale preparatorio e appunti (anche giustificazioni di assenti e copie di un articolo di giornale); comunicati stampa; appunti del segretario regionale Longo Bruno per la relazione.  
Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

*1986 set. 12 - 29*

#### **49. Seduta del 6 ottobre 1986**

Circolari di convocazione; elenco delle presenze.  
Carte sciolte dattiloscritte, con appunti manoscritti.

*1986 set. 23 - ott. 6*

#### **50. Seduta del 15 dicembre 1986**

Circolari di convocazione.  
Carte sciolte dattiloscritte, con appunti manoscritti.

*1986 dic. 10*

#### **51. Seduta del 9 novembre 1987**

Circolari di convocazione; elenco delle presenze; comunicato stampa; elenco manoscritto degli interventi (nominativi).  
Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte.

*1987 nov. 5 - 9*

#### **52. Seduta del 23 febbraio 1988**

Verbale manoscritto; comunicato stampa; appunti (preparatori e non); circolare di convocazione; elenco delle presenze.  
Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

*1988 feb. 17 - 23*

#### **53. Seduta del 17 marzo 1988**

Elenco delle presenze; circolare di convocazione; comunicati stampa; appunti; elenco dei membri della Direzione regionale.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

*1988 mar. 11 - 17*

#### **54. Seduta dell'11 luglio 1988**

Elenco delle presenze.

Carte sciolte dattiloscritte, con appunti manoscritti.

*1988 lug. 11*

#### **busta 6**

#### **55. Seduta del 30 gennaio 1989**

Circolare di convocazione; elenco dei membri della Direzione regionale; testo già approvato dalla Giunta regionale (decaduto) con proposte di emendamento "Disciplina della programmazione della politica industriale. Nuove norme e provvedimenti di modifica ed integrazione degli strumenti di intervento"; testo della relazione dell'assessore Saro alla quarta Commissione del 26 ottobre 1988; "Nota sulla proposta di modifica della politica industriale regionale" del gennaio 1989.

Carte sciolte dattiloscritte.

*1989 gen. 25 - 30*

#### **56. Seduta del 3 aprile 1989**

Bozza manoscritta della circolare di convocazione; testo della Legge regionale n. 22/1988; testo del "Progetto di legge nazionale presentato da Oscarre Lepre, ai sensi dell'art. 26 dello Statuto regionale" relativo alla "Istituzione della Circoscrizione elettorale della Bassa Friulana".

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

*1989 apr.*

#### **57. Seduta dell' 8 maggio 1989**

Circolare di convocazione; elenco delle presenze; materiale preparatorio; testo "Rete regionale di emergenza [sanitaria]"; testo di un intervento dell'assessore regionale alla sanità Brancati Mario; copia del verbale della seduta della Giunta regionale del 23 marzo 1989 in materia di sanità; leggi e decreti relativi agli ospedali.

Carte sciolte dattiloscritte.

*1989 mag. 2 - 8*

#### **58. Seduta del 22 maggio 1989**

Verbale manoscritto; elenco delle presenze; comunicato stampa; telegramma; lettera con allegati del Comitato provinciale di Udine per la propaganda per le elezioni europee.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, telegramma.

*1989 mag. 19 - 22*

#### **59. Seduta del 17 luglio 1989**

Circolari di convocazione (anche del Gruppo consiliare); elenco delle presenze; appunti; testo della relazione del segretario regionale Longo Bruno al Comitato regionale del 7 luglio 1989; comunicato stampa del Gruppo consiliare regionale; "Documento integrativo congressuale" e relazione del Comitato regionale del Partito Socialista Italiano.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

1989 lug. 12 - 17

#### **60. Seduta del 31 luglio 1989**

Circolare di convocazione (varie copie); elenco delle presenze; comunicato stampa (varie copie); telegramma; appunti.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, telegramma

1989 lug. 27 - 31

#### **61. Seduta del 19 settembre 1989**

Verbale manoscritto; elenco delle presenze; materiale preparatorio (anche giustificazioni di assenti); testo della "Bozza di accordo" tra partiti (DC, PSI, PRI, PLI, US, LPT, Verdi); elenco dei membri della Direzione regionale; telegramma di convocazione.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

1989 set. 15 - 18

#### **62. Seduta del 4 ottobre 1989**

Verbale manoscritto; circolare di convocazione; elenco delle presenze; materiale preparatorio (con bozza delle "Norme per l'elezione dei delegati provinciali al Congresso regionale ordinario"); stampe da computer delle rappresentanze congressuali provinciali dei Comuni delle 4 province del Friuli Venezia Giulia nel 1988; 2 miniaudiocassette.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, 2 miniaudiocassette.

1989 set. 13 - ott. 4

#### **63. Seduta del 20 novembre 1989**

Circolare di convocazione; elenco delle presenze; comunicato stampa; testo (varie copie) della relazione del segretario regionale Longo Bruno; audiocassetta della seduta.

Carte sciolte dattiloscritte, audiocassetta.

1989 nov. 14 - 20

#### **64. Seduta del 6 marzo 1990**

Circolare di convocazione; materiale preparatorio; elenco delle presenze; comunicati stampa (varie copie); copia di articolo di giornale; bozza del documento della Direzione regionale del 6 marzo.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

1990 feb. 21 - mar. 7

#### **65. Seduta del 7 aprile 1990**

Comunicato stampa; copia del telegramma di convocazione; elenco delle presenze; materiale preparatorio; appunti; verbale manoscritto della riunione dell'Esecutivo regionale in merito a ricorsi; documentazione relativa a ricorsi nelle province di Gorizia e di Udine.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, telegramma.

1990 mar. 14 - apr. 7

#### **66. Seduta del 14 maggio 1990**

Elenco delle presenze; comunicato stampa; documento della Direzione regionale del 14 maggio; risultati elettorali della provincia di Udine per le elezioni amministrative.

Carte sciolte dattiloscritte con appunti manoscritti.

1990 mag. 14

#### **67. Seduta del 7 gennaio 1991**

Verbale manoscritto; elenco delle presenze; elenco dei membri della Direzione regionale; circolare di convocazione; copie di articoli di giornale; buste e carta intestata; comunicato stampa.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

1990 dic. 15 - 1991 gen. 7

#### **68. Seduta del 18 febbraio 1991**

Verbale manoscritto; elenco delle presenze; circolare di convocazione; comunicato stampa manoscritto e dattiloscritto (varie copie); elenco dei membri della Direzione regionale.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

1991 feb. 12 - 18

#### **busta 7**

#### **69. Seduta del 18 marzo 1991**

Verbale manoscritto; elenco delle presenze; comunicato stampa; fonogramma; due copie del periodico della DC "In nuovo Friuli" (dicembre 1990, n. 2).

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, fonogramma, periodico.

1991 mar. 12 - 18

#### **70. Seduta del 4 maggio 1991**

Elenco delle presenze; circolare di convocazione; comunicato stampa manoscritto e dattiloscritto; copia di articolo di giornale sulla morte di Burtulo Luigi; ordine del giorno dei Sindaci della Carnia relativo al problema della presenza dei profughi albanesi in Carnia.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

1991 apr. 30 - mag. 4

#### **71. Seduta del 20 settembre 1991**

Circolare di convocazione; elenco delle presenze; comunicato stampa; testi relativi a leggi e proposte di legge relative alla legge elettorale regionale.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, ciclostili.

1991 set. 11 - 20

#### **72. Seduta del 21 ottobre 1991**

Circolare di convocazione; elenco delle presenze; materiale preparatorio.

Carte sciolte dattiloscritte.

1991 ott. 15 - 21

#### **73. Seduta del 13 aprile 1992**

Copia del verbale manoscritto; elenco delle presenze; circolare di convocazione; comunicato stampa; copia del testo della relazione del segretario regionale Longo Bruno; appunti; opuscolo con i risultati delle elezioni politiche del 1992.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, fax.

1992 mar. 9 - apr. 13

**74. Seduta del 13 giugno 1992**

Circolare di convocazione; elenco delle presenze.  
Carte sciolte dattiloscritte, con appunti manoscritti.

1992 giu. 1 - 13

**75. Seduta del 25 settembre 1992**

Elenco delle presenze.

1992 set. 25

**76. Seduta del 14 giugno 1993**

Circolare di convocazione; elenco delle presenze.  
Carte sciolte dattiloscritte, con appunti manoscritti.

1993 giu. 10 - 14

### **3. Giunta esecutiva regionale**

*Contenuto.* La sottoserie comprende i verbali delle riunioni della Giunta esecutiva regionale.

**busta 7**

**77. Seduta del 23 febbraio 1977**

Verbale manoscritto e dattiloscritto; "Promemoria. Situazione dei problemi dell'informazione radiotelevisiva nel Friuli-Venezia Giulia" di Cocianni Giovanni; circolare di convocazione; elenco delle presenze; appunti e materiale preparatorio; "Introduzione politica" (varie copie); circolare e programma della Conferenza organizzativa regionale del 12-13 marzo a Udine.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

1977 feb. 16 - mar. 3

**78. Seduta del 26 gennaio 1986 o 1987**

Circolari della Direzione nazionale (di periodo antecedente); elenco delle presenze; appunti; documentazione varia.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

1983 ott. 19 - 1987 feb. 14

**79. Seduta dell' 11 novembre 1986**

Verbale manoscritto; elenchi delle presenze; circolare relativa al dipartimento organizzativo.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

1986 nov. 11

**80. Seduta dell'11 marzo 1987**

Elenco delle presenze; circolare di convocazione.

Carte sciolte dattiloscritte.

1987 mar. 6 - 11

**81. Seduta del 16 marzo 1987**

Copie di articoli di giornale; appunti; elenco delle presenze; verbali manoscritti; telegrammi di convocazione.  
Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, telegrammi.

1987 mar. 12 - 16

**82. Seduta del 19 gennaio 1988**

Circolare di convocazione; elenco delle presenze.  
Carte sciolte dattiloscritte.

1988 gen. 13 - 19

**83. Seduta del 23 febbraio 1988**

Circolare di convocazione; elenco delle presenze; comunicato stampa.  
Carte sciolte dattiloscritte.

1988 feb. 17 - 23

**84. Seduta dell' 8 marzo 1990**

Comunicati stampa; elenco dei membri della Giunta esecutiva regionale; appunti e materiale preparatorio;  
documento della Direzione regionale del 6 marzo 1990.  
Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

1990 mar. 6 - 8

**85. Seduta del 22 marzo 1990**

Elenco degli invitati e delle presenze.  
Carte sciolte dattiloscritte, con appunti manoscritti.

1990 mar. 22

**86. Seduta del 7 aprile 1990**

Elenco delle presenze; relazioni sulla pianificazione territoriale e la questione ambientale.  
Carte sciolte dattiloscritte, con appunti manoscritti.

1990 apr. 7

**87. Seduta del 21 settembre 1990**

Verbale manoscritto; appunti; comunicato stampa del Movimento femminile regionale.  
Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

1990 set. 15 - 21

**2. ATTI E CORRISPONDENZA**

*Contenuto.* La serie comprende la corrispondenza e la documentazione prodotte dal Comitato regionale e relative all'attività di tale organo.

[Gli atti si presentavano in maniera notevolmente disordinata, protocollata solo per la corrispondenza della Segreteria politica e amministrativa degli uffici in cui era articolato il Comitato. Non sono stati reperiti registri di protocollo]

La serie si divide nelle seguenti 7 sottoserie:

sottoserie 1: Corrispondenza [ordinata secondo titolare numerico]

sottoserie 2: Atti del Segretario

sottoserie 3: Copie veline

sottoserie 4: Congressi regionali del Friuli Venezia Giulia

sottoserie 5: Tesseramento

sottoserie 6: Convegni, assemblee e conferenze regionali

sottoserie 7: Stampa

## **1. Corrispondenza**

*Contenuto.* La sottoserie comprende la corrispondenza prodotta dal Comitato e ordinata secondo titolare numerico (per gli anni 1985-1987). Si segnala la presenza del Titolare dell'Archivio generale del Comitato regionale (anni Ottanta); della Segreteria amministrativa sono presenti anche atti non classificati del 1993.

La sottoserie si divide nelle seguenti 19 sottosottoserie:

sottosottoserie 1: Segreteria politica regionale(1)

sottosottoserie 2: Organi regionali del Partito (2)

sottosottoserie 3: Organi provinciali del Partito (3)

sottosottoserie 4: Organizzazione interna e rapporti con la Direzione centrale (4)

sottosottoserie 5: Ufficio propaganda e coordinamento elettorale (5)

sottosottoserie 6: Ufficio attività di massa (6)

sottosottoserie 7: Ufficio Autonomie locali e ordinamento regionale (7)

sottosottoserie 8: Ufficio programma sociale (8)

sottosottoserie 9: Ufficio programma economico (9)

sottosottoserie 10: Ufficio sviluppo e assetto del territorio (10)

sottosottoserie 11: Ufficio cooperazione internazionale e interregionale (12)

sottosottoserie 12: Ufficio problemi cultura (13)

sottosottoserie 13: Ufficio problemi Forze Armate (14)  
sottosottoserie 14: Ufficio diritti e libertà civili (15)  
sottosottoserie 15: Ufficio formazione (16)  
sottosottoserie 16: Ufficio studi (17)  
sottosottoserie 17: Servitù militari (18)  
sottosottoserie 18: Associazioni economiche professionali (20)  
sottosottoserie 19: Segreteria amministrativa (21)

## **busta 7**

### **88. Titolare dell'Archivio generale del Comitato regionale**

Carte sciolte dattiloscritte.

*anni 1980*

1. Segreteria politica regionale (1)

## **busta 7**

### **89. Corrispondenza Segreteria politica regionale - 1**

Corrispondenza della Segreteria politica regionale (per il segretario regionale Longo Bruno).  
Carte sciolte dattiloscritte, opuscoli e inviti.

*1985 lug. 5 - 1986 feb. 26*

### **90. Corrispondenza: rapporti con gli organismi politici regionali - 1.1**

Atti e corrispondenza della Segreteria politica regionale (prevalentemente da e per il segretario regionale Longo Bruno) relativi ai rapporti con altri organismi politici regionali, con altri Partiti (in entrata e in uscita).  
Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte, telegrammi, copie di articoli di giornale.

*[1984] nov. 7 - 1987 mag. 15*  
*Prevalentemente 1986.*

### **91. Corrispondenza: rapporti con organismi economici - 1.2**

Atti e corrispondenza della Segreteria politica regionale (per il segretario regionale Longo Bruno) relativi ai rapporti con organismi economici regionali (Associazione degli industriali della provincia di Gorizia) (in entrata).  
Carte sciolte dattiloscritte.

*1985 lug. 26 - nov. 25*

### **92. Corrispondenza: rapporti con gli organismi sociali - 1.3**

Atti e corrispondenza della Segreteria politica regionale (per il segretario regionale Longo Bruno) relativi ai rapporti con organismi sociali regionali (in entrata e in uscita).  
Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, opuscoli e materiale a stampa.

*1985 mar. 28 - 1986 set. 16*

## **busta 8**

### **93. Corrispondenza: rapporti con la Giunta regionale e il Consiglio regionale - 1.4**

Atti e corrispondenza della Segreteria politica regionale (per il segretario regionale Longo Bruno) relativi ai rapporti con la Giunta regionale e con il Consiglio regionale (in entrata e in uscita). Con testi di relazioni e interventi e con 3 numeri di "Regione Friuli-Venezia Giulia. Cronache" (novembre-dicembre 1985).  
Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, opuscoli e stampati.

*1985 giu. 27 - 1987 giu. 23*

### **94. Corrispondenza: nomine in Enti - 1.5**

Atti e corrispondenza della Segreteria politica regionale (per il segretario regionale Longo Bruno) relativi a nomine in enti regionali (in entrata e in uscita).  
Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, telegrammi.  
Con materiale riservato.

*1984 dic. 19 - 1986 nov. 18*

## **buste 8 - 9**

### **95. Corrispondenza riservata segretari regionali - 1.6**

Corrispondenza riservata dei segretari regionali Biasutti Adriano [busta 8] e Longo Bruno [busta 9] (in entrata e in uscita).  
Si segnala che la corrispondenza di Biasutti Adriano (prevalentemente in uscita) con persone e con enti è divisa per "pratica"; il materiale riguarda prevalentemente interessamenti.  
Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, telegrammi.  
Con materiale riservato.

*1983 feb. - 1987 giu. 8*

## **2. Organi regionali del Partito (2)**

## **busta 10**

### **96. Corrispondenza degli organi regionali del Partito: segreteria - 2.1**

Atti (comunicati stampa, articoli di giornale) e corrispondenza della Segreteria politica regionale (prevalentemente del segretario regionale Braida Paolo) relativi a riunioni con organi provinciali del Partito (in uscita).  
Atti (comunicati stampa e testo delle relazioni del segretario regionale Longo Bruno e del segretario provinciale DC di Udine Bertoli Danilo) e corrispondenza della Segreteria politica regionale relativi a riunioni con organi regionali del Partito (in entrata e in uscita).  
Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, materiale a stampa.

1979 ott. 17 - 1986 ott. 31  
1979/10/17-1981/06/14; 1985/06/04-1986/10/31

### **97. Corrispondenza degli organi regionali del Partito: Comitato - 2.2**

Atti (comunicati stampa, o.d.g., circolari di convocazione, testo di relazioni anche dei segretari regionali Biasutti e Braidà) e corrispondenza della Segreteria politica regionale (dei segretari regionali Braidà Paolo e Biasutti Adriano) relativi a riunioni del Comitato regionale (in uscita).

Atti (comunicati stampa e testo di relazioni anche del segretario regionale Longo Bruno) e corrispondenza della Segreteria politica regionale (del segretario regionale Longo Bruno) relativi a riunioni del Comitato regionale (in entrata e in uscita).

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

1981 feb. 17 - 1987 giu. 15  
1981/02/17-1983/11/04; 1985/02-1987/06/15

### **98. Corrispondenza degli organi regionali del Partito: Direzione - 2.3**

Atti (circolari di convocazione, comunicati stampa) e corrispondenza dei segretari regionali Braidà Paolo e Biasutti Adriano relativi a riunioni della Direzione regionale (prevalentemente in uscita).

Atti (prevalentemente comunicati stampa) e corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno relativi a riunioni della Direzione regionale (in uscita).

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

1980 feb. 11 - 1986 ott. 27  
1980/02/11-1984/03/16; 1986/01/04-1986/10/27

### **99. Corrispondenza degli organi regionali del Partito: Giunta esecutiva - 2.4**

Atti e corrispondenza del segretario regionale Braidà Paolo relativi a riunioni della Giunta esecutiva (in entrata e in uscita).

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

1980 gen. 18 - 1984 apr.

### **100. Corrispondenza degli organi regionali del Partito: Gruppo parlamentare - 2.5**

Atti (anche testi di legge) e corrispondenza del segretario regionale Braidà Paolo relativi a riunioni del Gruppo parlamentare (in entrata e in uscita).

Atti e corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno relativi a riunioni del Gruppo parlamentare (in entrata e in uscita).

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, telegrammi e stampati.

1981 feb. 19 - 1986 ott. 7  
1981/02/19-1983/09/16; 1986/06/10-1986/10/07

### **101. Corrispondenza degli organi regionali del Partito: Gruppo consiliare - 2.6**

Atti e corrispondenza del segretario regionale Biasutti Adriano relativi a riunioni del Gruppo consiliare regionale (in entrata). Con testo della relazione dell'assessore alla protezione civile Di Benedetto Giovanni relativo al nubifragio in alta Carnia orientale (11 settembre 1983) e testo di legge regionale (n. 134/1980) sulle norme per il funzionamento dei gruppi consiliari.

Atti e corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno relativi a riunioni del Gruppo consiliare regionale (in entrata e in uscita). Con raccolta di articoli di giornale (in copia) relativi all'incontro nazionale dei consiglieri regionali DC tenutosi a Trieste il 14-15 febbraio 1986.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

1983 apr. 29 - 1986 dic. 3  
1983/04/29-1983/09/29; 1986/02/07-1986/12/03

### **102. Corrispondenza degli organi regionali del Partito: Movimento femminile - 2.7**

Atti e corrispondenza del segretario regionale Braida Paolo relativi a riunioni del Movimento femminile regionale (in entrata e in uscita). Con verbali del Comitato regionale elettivo del Movimento femminile.

Atti e corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno relativi a riunioni del Movimento femminile regionale (in entrata e in uscita).

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

1979 feb. 14 - 1987 apr. 6  
1979/02/14-1983/03/11; 1985/02/12-1987/04/06

### **103. Corrispondenza degli organi regionali del Partito: Movimento giovanile - 2.8**

Atti e corrispondenza dei segretari regionali Longo Bruno e Biasutti Adriano relativi a riunioni del Movimento giovanile (in entrata e in uscita). Con fascicolo relativo alla preparazione del convegno del 27 novembre 1983.

Atti e corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno relativi a riunioni del Movimento giovanile (in entrata e in uscita).

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, telegrammi.

1979 feb. 14 - 1987 giu. 21  
1979/02/14-1987/02/22; 1985/01/30-1987/06/21

### **104. Corrispondenza degli organi regionali del Partito: Movimento anziani - 2.9**

Atti e corrispondenza del segretario regionale Biasutti Adriano relativi a riunioni del Movimento anziani (in entrata e in uscita).

Atti e corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno relativi a riunioni del Movimento anziani (in entrata e in uscita). Con il testo di una relazione del delegato nazionale e il testo di un'indagine sulla condizione delle persone ultrasessantenni a Monfalcone.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

1983 mag. 6 - 1987 mag. 28  
1983/05/06-1983/06/14; 1985/11/20-1987/05/28

## **3. Organi provinciali del Partito (3)**

### **busta 11**

### **105. Corrispondenza degli organi provinciali del Partito - 3**

Corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno (con il Centro editoriale cattolico Edizioni "Carroccio" e con i segretari provinciali) relativa all'acquisto di una pubblicazione (in entrata e in uscita).

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

1985 dic. 9 - 1986 feb. 28

### **106. Corrispondenza degli organi provinciali del Partito: Gorizia - 3.1**

Corrispondenza dei segretari regionali Braida Paolo e Biasutti Adriano con il Comitato provinciale di Gorizia (in entrata e in uscita).

Corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno con il Comitato provinciale di Gorizia e con personalità di comuni della provincia (in entrata e in uscita).

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, telegrammi.

*1981 feb. 23 - 1987 apr. 29*

*1981/02/23-1983/05/15; 1984/06/18-1987/04/29*

### **107. Corrispondenza degli organi provinciali del Partito: Pordenone - 3.2**

Corrispondenza del segretario regionale Braida Paolo con il Comitato provinciale di Pordenone (in entrata e in uscita). Con un numero del "Bollettino di informazioni economiche e del lavoro" a cura dell'Ufficio economico della D.C. di Pordenone.

Corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno con il Comitato provinciale di Pordenone (in entrata e in uscita).

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte (in originale e in copia), telegrammi, uno stampato.

*1979 gen. 15 - 1986 gen. 4*

*1979/01/15-1983/04/26; 1985/11/25-1986/01/04*

### **108. Corrispondenza degli organi provinciali del Partito: Trieste - 3.3**

Corrispondenza del segretario regionale Braida Paolo con il Comitato provinciale di Trieste (in entrata e in uscita). Con testo di mozioni presentate al Consiglio regionale.

Corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno con il Comitato provinciale di Trieste e con personalità del Comune di Trieste (in entrata e in uscita).

Con il testo delle relazioni del segretario provinciale Pupo Raoul, di Coloni Sergio, del sindaco Richetti Franco, di Nodari Pio, Scarpa Giovanni, Tombesi Giorgio, Antonini Ennio, Zanetti Michele, Luccarini Piergiorgio, de Gavardo Paolo, Locchi Dario in occasione dell'incontro del 12-13 febbraio 1986 tenutosi al Centro Congressi Stazione Marittima.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, un telegramma.

*1981 feb. 13 - 1986 ott. 23*

*1981/02/13-1982/02/24; 1985/03/20-1986/10/23*

### **109. Corrispondenza degli organi provinciali del Partito: Udine - 3.4**

Corrispondenza dei segretari regionali Braida Paolo e Biasutti Adriano con il Comitato provinciale di Udine e con personalità di Comuni della provincia (in entrata e in uscita).

Corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno con il Comitato provinciale di Udine e con personalità di Comuni della provincia (in entrata e in uscita).

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

*1980 set. 2 - 1986 dic. 30*

*1980/09/02-1983/05/16; 1984/11/24-1986/12/30*

## **4. Organizzazione interna e rapporti con la Direzione centrale (4)**

### **busta 11**

### **110. Corrispondenza: organizzazione interna e rapporti con la Direzione centrale - 4**

Atti e corrispondenza della Direzione nazionale per il segretario regionale Longo Bruno (in entrata).

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, telegrammi.

1985 giu. 14 - 1987 apr. 29

#### **111. Corrispondenza: tesseramento - 4.1**

Atti e corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno (anche con la Direzione nazionale) relativa al tesseramento (in entrata e in uscita).

Carte sciolte dattiloscritte, un telegramma.

1984 ott. 17 - 1987 gen. 26

#### **112. Corrispondenza: convegni e conferenze organizzative - 4.2**

Atti e corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno relativa a convegni e conferenze organizzative (in entrata).

Carte sciolte dattiloscritte, un telegramma.

1986 set. 4 - 1987 mar. 12

#### **113. Corrispondenza: congressi regionali, provinciali e nazionali - 4.3**

Atti (anche un regolamento congressuale) e corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno relativi a congressi regionali, provinciali e nazionali del Partito (in entrata).

Con il testo di interventi di Belci Corrado, Cabras Paolo, De Mita Ciriaco.

Carte sciolte dattiloscritte.

1985 mag. 13 - 1986 giu. [28]

#### **114. Corrispondenza: Statuto e norme di attuazione C.I.L. - 4.4**

Atti e corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno relativi a regolamenti e al rinnovo di organi del Partito (in entrata).

Carte sciolte dattiloscritte.

1985 gen. 25 - 1987 feb. 14

#### **115. Corrispondenza: probiviri - 4.5**

Corrispondenza (una lettera firmata, da S. Giovanni al Natisone) del segretario regionale Longo Bruno relativa ad una decisione del Collegio dei Probiviri (in entrata).

Carte sciolte dattiloscritte con firme in calce.

*s.d.*

*Metà anni '80.*

#### **116. Corrispondenza: elettorale - 4.6**

Atti e corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno relativi a elezioni (in entrata).

Carte sciolte dattiloscritte, con appunti manoscritti.

1984 nov. 20 - 1987 mag. 15

### 5. Ufficio propaganda e coordinamento elettorale (5)

#### **busta 11**

#### **117. Corrispondenza: Ufficio propaganda e coordinamento elettorale - 5**

Atti e corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno con il Dipartimento stampa e propaganda nazionale (in entrata).

Carte sciolte dattiloscritte, un telegramma.

*1984 dic. 3 - 1985 mar. 26*

#### **118. Corrispondenza: attività editoriale - 5.1**

Atti e corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno relativi all'attività editoriale del Partito (in entrata e in uscita).

Carte sciolte dattiloscritte, articolo di giornale, opuscolo.

*1984 nov. 25 - 1987 mar. 4*

#### **119. Corrispondenza: indagini e sondaggi - 5.2**

Atti (prevalentemente opuscoli) e corrispondenza della segreteria regionale relativi a indagini e sondaggi (in entrata).

Con il testo di una relazione di Cossutta Armando.

Carte sciolte dattiloscritte, opuscoli.

*1984 dic. 20 - 1985 nov. 18*

#### **120. Corrispondenza: elezioni politiche - 5.3**

Corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno relativa a elezioni politiche (in entrata).

Carte sciolte dattiloscritte.

*1985 feb. 15 - 1986 mar. 21*

#### **121. Corrispondenza: elezioni regionali e amministrative - 5.4**

Corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno relativa a elezioni regionali e amministrative (in entrata).

Carte sciolte dattiloscritte.

*1985 mag. 27 - giu. 13*

#### **122. Corrispondenza: altre elezioni - 5.5**

Corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno relativa a elezioni scolastiche e referendarie (in entrata).

Carte sciolte dattiloscritte.

*1985 mar. 25 - mag. 15*

### 6. Ufficio attività di massa (6)

#### **busta 12**

#### **123. Corrispondenza: Ufficio attività di massa - 6**

Corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno con l'Ufficio attività di massa (nazionale) (in entrata).

Carte sciolte dattiloscritte.

*1986 dic. 12 - 1987 mar. 23*

#### **124. Corrispondenza: sport e tempo libero - Libertas - 6.1**

Corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno relativa a sport e tempo libero (anche con la società Libertas) (in entrata e in uscita).  
Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte.

*1985 ago. 27 - 1987 gen. 30*

### **125. Corrispondenza: feste dell'amicizia - 6.2**

Atti (numerosi opuscoli) e corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno relativi a feste dell'amicizia (in entrata e in uscita).  
Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte, opuscoli.

*1985 lug. 26 - 1987 mag. 22*

### **126. Corrispondenza: CAPIT - 6.3**

Atti e corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno con la Confederazione di azione popolare italiana (C.A.P.I.T.) (in entrata).  
Carte sciolte dattiloscritte, opuscoli.

*1984 nov. 8 - 1986 apr. 18*

### **127. Corrispondenza: Associazioni inquilini - assegnatari (A.N.I.A.) - 6.4**

Atti e corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno prevalentemente con l'Associazione fra inquilini e assegnatari profughi (A.I.A.P.) relativa ad alloggi per profughi (in entrata e in uscita).  
Con copia di una figura conforme la mappa catastale di un alloggio.  
Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte.

*1984 ott. 11 - 1987 mar. 9*

### **128. Corrispondenza: sindacati lavoratori - 6.6**

Atti e corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno con sindacati dei lavoratori (in entrata).  
Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte.

*1984 dic. 10 - 1986 dic.*

## 7. Ufficio autonomie locali e ordinamento regionale (7)

### **busta 12**

### **129. Corrispondenza: Ufficio autonomie locali e ordinamento regionale - 7**

Atti (prevalentemente, disegni di legge, opuscoli e documentazione varia) e corrispondenza (anche del segretario regionale Longo Bruno) relativi ad autonomie locali e ad ordinamento regionale (in entrata e in uscita).  
Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte, opuscoli.

*1984 dic. 14 - 1997 nov. 14*  
*Lacuna da ottobre 1986 a gennaio 1997.*

### **130. Corrispondenza: Comunità montane - 7.1**

Atti (prevalentemente, relazioni) e corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno relativi alle Comunità montane (in entrata e in uscita).  
Carte sciolte dattiloscritte.

*1985 feb. 27 - 1987 apr. 6*

**131. Corrispondenza: Amministratori Enti locali - 7.3**

Corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno con i responsabili regionali degli Enti locali (in uscita).  
Carta sciolta dattiloscritta.

*1985 lug. 3*

**132. Corrispondenza: ANCI UNCEM UPI CRIPEL AICCE - 7.4**

Atti e corrispondenza (in entrata e in uscita) del segretario regionale Longo Bruno relativi alle seguenti associazioni: Associazione Nazionale Comuni Italiani (A.N.C.I.), Associazione Europea dei Comuni, delle Province, delle Regioni e delle altre comunità locali, A.I.C.C.R.E., U.P.I. e Unione Nazionale Comuni ed Enti Montani (U.N.C.E.M.).  
Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte.

*1985 set. 20 - 1987 feb. 20*

**133. Corrispondenza: ANAEL - 7.6**

Corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno relativa all'Associazione Nazionale Amministratori Enti Locali (A.N.A.E.L.) (in entrata).  
Carte sciolte dattiloscritte.

*1984 set. 7 - 1985 apr. 22*

8. Ufficio programma sociale (8)

**busta 13**

**134. Corrispondenza: Ufficio programma sociale - 8**

Corrispondenza (anche con il Dipartimento Programma sociale nazionale) del segretario regionale Longo Bruno relativa a programmi sociali (in entrata e in uscita).  
Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte.

*1985 nov. 11 - 1986 feb. 27*

**135. Corrispondenza: servizi sociali - 8.1**

Atti (disegni di legge e interventi) e corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno relativi a servizi sociali (in entrata e in uscita).  
Carte sciolte dattiloscritte.

*1984 ott. 3 - 1986 set. 20*

**136. Corrispondenza: servizi sanitari - 8.2**

Atti (disegni di legge e interventi) e corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno relativi a servizi sanitari (in entrata e in uscita).  
Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte, telegrammi, opuscoli.

*1984 ott. 11 - 1987 feb. 19*

**137. Corrispondenza: prevenzione droga-alcolismo - 8.3**

Documentazione relativa a una riunione (del 4 dicembre 1979) delle consulte di indirizzo per il "piano d'intervento regionale contro l'uso non terapeutico di sostanze stupefacenti o psicotrope" e ad incontri di prevenzione e trattamento dell'alcolismo.

Carte sciolte dattiloscritte con appunti manoscritti, opuscoli.

*1979 dic. 4 - 1985 feb.  
1979/12/04; 1984/10/16-1985/02*

#### **138. Corrispondenza: emigrazione - 8.4**

Atti (documentazione di vario tipo) e corrispondenza ricevuti dal segretario regionale Longo Bruno in materia di emigrazione (in entrata).

Carte sciolte dattiloscritte, opuscoli, articoli di giornale.

*1984 feb. 4 - 1986 apr. 21*

#### **139. Corrispondenza: scuola e università - 8.5**

Atti e corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno relativi a scuola e università (in entrata e in uscita).

Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte.

*1985 gen. 11 - 1987 feb. 25*

#### **140. Corrispondenza: ricerca scientifica - 8.6**

Documentazione (relazioni e materiale vario) relativa alla ricerca scientifica (Consorzio obbligatorio per l'impianto, la gestione e lo sviluppo dell'Area per la ricerca scientifica e tecnologica nella provincia di Trieste).

Carte sciolte dattiloscritte e opuscoli.

*1985 mar. - dic.*

#### **141. Corrispondenza: formazione professionale - 8.7**

Documentazione dell'Osservatorio del Mercato regionale del Lavoro relativa ad un'indagine trimestrale "delle forze di lavoro" nel Friuli Venezia Giulia.

Carte sciolte dattiloscritte e opuscoli.

*1985 mag. - giu.*

#### **busta 14**

#### **142. Corrispondenza: categorie protette - 8.8**

Atti e corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno relativi a categorie protette, quali i mutilati e gli invalidi di guerra (in entrata).

Carte sciolte dattiloscritte (prevalentemente in copia).

*1983 apr. 13 - 1984 ott. 25*

#### **143. Corrispondenza: istituzioni assistenziali - 8.9**

Atti e corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno relativi ad istituzioni assistenziali (in entrata e in uscita).

Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte.

*1985 gen. 26 - 1986 ott. 23*

#### **144. Corrispondenza: famiglia - 8.10**

Corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno in materia di famiglia (in entrata).

Carte sciolte dattiloscritte.

*1985 feb. 21 - lug. 13*

**145. Corrispondenza: ceti medi e produttivi - 8.11**

Corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno relativa al volontariato (in entrata e in uscita).  
Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte.

*1986 feb. 17 - mar. 19*

**146. Corrispondenza: volontariato - 8.12**

Corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno in materia di volontariato (in entrata e in uscita).  
Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte.

*1985 dic. 9 - 1986 nov. 5*

9. Ufficio programma economico (9)

**busta 14**

**147. Corrispondenza: Ufficio programma economico - 9**

Atti (relazioni, risultati di inchieste) e corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno in materia di economia e lavoro (in entrata e in uscita).  
Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte.

*1984 dic. - 1986 lug. 17*

**148. Corrispondenza: lavoro - 9.1**

Atti (anche relazioni e schede di valutazione) ricevuti dal segretario regionale Longo Bruno in materia di lavoro (in entrata).  
Carte sciolte dattiloscritte.

*1984 gen. 24 - 1985 gen. 22*

**149. Corrispondenza: porti regionali - 9.2**

Atti (verbali, relazioni) e corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno relativi ai porti regionali (in particolare al porto di Trieste e a quello di Monfalcone) (in entrata e in uscita).  
Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte, articoli di giornale in copia.

*1983 ott. 3 - 1987 feb. 5*

**150. Corrispondenza: fonti energetiche - 9.3**

Atti (relazioni, rapporti, atti di convegno) e corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno relativi all'insediamento di infrastrutture energetiche in Friuli Venezia Giulia (in particolare di una centrale termoelettrica a carbone) (in entrata e in uscita).  
Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte, un opuscolo.

*1986 gen. 17 - giu. 12*

**buste 14 - 15**

## 151. Corrispondenza: Industria, ZFIC, Cantieristica - 9.4

Atti (relazioni, opuscoli, verbali e disegni di legge) e corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno relativi all'industria regionale (in entrata e in uscita). Con fascicoli e schede delle singole industrie.

Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte, telegrammi, opuscoli, materiale a stampa, una mappa.

Acciaierie Alto Adriatico;  
Raffineria Aquila e Total;  
Aree di confine;  
Ausatex;  
Calza Bloch Trieste;  
Cantieristica;  
Cartiera di Ovaro;  
Cassa integrazione salariale;  
Cave del Predil;  
Cerimates S.p.A. di Pordenone;  
Comello S.p.A. di Magnano in Riviera;  
Consorzio Officine Meccaniche di Monfalcone;  
Consorzio per lo sviluppo industriale di Monfalcone a Gorizia e Cormons;  
Cotonificio Olcese-Veneziano di Pordenone-Torre;  
[in busta 14]

Cotonificio triestino;  
Detroit di Monfalcone;  
Fincantieri;  
Fondo Trieste;  
Galvani Industria Ceramiche di Pordenone;  
Giulia Ind. S.p.A.;  
Industria Savio di Pordenone;  
Interventi ed incentivi per le zone del confine orientale (Trieste e Gorizia);  
IPLA S.p.A. (Pasian di Prato Colloredo);  
IRI;  
ITALSTAT;  
ITE;  
"Laminati Lisert" di Monfalcone;  
Lanificio Pubello S.p.A. di Remanzacco;  
Laterizi regionali;  
Lloyd Adriatico;  
Manifattura goriziana;  
Meteor di Monfalcone;  
Officine Fratelli Bertoli fu Rodolfo di Udine;  
Officine Franchin;  
Officine Monfalconesi E. Passero e C. di Monfalcone;  
Officina navale Orlando;  
Officine Meccaniche Goriziane;  
Officine Riunite di Udine;  
Orion S.p.A. di Trieste;  
Patriarca S.p.A. di Reana del Rojale;  
Rifiuti urbani;  
Rigonat S.p.A. e Sofinim s.r.l.;  
Safau di Udine;  
S.A.L.P.A. S.p.A. di Cervignano del Friuli;

San Marco;  
Sincrotrone;  
Snia Sagrado;  
So.Ge.Tec. S.p.A. di Cormons;  
Sopal;  
Futura Textile S.p.A.;  
So.Te.Co. S.p.A.;  
S.P.I.;  
Stimet;  
Terme romane (con una copia di mappa);  
Zanette S.p.A. di Pordenone;  
Zanussi.  
[in busta 15]

*1983 set. - 1987 mar. 18*

## **busta 16**

### **152. Corrispondenza: agricoltura - 9.6**

Atti e corrispondenza del segretario regionale Braida Paolo relativa alla liquidazione dell'Ente Nazionale per le Tre Venezie.

Carte sciolte dattiloscritte.

*1979 mar. 9 - apr. 27*

### **153. Corrispondenza: Credito - FRIE - 9.10**

Atti (relazioni, leggi, opuscoli) e corrispondenza del segretario regionale Braida Paolo relativi ad incontri della Commissione regionale per il credito (su problemi per il credito in regione e in particolare per le tematiche FRIE e Artigiancassa) (1980-1981) e a finanziamenti concessi dal "Fondo di ristabilimento europeo" (1978-1979) e del segretario regionale Longo Bruno relativi alla società finanziaria "Friulia S.p.A." (1984-1986) (in entrata e in uscita).

Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte, opuscoli.

*1978 dic. 28 - 1986 set. 12*

*1978/12/28-1979/03/02; 1980/11/28-1981/04/22; 1984/02/13-1986/09/12*

### **154. Corrispondenza: trasporti - viabilità - 9.11**

Atti (verbali, relazioni) e corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno relativi a trasporti e viabilità in regione (in entrata e in uscita).

Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte, opuscoli, telegrammi.

Consorzio per l'aeroporto del Friuli Venezia Giulia;

Trafofo Monte Croce Carnico;

Aeroporto di Udine (Campoformido);

Trasporti, viabilità, bacini di traffico.

*1983 dic. 6 - 1986 ott. 8*

### **155. Corrispondenza: occupazione giovanile - 9.12**

Atti (relazioni e una ricerca sul mercato di lavoro della regione) ricevuti dal segretario regionale Longo Bruno relativi all'occupazione giovanile e alla formazione professionale (in entrata).

Carte sciolte dattiloscritte.

*1985 gen.*

**156. Corrispondenza: caccia e pesca - 9.13**

Atti (relazioni, programmi e regolamenti) e corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno relativi a pesca e caccia in regione (in entrata e in uscita).

Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte.

*1984 dic. 12 - 1986 ott. 23*

10. Ufficio sviluppo e assetto del territorio (10)

**busta 17**

**157. Corrispondenza: Ufficio sviluppo e assetto del territorio - 10**

Atti (relazioni, progetti e disegni di legge) e corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno in materia di sviluppo e assetto del territorio (in particolare al Progetto Montagna) (in entrata e in uscita).

Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte.

*1986 giu. 10 - set. 20*

*Con disegni di legge di anni precedenti.*

**158. Corrispondenza: pianificazione territoriale e grandi progetti - 10.1**

Corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno e ritagli di giornale relativi a grandi progetti in regione (in particolare al Progetto Montagna e ad acquedotti) (in entrata).

Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte, articoli di giornale in copia.

*1986 lug. 22 - 1987 apr. 3*

**159. Corrispondenza: tutela centri storici - 10.2**

Corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno relativa a tutela e restauro dei beni culturali del Friuli Venezia Giulia (in entrata).

Carte sciolte dattiloscritte.

*1985 ott. 18*

**160. Corrispondenza: edilizia pubblica - IACP - 10.3**

Atti (disegni di legge, relazioni) e corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno in materia di edilizia pubblica (anche con l'Istituto Autonomo per le Case Popolari - I.A.C.P.) (in entrata e in uscita).

Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte, opuscoli.

*1984 gen. 24 - 1987 feb. 16*

**161. Corrispondenza: tutela ambientale, forestazione, parchi - 10.4**

Atti (relazioni e programmi) e corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno in materia di tutela ambientale e parchi in regione (anche ad oasi avifaunistiche) (in entrata e in uscita).

Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte, opuscoli.

*1984 ott. 29 - 1987 giu. 25*

**162. Corrispondenza: cave - 10.6**

Atti e corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno relativi a cave e attività estrattive (in entrata).

Carte sciolte dattiloscritte.

*1985 feb. 18 - apr. 12*

**163. Corrispondenza: protezione civile - 10.7**

Atti (un disegno di legge) ricevuti dal segretario regionale Longo Bruno in materia di protezione civile.  
Carte sciolte dattiloscritte.

*1986 mag. 14 - ott. 1*

11. Ufficio cooperazione internazionale e interregionale (12)

**busta 17**

**164. Corrispondenza: Ufficio cooperazione internazionale e interregionale - 12**

Atti (verbali, disegni di legge) e corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno relativi a cooperazioni internazionali (in entrata e in uscita).  
Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte.

*1984 lug. 5 - 1986 mag. 9*

**165. Corrispondenza: rapporti con la Repubblica di Slovenia - 12.2**

Corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno relativa a rapporti con la Repubblica di Slovenia (in entrata).  
Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte.

*1984 nov. 5 - 1985 nov. 6*

**166. Corrispondenza: rapporti con la regione di Carinzia - 12.4**

Atti ricevuti dal segretario regionale Longo Bruno relativi a rapporti con la regione di Carinzia.  
Carte sciolte dattiloscritte (in copia) e manoscritte.

*1985 mar. 21*

**167. Corrispondenza: Alpe Adria - 12.8**

Rassegna stampa (raccolte di articoli di giornale "Alpe Adria") e corrispondenza dei segretari regionali Biasutti Adriano e Longo Bruno relative alla Comunità di lavoro delle Alpi orientali "Alpe Adria" (in entrata).  
Carte sciolte dattiloscritte.

*1983 nov. 14 - 1986 apr. 11*

**168. Corrispondenza: rapporti DC interregionali - 12.9**

Atti (relazione) e corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno relativi a rapporti DC interregionali (in entrata).  
Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte.

*1985 mar. 4 - 1987 gen. 21*

12. Ufficio problemi cultura (13)

**busta 18**

**169. Corrispondenza: Ufficio problemi cultura - 13**

Atti (relazioni, raccolta di leggi) e corrispondenza della segreteria regionale relativi a problemi della cultura (prevalentemente con il Dipartimento attività culturali nazionale) (in entrata).

Carte sciolte dattiloscritte.

*1984 gen. 19 - 1986 apr. 17*

**170. Corrispondenza: istituzioni culturali - 13.1**

Atti e corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno relativi a istituzioni culturali (in entrata e in uscita).

Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte, manifesti.

*1985 mar. 7 - 1986 feb. 26*

**171. Corrispondenza: beni culturali - 13.2**

Corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno e un numero di una Gazzetta Ufficiale (anno 127, n. 77) relativi a beni culturali (in entrata).

Carta sciolta dattiloscritta e Gazzetta Ufficiale.

*1986 apr. 3 - 9*

**172. Corrispondenza: comunicazioni sociali - RAI TV - 13.3**

Atti (relazioni, rassegna stampa, documentazione varia) e corrispondenza della segreteria regionale (prevalentemente del segretario regionale Longo Bruno) relativi a comunicazioni sociali e a rapporti con la RAI TV (in entrata e in uscita).

Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte, telegrammi, opuscoli.

*1984 gen. 16 - 1987 mag. 7*

13. Ufficio problemi Forze Armate (14)

**busta 18**

**173. Corrispondenza: Ufficio problemi Forze Armate - 14**

Atti (anche statuti e leggi) e corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno relativi a problemi delle Forze Armate (in entrata e in uscita). Con una aerofotogrammetria relativa a: "Estendimento della rete idrica a protezione della zona boschiva del Carso monfalconese".

Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte, aerofotogrammetria, telegramma.

*1985 apr. 3 - 1986 lug. 11*

14. Ufficio diritti e libertà civili (15)

**busta 18**

**174. Corrispondenza: Ufficio diritti e libertà civili - 15**

Atti (proposta di legge) ricevuti dal segretario regionale Longo Bruno relativi alla tutela delle popolazioni nomadi.  
Carte sciolte dattiloscritte.

*1986 lug. 30*

**175. Corrispondenza: minoranze nazionali - sloveni - 15.1**

Atti (disegni di legge, relazioni, articoli di giornale) e corrispondenza della segreteria regionale relativi al problema della minoranza slovena (in entrata e in uscita).

Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte, materiale a stampa, opuscoli.

*1985 feb. 1 - 1987 apr. 13*

15. Ufficio formazione (16)

**busta 18**

**176. Corrispondenza: Ufficio formazione - 16**

Corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno con l'Ufficio formazione della Direzione centrale (in entrata).  
Con una lettera inviata dall'Ufficio Affari internazionali della Direzione centrale.

Carte sciolte dattiloscritte.

*1985 ago. 21 - 1987 feb. 27*

16. Ufficio studi (17)

**busta 18**

**177. Corrispondenza: Ufficio studi - 17**

Copia di relazione relativa al "progetto di D.P.R. concernente norme integrative di attuazione dello Statuto speciale della Regione Fr.-V.G.".

Carte sciolte dattiloscritte (in copia).

*s.d.*

17. Servitù militari (18)

**busta 18**

**178. Corrispondenza: Servitù militari - 18**

Atti (relazioni, disegni di legge e progetti di legge) e corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno relativi a servitù militari (in entrata).

Carte sciolte dattiloscritte, testi di leggi.

*1983 lug. 12 - 1986 apr. 11*

## 18. Associazioni economiche professionali (20)

### **busta 18**

#### **179. Corrispondenza: Associazioni economiche e professionali - 20**

Atti (anche relazioni di assemblee) e corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno relativi ad associazioni economiche e professionali della regione (Associazione degli industriali della provincia di Udine, Associazione degli industriali della provincia di Gorizia, Associazione degli industriali della provincia di Pordenone, Associazione regionale costruttori edili del Friuli-Venezia Giulia) (in entrata).

Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte.

*1985 gen. 31 - 1986 set. 26*

#### **180. Corrispondenza: Ordini professionali - 20.1**

Atti (anche relazioni di assemblee) e corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno relativi ad ordini di associazioni economiche e professionali della regione (Associazione degli industriali della provincia di Trieste, Associazione degli industriali della provincia di Gorizia, Associazione degli industriali della provincia di Pordenone, Federazione regionale artigiani del Friuli Venezia Giulia, Associazione regionale costruttori edili del Friuli-Venezia Giulia, Associazione provinciale allevatori (Gorizia), Friulgiulia (Consorzio fra imprese della regione Friuli-Venezia Giulia per lo sviluppo degli scambi con l'estero), Associazione piccole e medie industrie di Pordenone) (in entrata e in uscita).

Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte.

*1985 gen. 28 - 1987 mar. 20*

## 19. Segreteria amministrativa (21)

### **busta 19**

#### **181. Corrispondenza: Segreteria amministrativa - 21**

Atti e corrispondenza (prevalentemente della Direzione nazionale) della segreteria amministrativa regionale (in entrata).

Carte sciolte dattiloscritte, opuscoli, appunti.

*1987 mar. 12 - apr. 14*

#### **182. Corrispondenza: contributi da Direzione centrale - 21.1**

Atti (ricevute di assegni) e corrispondenza (con la segreteria amministrativa della Direzione nazionale) della segreteria amministrativa regionale relativi a contributi (in entrata).

Carte sciolte dattiloscritte.

*1985 dic. 13 - 1987 feb. 28*

### **183. Corrispondenza: contributi da soci e da tesseramento - 21.3**

Corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno relativa a contributi derivanti dal tesseramento (in entrata).  
Carte sciolte dattiloscritte.

*1986 feb. 19 - 1987 gen. 15*

### **184. Corrispondenza non classificata di natura amministrativa**

Atti e corrispondenza della segreteria amministrativa regionale relativi all'assicurazione Assimoco, a spese straordinarie (con cedolini, del 1985), contributi INPS assicurativi e previdenziali per il personale (1969-1978), quote per il tesseramento 1980 (1981), prospetti delle ferie del personale (1985) e ai prepensionamenti ("Pre-pensionamenti - Partiti - Legge n. 236 del 19/7/1993").

Carte sciolte dattiloscritte, manoscritte e opuscoli.

*1969 dic. - 1993 nov.*

## **2. Atti del Segretario**

*Contenuto.* La sottoserie comprende la documentazione di pertinenza dei segretari regionali Tonutti, Coloni, Braida, Biasutti e Longo, non protocollata e generalmente articolata in fascicoli per questioni generali o sciolta in ordine cronologico di trattazione.

La corrispondenza di Coloni in qualità di Assessore regionale alle finanze è classificata sulla base di un titolare, pervenuto assieme a 3 registri di protocollo, in uso presso l'archivio del suddetto Assessorato.

La documentazione di Biasutti comprende atti di pertinenza di questo come segretario regionale della DC, assessore regionale dei lavori pubblici e presidente della Giunta regionale.

La documentazione di Longo comprende atti frammentati (non è stato possibile scorporare la corrispondenza relativa alle diverse cariche, che è stata quindi articolata in ordine cronologico) relativi a questo come segretario regionale della DC, consigliere regionale nella Regione Friuli Venezia Giulia, Capogruppo DC nella Regione Friuli Venezia Giulia e Presidente del Consiglio regionale della Regione Friuli Venezia Giulia; la corrispondenza di Longo presenta inoltre una classificazione particolare relativamente alla corrispondenza con gli Assessorati regionali.

La sottoserie si divide nelle seguenti 5 sottosottoserie:

sottosottoserie 1: Tonutti Giuseppe

sottosottoserie 2: Coloni Sergio

sottosottoserie 3: Braida Paolo

sottosottoserie 4: Biasutti Adriano

sottosottoserie 5: Longo Bruno

### **1. Tonutti Giuseppe**

## **busta 19**

### **185. Documentazione di pertinenza di Tonutti**

Con il fascicolo "Uff. Formazione - dott. Cian" (contenente documentazione relativa a De Gasperi Alcide e anche atti protocollati; riguarda l'Ufficio formazione, nel quale Cian Rolando era il dirigente per la formazione (gennaio-marzo 1974) e con il fascicolo "Ledra-Tagliamento" (contenente documentazione in copia riguardante il problema di tale organizzazione).

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte (in copia), opuscoli.

*1974 gen. - lug.*

## 2. Coloni Sergio

### **1. Pertinenza di Coloni Segretario regionale**

## **buste 19 - 20**

### **186. Segreteria Coloni**

Corrispondenza e atti del segretario regionale Coloni Sergio. La documentazione è protocollata. Con il fascicolo "Commissione regionale problemi sociali - Presidente: dott Masutto". Con materiale relativo a una richiesta di finanziamenti pre-elettorali agli amministratori DC (di cui è presente un elenco) e all'organizzazione all'assemblea regionale DC del 3 giugno 1978 a Monfalcone. [in busta 19]

Documentazione degli anni Settanta (non classificata) relativa a: SIER (Sistema Informativo Elettronico Regionale); provvedimenti a favore del Porto di Trieste; modifiche allo statuto del Partito; problemi delle Università di Trieste e Udine; relazioni e disegni di legge relativi a diversi argomenti.

Documentazione degli anni Ottanta e Novanta (prevalentemente non classificata) relativa a: incontri; rassegna stampa per la DC di Ferrara; piscicoltura e acquacoltura. [in busta 20]

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, telegrammi.

*1975 - 1988*

### **2. Pertinenza di Coloni Assessore regionale**

#### 1. Corrispondenza

## **buste 21 - 23**

### **187. Documentazione di pertinenza di Coloni**

Atti e corrispondenza personale di Coloni Sergio, anche in qualità di Assessore regionale alle finanze (questa corrispondenza è protocollata e divisa per le seguenti classifiche: SP A/4-a, b, c, d, e, f, g [A corrisponde a

"Segreteria particolare", 4 corrisponde a "Associazioni-Istituti-Società-Enti"]; presenti anche 3 registri di protocollo, dal 1973 al 1975, uno dei quali dotato di titolare per l'archivio dell'Assessorato alle finanze).

[4-a è nella busta 21; 4-b, c, d, e è nella busta 21; 4-f, g è nella busta 23]

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, telegrammi, opuscoli.

*1973 ago. - 1990 gen.  
1973/08-1975/12; 1984/07-1990-01*

## 2. Protocolli

### busta 23

#### **188. Registro di protocollo dell'Assessorato regionale alle Finanze**

Con registrazioni dal 2 agosto 1973 (numeri 1-350) al 10 luglio 1974 (numeri 1-640).

Registro.

*1973 ago. 2 - 1974 lug. 10*

#### **189. Registro di protocollo dell'Assessorato regionale alle Finanze**

Con registrazioni dal 10 luglio 1974 (numeri 641-1907) al 24 aprile 1975 (numeri 1-420).

Registro.

*1974 lug. 10 - 1975 apr. 24*

#### **190. Registro di protocollo dell'Assessorato regionale alle Finanze**

Con registrazioni dal 24 aprile 1975 al 19 dicembre 1975 (numeri 421-1200).

Registro.

*1975 apr. 24 - dic. 19*

## 3. Braidà Paolo

### busta 24

#### **191. Segreteria Braidà**

Corrispondenza (anche protocollata) e atti del segretario regionale Braidà Paolo, divisi per affari e relativi anche a: Commissione regionale DC "Casa territorio"; Comitato consultivo per l'impiego delle risorse finanziarie; Consulta regionale categorie protette; promemoria sui problemi dell'economia triestina; interrogazione di Beorchia, Giust e Tonutti al Ministro delle poste e telecomunicazioni; "Trasferimento alla Regione patrimonio enti nazionali sciolti"; dighe sul Tagliamento e sull'Isonzo; congressi e assemblee; "Argentina"; CONI; "Camera di Commercio Udine (nomine)"; "Circonscrizione Camera Deputati"; "Istituto di formazione Triveneto"; "Movimento anziani"; Comitati istituzionali locali.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, telegrammi, materiale a stampa, opuscoli.

*1977 nov. - 1983 gen.*

## 4. Biasutti Adriano

### 1. Pertinenza di Biasutti Segretario regionale

busta 24

#### 192. Segreteria Biasutti

Corrispondenza e atti di pertinenza del segretario regionale Biasutti Adriano.

Un fascicolo contiene la corrispondenza del 1983; due fascicoli originali contengono la corrispondenza del 1984; un fascicolo contiene documentazione relativa al problema della finanziaria per l'industria edilizia regionale (novembre 1982-aprile 1983).

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, telegrammi.

Con materiale riservato. Il materiale riguarda prevalentemente interessamenti.

*1982 nov. - 1984 giu.*

### 2. Pertinenza di Biasutti Assessore regionale dei lavori pubblici

busta 24

#### 193. Documentazione di pertinenza di Biasutti come Assessore regionale dei lavori pubblici

Documentazione di Biasutti Adriano in qualità di assessore regionale dei lavori pubblici.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

*1980 nov. - 1983 mar.*

### 3. Pertinenza di Biasutti Presidente della Giunta regionale

busta 24

#### 194. Documentazione di pertinenza di Biasutti come Presidente della Giunta regionale

"Trattative 1988 Giunta Reg.": Relazione sui rapporti fra DC e Regione; comunicati stampa; "Dichiarazioni programmatiche del presidente della Giunta regionale Adriano Biasutti rese al Consiglio regionale nella seduta del 7 settembre 1988".

Documentazione relativa al convegno "Cambiamenti all'est e cooperazione Alpe Adria: il ruolo del Friuli Venezia Giulia" (Gemona del Friuli, 7 dicembre 1990), con la partecipazione del presidente della Giunta regionale Biasutti Adriano: biglietto di invito; appunti e circolari sull'applicazione della legge di riforma sull'ordinamento delle autonomie locali (legge n. 142/1990); testo della relazione del prof. Andreani Antonio, del prof. Rossi Giampaolo (ordinario di diritto amministrativo all'Università di Perugia); cavalierini (nomi dei partecipanti al convegno).

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, opuscolo.

*1988 lug. 4 - 1990 [dic.]*

*1988/07/04-1988/09/07; 1990/[12]*

## 5. Longo Bruno

buste 25 - 27

### 195. Documentazione di pertinenza di Longo

Documentazione (disegni di legge, comunicati stampa, progetti e testo di relazioni) relativa agli interessi e corrispondenza (non protocollata) prevalentemente riservata di Longo Bruno, come presidente del Gruppo consiliare regionale, con persone e con enti, divisa per "pratica" (su ciascun fascicolo un titolo: Consorzio fognatura sinistra Isonzo; Consorzio per lo sviluppo industriale del Comune di Monfalcone; Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico; contributi alle biblioteche; Scarano; Tripani Antonio; Comelli Antonio; Cooperativa isontina maiscoltori e Cooperativa agricola e C.R.L. di Medea; assessore all'igiene ed alla sanità Renzulli Gabriele; Comune di Rigolato; assessore Di Benedetto Giovanni; dogane interne e di frontiera; Comune di S. Floriano del Collio; Comune di Dolegna del Collio; ditte Bedoni e Bottacin di Padova; Antonini, presidente della FRIE; Rebulli Luciano e il ministro Darida Clelio della Genca; Club enologico isontino, con lo statuto; Società marina maricoltura Alto Adriatico S.p.A. di Monfalcone; Consorzio Autobus di Monfalcone; Passero S.p.A. di Monfalcone; Ansaldo di Monfalcone; Gruppo Zanussi S.p.A) (1983/07-1988/10).

Documentazione relativa a bacini di crisi, Lloyd triestino, Promotur ed Enel (1984-1987).

Documentazione varia, articolata in ordine generalmente cronologico, anche con:

corrispondenza del segretario regionale Longo Bruno (anche con gli Assessorati regionali: sigle A (industria e commercio (in particolare alla classificazione del Comune di Ronchi dei Legionari ai fini commerciali) (in entrata), B (agricoltura, foreste ed economia montana (in particolare a "Provvidenze per lo sviluppo agricolo di Sauris") (in entrata e in uscita); D (Relazione ricevuta dal segretario regionale Longo Bruno relativa a finanze e affari generali (in particolare a "Direttive della Giunta regionale per la predisposizione di programmi di attività e di progetti in attuazione del PRS 1985-1987") (in entrata); F (istruzione) (in entrata); G (lavori pubblici; con diversi Comuni della regione) (in entrata e in uscita) (1983/03-1989/02);

bilanci, relazioni e finanziamenti;

decentramento (1987/09-1987/10):

atti (testi di interventi, comunicati stampa, corrispondenza, appunti) del segretario regionale Longo Bruno relativi al Comitato regionale e in particolare a riunioni, dimissioni di membri (di Coslovich Antonio e Vignini Arturo), crisi politica regionale (1987/06-1987/07);

documentazione varia (con disegni di legge) ricevuta da Longo Bruno (relativa anche all'Istituto "J. Maritain" e a D'Agostino Umberto, della Segreteria generale straordinaria di Udine). Con copie di verbali del seggio elettorale per la votazione per l'elezione dei delegati circoscrizionali al XXIX Congresso provinciale di Gorizia. (1984/05-1987/07, con documentazione in copia del 1955 relativa a D'Agostino);

"Candidature 1992 Longo" (corrispondenza, comunicato stampa, ecc. del segretario regionale Longo Bruno relativa alla situazione politica nella DC regionale) (1991/01-1991/12);

riunioni DC varie;

incontro DC (14 luglio 1992, con l'Assessore regionale Braida Paolo) sul riordino degli Istituti autonomi per le case popolari (IACP) della regione (elenco degli invitati; circolari di convocazione; schema di disegno di legge sull'ordinamento degli IACP del Friuli Venezia Giulia) (1992 giu. 23 - lug. 9);

elezioni;

Con documentazione non datata.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, opuscoli, telefax.

Con materiale riservato.

*1983 feb. - 1993 dic.*

### 3. Copie veline

*Contenuto.* La sottoserie comprende le copie veline prodotte dal Comitato regionale. Si tratta di copie di corrispondenza inviata dal Comitato regionale relativamente soprattutto a convocazioni varie, articolata in ordine cronologico e provvista di classifiche diverse.

[L'intitolazione della serie è stata uniformata a quella del Comitato provinciale, pur non essendo il supporto cartaceo assimilabile alle "veline" in senso stretto, poiché si è scelto di privilegiare la natura di "copia" della corrispondenza.]

**busta 28**

#### **196. Copie veline**

Copie veline, prevalentemente dei segretari regionali Braida Paolo e Longo Bruno.  
Carte sciolte dattiloscritte, con appunti manoscritti.

*1977 gen. 10 - 1990 dic. 28*

### **4. Congressi regionali del Friuli Venezia Giulia**

*Contenuto.* La sottoserie comprende la documentazione relativa a Congressi regionali del Friuli Venezia Giulia prodotta dal Comitato regionale.

Si tratta in particolar modo di relazioni e interventi dei delegati, convocazioni, articoli di giornale, materiale elettorale relativo alle operazioni di voto dei delegati.

Si rimanda alla serie dei congressi del Comitato provinciale, contenente anche documentazione in preparazione a Congressi regionali.

**busta 28**

#### **197. II Congresso regionale, Grado, 6-7 dicembre 1969**

Testo degli interventi dei relatori (anche di Tonutti Giuseppe, Mizzau Alfeo e Stopper Nereo).  
Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte.

*1969 dic. - 1970 gen.*

#### **198. VII Congresso regionale, San Vito al Tagliamento, 12-13 gennaio 1980**

Mozioni; elenchi (anche dei delegati); "richiesta di parola"; testo degli interventi; verbali; ordine del giorno; deleghe; documentazione preparatoria e conclusiva.

Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte, modulistica e materiale a stampa.

*1979 dic. - 1980 gen.*

**busta 29**

#### **199. IX Congresso regionale, Udine, 4-6 febbraio 1983**

Testo degli interventi del segretario regionale Braida Paolo e degli altri relatori; schede di votazione per l'elezione del Comitato regionale; moduli; liste dei delegati; elenchi delle liste e dei partecipanti; dati statistici; calendario degli adempimenti; verbali; deleghe; inviti al congresso; appunti sui Comitati istituzionali locali.  
Carte sciolte e rilegate dattiloscritte e manoscritte.

*1982 nov. - 1983 feb.*

#### **200. X Congresso regionale, Gorizia, 11-12 febbraio 1984**

Bozza non corretta del testo della relazione del segretario regionale Biasutti Adriano; testo de "La relazione De Mita al XVI Congresso nazionale della D.C." (in un supplemento a "Il popolo"); modulo per il verbale della commissione elettorale regionale; elenchi; appunti; materiale a stampa.  
Carte sciolte e rilegate dattiloscritte e manoscritte, giornali.

*1984 gen. - feb.*

#### **busta 30**

#### **201. XI Congresso regionale, Pordenone, 9-10 maggio 1986**

(Congresso in preparazione del XVII Congresso nazionale) Bozza non corretta del testo della relazione del segretario regionale Longo Bruno; moduli di delega per la partecipazione al congresso regionale (in bianco).  
Carte sciolte dattiloscritte rilegate.

*1986 mag.*

#### **202. XII Congresso regionale, Trieste, 27-28 giugno 1986**

Bozza di testo relativo alla conferenza organizzativa regionale; appunti (verbale manoscritto) relativi ad un incontro DC; elenchi.  
Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

*1986 [giu.]*

#### **203. XIII Congresso regionale, Gemona, 11 febbraio 1989**

(Congresso in preparazione del XVIII Congresso nazionale) Testo degli interventi del segretario regionale Longo Bruno e di altri relatori (anche di Tombesi Giorgio); elenchi (anche dei delegati e dei partecipanti); regolamento per il XVIII Congresso nazionale; mozioni; programma; appunti; presentazione delle liste;  
Carte sciolte e rilegate dattiloscritte e manoscritte.

*1989 [feb.]*

#### **204. XIV Congresso regionale, Monfalcone, 2-3 febbraio 1990**

Elenchi (anche dei delegati e degli invitati); rassegna stampa; programma; ordine del giorno; verbale dell'elezione del Comitato regionale; elenco degli aventi parola; documentazione varia.  
Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte, articoli di giornale (in copia).

*1990 gen. - feb.*

### **5. Tesseramento**

*Contenuto.* La sottoserie comprende la documentazione (prevalentemente elenchi di soci, richieste di adesione, circolari della Direzione centrale) relativa al tesseramento a livello regionale.

## **busta 31**

### **205. Tesseramento 1982**

Quote di iscrizione; circolari; appunti; modulistica; materiale a stampa.  
Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte, materiale a stampa, ciclostilati.

*1982 gen. - apr.*

### **206. Tesseramento 1983**

"Operazioni relative allo svolgimento del tesseramento 1983".

*1983*

### **207. Tesseramento 1990-1992**

Fascicolo originale con il tesseramento relativo a più anni: quote; ricevute di pagamento; circolari; elenchi nominativi; appunti. Con opuscolo di "Oggi regione" del dicembre 1987.  
Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte, opuscoli.

*1990 nov. - 1993 mar.*

### **208. Tesseramento 1993**

Circolari; copia di moduli di adesione; appunti; opuscolo sul tesseramento 1991.

*1993 gen. - dic.*

### **209. Tesseramento 1996**

Elenco nominativo di soci, con i rispettivi indirizzi apposti a mano.

*1996*

## **6. Convegni, assemblee e conferenze regionali**

*Contenuto.* La sottoserie comprende la documentazione (prevalentemente inviti, brochure, programmi, testi di interventi, elenchi) relativa a convegni, assemblee e conferenze regionali organizzati dalla DC e da altri enti.

## **buste 31 - 33**

### **210. Documentazione relativa a vari convegni e incontri**

Convegno "La Regione Friuli Venezia Giulia nel quadro dell'integrazione europea" (Trieste, 6-7 aprile 1963) (relazione di Belci Corrado dal titolo "Caratteristiche e problemi della nuova Regione Friuli Venezia Giulia nel quadro dell'integrazione europea");

"Il Partito e la Regione" (Convegno Comitato regionale DC) (Grado, 17 ottobre 1965);

Convegno di studio "Prospettive emporiali di Trieste" (relazione di Antonini Ennio);

Convegno "Prospettive economiche di Trieste" (relazione di Coslovich Antonio) (1968);

"Convegno regionale sulla programmazione" (Spilimbergo, 22 febbraio 1970) (testo degli interventi);

Prima Conferenza Regionale delle Partecipazioni Statali nel FVG (Trieste, 17-18 dicembre 1976);

[in busta 31]

"Documento sulla ricostruzione del Friuli" (1° febbraio 1977) (Regione autonoma FVG - Consiglio Regionale);  
[Congresso Regionale del P.C.I. (Documenti sul terremoto del 1976 e sulla ricostruzione) (Udine, 19-20 febbraio 1977);  
"4° Congresso Regionale CGIL del FVG. Trieste. 22-23-24 febbraio 1980";  
"Presenza industriale", 4 giugno 1980 (Notiziario della Associazione degli Industriali della Provincia di Trieste);  
Associazione degli Industriali della Provincia di Trieste: Assemblea Generale 28 giugno 1980 (relazione e riassunto della relazione);  
Associazione degli Industriali della Provincia di Trieste: Assemblea Generale 27 maggio 1981 (relazione del Presidente);  
Federazione Regionale degli Industriali del Friuli - Venezia Giulia - Atti del Convegno sul tema: "L'impiego del carbone nell'industria. Nuove tecnologie" (Trieste, 20 giugno 1981);  
Ente Autonomo del Porto di Trieste. Seconda Conferenza Portuale (Trieste, 15/21-22 novembre 1980) (relazione del Presidente del 15 novembre e articolato documento conclusivo, con allegati);  
"CISL. Primo Congresso territoriale. Udine. Relazione della Segreteria. Udine, 19 e 20 giugno 1981";  
"3° Congresso Regionale FILLEA - CGIL. Relazione introduttiva. Udine, Palamostre, 10-11 luglio 1981";  
"3° Congresso Regionale FILLEA - CGIL. Documento conclusivo. Udine, Palamostre, 10-11 luglio 1981";  
Associazione degli Industriali della Provincia di Pordenone: relazione all'Assemblea Generale 1981 (14 novembre 1981);  
[in busta 32]

Convegno DC a Gorizia il 2 giugno 1984 (verbale degli interventi);  
"Democrazia Cristiana: rapporto ai triestini" (Convegno DC Trieste, 12-13 febbraio 1986 - Centro Congressi Stazione Marittima) (interventi di Pupo Raoul, de Gavardo Paolo, Coloni Sergio, Richetti Franco, Tombesi Giorgio, Satti Giorgio, Verza Ugo);  
Convegno del Movimento Giovanile DC del FVG (Arta Terme, 13-14-15 novembre 1987);  
Cinque Convegni di studio: Corso di formazione sociale e politica - Master "B. Zaccagnini" (febbraio - marzo 1990) (programma e interventi);  
"Rinnovata presenza nella concretezza" (Convegno DC, Trieste, 29 novembre 1990) (verbale degli interventi e fotografie);  
"Comuni piccoli e medi: problemi e prospettive nella Legge 142", legge sulle autonomie locali (Convegno DC - Udine, 7 dicembre 1990, Sala Scrosoppi del Seminario Arcivescovile) (documenti e interventi);  
Primo Incontro Club "Amici del Nord-Est" per la presentazione di "Nord Est. Supplemento mensile de IL POPOLO". Biglietti di invito presso il Castello di Susans, 27 maggio 1991 (Elenco Soci. Organizzazione incontro);  
Forum della DC del Nord-Est (Treviso, 27-28 settembre 1991) (programma dei lavori sul tema: "Le sfide dell'Europa Centrale");  
Convegno DC a Trieste il 25 settembre 1992 (relazione E. Severino e proposta di lavoro).  
[in busta 33]

1963 - 1992

## 7. Stampa

*Contenuto.* La sottoserie comprende gli atti preparatori alla stampa (prevalentemente per le riviste "Politica regionale" e "Prima pagina"), i comunicati stampa emanati dal Comitato regionale e la rassegna stampa (costituita a volte da articoli di giornale non databili).

**busta 34**

### **211. Atti preparatori alla stampa**

Documentazione (bozze, ritagli, appunti) relativa alla preparazione di "Politica regionale" e "Prima pagina".  
Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte e stampati.

1977 - 1982

**busta 35**

### **212. Comunicati stampa**

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

1988 apr. 29 - 1993 lug. 9

### **213. Rassegna stampa**

1970 - 1991

## **3. ELEZIONI**

*Contenuto.* La serie comprende la documentazione - di carattere residuale e per questo raggruppata in un'unica unità archivistica - relativa ad elezioni.

**buste 35 - 36**

### **214. Elezioni e materiale elettorale - Varie**

Documentazione varia (anche manifesti, regolamenti, risultati elettorali, uno stradario e verbali di riunioni del Comitato elettorale) relativa a varie elezioni [in busta 35 dal novembre 1964 al dicembre 1991; in busta 36 dal febbraio 1992 al dicembre 1993].

1964 nov. - 1993 dic.

## **4. MOVIMENTO FEMMINILE REGIONALE**

*Contenuto.* La serie comprende la documentazione - di carattere residuale, prevalentemente ciclostilata - relativa ad attività del Movimento femminile regionale.

**busta 36**

### **215. Circolari di convocazione riunioni**

Circolari di convocazione delle riunioni del Comitato regionale del Movimento femminile regionale, con ordini del giorno e con l'elenco delle componenti il comitato.  
Carte sciolte dattiloscritte e ciclostilate.

1988 mar. 14 - set. 25

## 5. MISCELLANEA

*Contenuto.* La serie comprende la documentazione di varia natura non riconducibile ad un soggetto produttore particolare (segretario o altro) perché generalmente non datata e non firmata.

Si è deciso di inserire nella sottoserie *Questioni tematiche* tutta quella documentazione di varia natura, articolata già originariamente in fascicoli separati e presumibilmente di uso strumentale e conoscitivo generale.

La serie si divide nelle seguenti 4 sottoserie:

sottoserie 1: Relazioni, studi e copie di leggi

sottoserie 2: Elenchi e rubriche alfabetiche

sottoserie 3: Questioni tematiche

sottoserie 4: Atti vari

### 1. Relazioni, studi e copie di leggi

*Contenuto.* La sottoserie comprende la documentazione relativa a relazioni (anche testi di interventi e discorsi), studi, copie di leggi, normativa di vario genere.

**buste 36 - 38**

#### 216. Relazioni, normativa e studi

Suddiviso nei seguenti fascicoli:

Leggi [in busta 36];

Relazioni, interventi e discorsi [in busta 37];

Studi (materiale preparatorio) [in buste 37 e 38];

Regolamenti [in busta 38].

[anni 1960] - [anni 1990]  
*Con documentazione non datata.*

### 2. Elenchi e rubriche alfabetiche

*Contenuto.* La sottoserie comprende elenchi e rubriche alfabetiche.

**buste 38 - 39**

#### 217. Elenchi nominativi e rubriche telefoniche

Elenchi nominativi (di persone della regione legate alla DC (capigruppo DC, membri della Giunta esecutiva e del Comitato regionale, segretari di sezione, sindaci dei comuni della regione, consiglieri ecc.), ma anche di parroci, industriali e altri soggetti), rubriche telefoniche del Comitato regionale ed etichette stampate con nominativi e indirizzi.

Carte sciolte dattiloscritte, con appunti manoscritti.

*anni 1970 - anni 1990*  
*Con documentazione non datata.*

### **3. Questioni tematiche**

*Contenuto.* La sottoserie comprende la documentazione relativa a questioni e problematiche di vario genere (ad esempio al Porto di Trieste, al Campo profughi di Padriciano, a Radio e TV).

#### **busta 39**

##### **218. Accordi di Osimo**

Documentazione di carattere riservato relativa all'attuazione degli accordi di Osimo e in particolare a "Incontri bilaterali e interventi al Consiglio regionale".

Carte sciolte dattiloscritte e ciclostilate.

*1982 ott. - nov.*

##### **219. Alleanza SC Croazia - DC di Trieste**

Documentazione relativa a cooperazioni e ad accordi italo-jugoslavi.

Carte sciolte dattiloscritte e ciclostilate.

*1980 ott. 9 - 1981 mar. 24*  
*Con allegati in copia del 1975 e del 1977.*

##### **220. Campo profughi di Padriciano**

Documentazione relativa allo sviluppo dell'area ex campo profughi di Padriciano.

Carte sciolte dattiloscritte.

*1988 mar. - 1989 gen.*

##### **221. Circoli culturali affiancatori**

Documentazione relativa alla vita di circoli culturali affiancatori (anche a "Circolo di studi politico-sociali G. Donati" di Trieste, "Centro studi ed iniziative socio-politiche Proposta nuova", "Centro studi economico-politici Ezio Vanoni").

Carte sciolte dattiloscritte, un manifesto, opuscoli e materiale a stampa.

*1979 set. - 1993 nov.*

##### **222. "Cooperative operaie di Trieste"**

Documentazione relativa alle Cooperative operaie di Trieste, Istria e Friuli. Con lo statuto.

Carte sciolte dattiloscritte e ciclostilate.

*1961 gen. 24 - 1969 ago. 29*

### **223. Decentramento**

Documentazione (disegni di legge e leggi, decreti, relazioni, interventi) relativa al decentramento regionale ("Riordino istituzionale della regione e riconoscimento e devoluzione di funzioni agli enti locali", con il disegno di legge regionale n. 375/1987), con testo di relazioni anche di Longo Bruno e Biasutti Adriano.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

*1985 mar. 7 - 1988 gen. 26*

### **busta 40**

### **224. Eversione**

Documentazione relativa ad un'indagine sugli episodi di violenza politica in regione dal 1969 al 1974.

Carte sciolte dattiloscritte in copia.

*anni 1970*

### **225. "Grandi Motori" di Trieste**

Documentazione relativa alla "Grandi Motori" di Trieste.

Carte sciolte dattiloscritte e articoli di giornale.

*1967 - 1968*

### **226. "Il Popolo"**

Documentazione relativa a proposte per l'edizione FVG de "Il Popolo".

Carte sciolte dattiloscritte, in copia.

*1982*

### **227. Localizzazione di una zona franca italo-jugoslava nella valle del Rio Osipo**

Documentazione relativa all'ipotesi di una zona franca industriale mista prevista dagli accordi italo-jugoslavi di Osimo.

Carte sciolte dattiloscritte, ciclostilate e materiale a stampa.

*1980 mag. 21 - 1981 feb. 21*

### **228. Porto di Trieste**

Documentazione relativa a problemi portuali e in particolare all'Ente autonomo del Porto di Trieste. Con lo statuto del Partito del 1984 e con la legge 9 luglio 1967 n. 589 "Istituzione dell'Ente autonomo del Porto di Trieste".

Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte.

*1987 apr. - circa 1988 apr.*

*Con la legge di istituzione dell'Ente del 1967.*

### **229. "Psichiatria e handicappati USL"**

Documentazione relativa all'ospedale psichiatrico (anche a un procedimento penale a carico di due dipendenti dell'ospedale) e ad interventi a favore di handicappati.

Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte, materiale a stampa.

Con materiale riservato.

*1980 ott. - 1982 apr.*

### **230. Radio e TV**

Documentazione relativa alla regolamentazione di radio e televisioni private e alla libertà di espressione radiotelevisiva, raccolta presumibilmente in occasione del convegno nazionale organizzato dal gruppo consiliare regionale del Partito della DC il 20 maggio 1989 a Villa Manin di Passariano. Con il testo dell'intervento del capogruppo DC in Consiglio regionale Dominici Roberto.  
Carte sciolte ciclostilate e materiale a stampa.

*anni 1980*

### **231. Slovenia**

Documentazione relativa al rilancio del turismo e dell'economia in Slovenia.  
Opuscoli e stampati.

*1991*

### **232. Teatro stabile**

Documentazione relativa al Teatro stabile di prosa del Friuli Venezia Giulia a Trieste (crisi e spinte alla sua regionalizzazione). Con copia dello statuto del teatro del 1953. Con documentazione del Consorzio per la gestione del museo storico di guerra relativa al Museo Henriquez e del Consorzio per la realizzazione di un Collegio Europeo del Mondo Unito.  
Carte sciolte dattiloscritte, ciclostilate, manoscritte e materiale a stampa.

*anni 1970 - anni 1980*

### **233. "Uso della lingua"**

Documentazione relativa all'uso della lingua; con il testo di interventi di Coloni Sergio e disegni di legge, bozze di articoli di giornale e bozze di leggi.  
Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte, in originale e in copia; ciclostili.

*1971 dic. - 1976 feb.*

## **4. Atti vari**

*Contenuto.* La sottoserie comprende documentazione varia in possesso del Comitato regionale.

### **buste 41 - 42**

### **234. Atti vari in possesso del Comitato regionale**

Anche con:

documentazione relativa a rapporti con i sindacati (1978/02-1980-02) [riporta sulla copertina il numero 11];  
relazioni, pareri, opuscoli relativi a sindacati e documentazione relativa al 1° Congresso regionale FIOM/CGIL FVG (Trieste, 1-2 febbraio 1980), con il testo della relazione di Pasqual Graziano e al 4° Congresso regionale CGIL FVG (Trieste, 22-24 febbraio 1980), con il testo della relazione di Calabria A.;  
riunioni del coordinamento regionale della DC (ottobre-novembre 1993);  
convocazioni a riunioni;  
appunti vari, anche sul Porto di Trieste;  
corrispondenza varia (1985);  
moduli e buste in bianco.

Carte sciolte dattiloscritte, ciclostilate e opuscoli.

*1978 feb. - 1993 nov.*

## COMITATO PROVINCIALE DI TRIESTE

*Storia.* Il Comitato provinciale DC di Trieste aveva la sua sede storica a Palazzo Diana, stabile situato a Trieste in Piazza San Giovanni, 5, sede che ha ospitato anche il Comitato regionale e altri uffici collegati alla DC e non solo, le cui carte sono confluite nell'archivio del Comitato.

Verranno di seguito riportate le caratteristiche e le procedure fondamentali relative all'aspetto istituzionale di tale organo.

La composizione e le competenze dei comitati provinciali furono definite dallo statuto pubblicato nel 1947, al termine dei lavori delle commissioni che rielaborarono il progetto di statuto deliberato dal congresso nazionale dell'aprile del 1946.

Il comitato provinciale presiedeva all'attività interna ed esterna del partito in ambito provinciale. Aveva sede nel capoluogo di provincia ed era composto: dai segretari di zona, dai delegati provinciali dei gruppi femminili, giovanili, di azienda e categoria, da un numero di membri eletti dal congresso provinciale superiore di tre rispetto ai precedenti. Ne facevano inoltre parte, con voto consultivo, i deputati democratici cristiani della provincia, un rappresentante del gruppo consiliare nel consiglio comunale del capoluogo, il direttore del periodico provinciale ed, eventualmente, del quotidiano locale del partito, il segretario della Camera del lavoro o il maggiore esponente del partito nelle organizzazioni sindacali provinciali, un rappresentante dei partigiani e reduci.

Entro sette giorni dalla nomina, il comitato eleggeva nel suo seno il segretario provinciale, quello amministrativo e la giunta esecutiva. Era di competenza del comitato promuovere, stimolare, sostenere e coordinare l'attività delle sezioni costituite nel territorio della provincia e l'attività del partito negli enti pubblici e negli organismi a giurisdizione provinciale. Doveva dividere la provincia in zone normalmente mandamentali, a ciascuna delle quali era preposto un comitato di zona. Spettava ancora al comitato deliberare sulla costituzione, suddivisione, fusione, soppressione delle sezioni, dei comitati comunali e delle zone, coordinare l'azione elettorale dell'intera provincia, vigilare sull'esecuzione di quanto stabilito nei congressi provinciali, convocare questi ultimi, nominare i rappresentanti del partito negli enti pubblici e negli organismi con giurisdizione provinciale o comunale di particolare importanza, approvare le norme circa l'attività del partito in provincia, decidere sui provvedimenti finanziari da destinare alle sezioni, ai gruppi, ai comitati comunali e alle zone, fare proposte agli organismi centrali del Partito e prendere provvedimenti, qualora necessario, a carico dei dirigenti.

Presso il comitato provinciale era costituito un ufficio di assistenza agli enti locali, al fine di coadiuvare l'attività dei membri di partito delle amministrazioni locali.

L'attività amministrativa era controllata da due revisori dei conti nominati dal comitato stesso.

Organo designato a predisporre l'esecuzione di quanto deliberato dal comitato e dal congresso era la giunta provinciale esecutiva. Spettava, altresì, ad essa provvedere alle decisioni di carattere urgente e di ordinaria amministrazione.

Il segretario provinciale, la cui carica era incompatibile con altre cariche politiche, era l'organo permanente cui competeva la convocazione del comitato e della giunta esecutiva, l'esecuzione diretta dei deliberati del comitato e il coordinamento dell'attività del partito nella provincia.

Il congresso provinciale, ordinario e straordinario, era l'assemblea plenaria dei rappresentanti di tutte le sezioni. Quello ordinario si riuniva una volta all'anno per discutere la relazione politica, organizzativa e finanziaria del comitato e per procedere al rinnovo delle cariche provinciali; quello straordinario si riuniva su deliberazione della direzione centrale e del comitato provinciale o su richiesta delle sezioni.

Compiti del congresso erano la definizione della linea politica e programmatica del partito in provincia e dei delegati al congresso nazionale.

Il comitato provinciale doveva ispirare la sua azione alle decisioni del congresso e curarne l'adempimento.

La composizione e le competenze degli organi di partito a livello provinciale vennero ridefinite nello statuto approvato dal consiglio nazionale nel 1957. Tale statuto non modificava la struttura essenziale di quello approvato nel 1947 e dei successivi del 1949 e del 1950, ma la aggiornava alle nuove esigenze scaturite dall'evolversi del processo di formazione del partito.

Relativamente alla composizione, lo statuto del 1957 stabilì che il comitato provinciale doveva essere costituito da un numero di membri eletti, variabile secondo la popolazione della provincia e dai delegati provinciali dei movimenti femminile, giovanile e movimenti specializzati. Ne dovevano, altresì, fare parte i consiglieri nazionali del partito iscritti ad una sezione della provincia, i parlamentari democratici cristiani e i deputati o consiglieri regionali proposti dalla provincia, i segretari di zona, un rappresentante del gruppo consiliare dell'amministrazione provinciale e uno di quella comunale del capoluogo, il direttore del periodico provinciale ed eventualmente del quotidiano locale del partito.

Con l'evolversi dei tempi e con il mutare delle esigenze connesse all'ampliamento e al rafforzarsi della struttura del partito, anche le disposizioni statutarie subirono variazioni e adeguamenti.

Dall'esame degli statuti si evince che vennero aggiunti, nel corso degli anni, numerosi articoli che disciplinarono puntualmente i vari aspetti della sempre più capillare ed estesa struttura organizzativa del partito e della sua linea programmatica, fino ad arrivare alla stesura dell'ultimo statuto, approvato nel 1983.

Nel suddetto statuto venne stabilito che gli organi provinciali del partito erano i seguenti: congresso, segretario, comitato, direzione.

Il congresso era composto dai delegati eletti da tutti i soci nelle sezioni della provincia e dai consiglieri provinciali e comunali. Era ordinario e straordinario: quello ordinario, autorizzato dal consiglio nazionale, si riuniva ogni due anni per discutere le relazioni del comitato provinciale e i temi del congresso, per stabilire le linee programmatiche della politica provinciale, per eleggere il segretario e il comitato provinciale e i due terzi della commissione elettorale provinciale. Il congresso straordinario si riuniva, con specifico ordine del giorno, su delibera della direzione nazionale.

Al segretario provinciale spettava la rappresentanza politica del partito nella provincia. Promuoveva e indirizzava l'attività degli organi del partito, ne impartiva le direttive ed era responsabile dell'esecuzione dei loro deliberati.

Il comitato provinciale era formato dal segretario e dai componenti eletti al congresso provinciale, oltre che da altri componenti che ne facevano parte con voto consuntivo.

Competenze del comitato, convocato in sessione ordinaria almeno ogni due mesi, erano, tra le altre, di attuare nella provincia la linea politica del partito, eleggere il segretario amministrativo e la direzione,

approvare le relazioni annuali del segretario e di quello amministrativo, il rendiconto dei revisori dei conti, le linee programmatiche per l'attività del partito e il preventivo di spesa del comitato, approvare il programma per le elezioni provinciali, procedere per gravi motivi allo scioglimento degli organi locali e alla nomina delle commissioni, approvare le liste e le candidature ai consigli comunali, provinciali e regionali.

La direzione era formata dal segretario provinciale, da quello amministrativo e dai componenti eletti dal comitato, oltre che da altri membri che vi facevano parte con voto consuntivo.

Compiti della direzione erano: approvare il programma di attività del partito nella provincia, istituire, su proposta del segretario, apposite commissioni al fine di accrescere la capacità di proposta del partito e di intensificare il rapporto nei vari settori della società civile, verificare l'attuazione, da parte dei rappresentanti del partito negli enti pubblici, degli indirizzi programmatici fissati dal comitato, formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento politico, predisporre la lista e le candidature al consiglio provinciale, istituire gli uffici di segreteria degli eletti a parlamentari europei, senatori della provincia, deputati della circoscrizione, consiglieri regionali e provinciali, al fine di assicurare il costante collegamento con gli organi periferici e gli elettori. Per eccezionali motivi di urgenza, poteva esercitare i poteri del comitato.

Organo di coordinamento organizzativo dell'attività del partito nella provincia era la giunta esecutiva, composta dal segretario provinciale, da quello amministrativo, dai vice segretari e dai dirigenti dei vari uffici e dipartimenti.

Parallelamente al Comitato provinciale hanno svolto la loro attività il Movimento femminile e il Movimento giovanile, dei quali è conservata prevalentemente la documentazione relativa alla corrispondenza.

*Storia archivistica.* Il materiale del Versamento Saranz del fondo della Democrazia cristiana di Trieste relativo al Comitato provinciale della Democrazia cristiana di Trieste è stato recuperato (assieme agli archivi del Comitato regionale del Friuli Venezia Giulia e del Comitato cittadino di Trieste) nella sede di Palazzo Diana dall'Istituto Saranz in occasione della chiusura del Comitato ed è stato poi trasportato nella sede stessa del Saranz. L'Istituto ha compreso la necessità di riunificare tale documentazione con quella del fondo degli archivi della Democrazia Cristiana del Friuli Venezia Giulia ed ha così deciso di depositarla nel 2008 presso l'Archivio di Stato di Trieste perché fosse ricongiunta all'altra.

*Contenuto.* La parte del Versamento Saranz del fondo della Democrazia cristiana di Trieste relativa al Comitato provinciale DC di Trieste comprende la documentazione dal 1943 al 2000 relativa all'attività di tale organo.

Il subfondo si divide nelle seguenti 7 serie:

1. Verbali degli organi direttivi
2. Atti e corrispondenza
3. Sezioni
4. Elezioni
5. Movimento femminile provinciale
6. Movimento giovanile provinciale

## 1. VERBALI DEGLI ORGANI DIRETTIVI

*Contenuto.* La serie comprende i verbali delle riunioni del Comitato provinciale e della Direzione provinciale, nonché le copie dei verbali delle sezioni, raccolte dal Comitato.

### 1. Comitato provinciale

*Contenuto.* La sottoserie comprende i verbali delle riunioni del Comitato provinciale.

#### busta 42

#### 235. Seduta del 1 ottobre 1963

Verbale manoscritto e dattiloscritto (in duplice copia); ordine del giorno.  
Carte manoscritte e dattiloscritte fascicolate.

*1963 ott. 1*

#### 236. Seduta del 7 dicembre 1963

Verbale manoscritto e dattiloscritto; ordine del giorno.  
Carte manoscritte e dattiloscritte fascicolate.

*1963 dic. 7*

#### 237. Seduta del 18 gennaio 1964

Verbale manoscritto e dattiloscritto; ordine del giorno.  
Carte manoscritte e dattiloscritte fascicolate.

*1964 gen. 18*

#### 238. Seduta del 29 febbraio 1964

Verbale dattiloscritto; ordine del giorno.  
Carte dattiloscritte fascicolate.

*1964 feb. 29*

#### 239. Seduta del 15 aprile 1964

Verbale manoscritto e dattiloscritto; ordine del giorno.  
Carte manoscritte e dattiloscritte fascicolate.

*1964 apr. 15*

#### 240. Seduta del 22 luglio 1964

Verbale manoscritto e dattiloscritto; ordine del giorno.  
Carte manoscritte e dattiloscritte fascicolate.

*1964 lug. 22*

**241. Seduta del 29 luglio 1964**

Verbale manoscritto e dattiloscritto (in duplice copia); ordine del giorno.  
Carte manoscritte e dattiloscritte fascicolate.

*1964 lug. 29*

**242. Seduta del 30 settembre 1964**

Verbale dattiloscritto; ordine del giorno; appello politico.  
Carte dattiloscritte fascicolate.

*1964 set. 30*

**243. Seduta del 5 ottobre 1964**

Verbale dattiloscritto (in duplice copia); ordine del giorno; lista dei candidati alle elezioni.  
Carte dattiloscritte fascicolate.

*1964 ott. 5*

**244. Sedute del 5 dicembre 1964, 14 gennaio 1965, 25 gennaio 1965, 29 gennaio 1965**

Verbali dattiloscritti (in duplice copia); ordine del giorno.  
Carte dattiloscritte fascicolate.

*1964 dic. 5 - 1965 gen. 29*

**245. Seduta del 15 marzo 1965**

Verbale dattiloscritto; ordine del giorno.  
Carte dattiloscritte fascicolate.

*1965 mar. 15*

**246. Seduta del 14 settembre 1973**

Verbale dattiloscritto e manoscritto; circolari di convocazione con ordine del giorno; comunicati stampa; documenti approvati dal Comitato provinciale; elenco delle presenze; schede per l'elezione della Direzione provinciale e dei nuovi dirigenti provinciali di Partito; appunti; discorso di commemorazione in onore del defunto Franzil Mario; corrispondenza; copia del verbale di nomina del segretario provinciale, del segretario amministrativo e della Direzione provinciale.  
Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

*1973 lug. 23 - set. 15*

**busta 43**

**247. Seduta del 14 gennaio 1974**

Verbale manoscritto (in duplice copia) e dattiloscritto; elenco delle presenze; circolari di convocazione con ordine del giorno; documento di delibera della seduta.  
Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

*1974 gen. 9 - 14*

**248. Seduta del 29 marzo 1974**

Verbale manoscritto e dattiloscritto; elenco delle presenze; circolari di convocazione con ordine del giorno; corrispondenza preparatoria; articolo di giornale in copia; documento elaborato durante la seduta.  
Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, copia di articolo di giornale.

*1974 mar. 25 - 29*

#### **249. Seduta del 9 gennaio 1975**

Verbale dattiloscritto (in triplice copia); elenco delle presenze; circolari di convocazione con ordine del giorno.  
Carte sciolte dattiloscritte.

*1975 gen. 4 - 9*

#### **250. Sedute del 4 e 5 ottobre 1975**

Verbali manoscritti; documentazione (documenti, mozioni) relativa al disagio causato alle popolazioni giuliane e istriane dalla cessione definitiva della Zona B alla Jugoslavia.  
Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

*1975 ott. 4 - 5*

#### **251. Seduta del 12 e del 16 luglio 1976**

Verbali manoscritti non datati; circolari di convocazione; ordine del giorno approvato dal Comitato provinciale; elenco delle presenze; corrispondenza; telegrammi; appunti; documentazione preparatoria; risultati elettorali dal 1972 al 1976 nella provincia di Trieste.  
Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

*1976 lug. 5 - 16*

#### **252. Sedute del 13 e del 15 ottobre 1978**

Verbale manoscritto del 15 ottobre; elenco delle presenze del 15 ottobre; circolare di convocazione per la seduta del 13 ottobre; ordine del giorno del 15 ottobre; appunti manoscritti.  
Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

*1978 ott. 7 - 15*

#### **253. Seduta del 27 novembre 1978**

Verbale manoscritto; elenco delle presenze; circolari di convocazione (anche della continuazione della seduta il 4 dicembre) con ordine del giorno; documenti di delibera della seduta e approvati dal Comitato provinciale; appunti.  
Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

*1978 nov. 21 - 28*

#### **254. Seduta del 12 dicembre 1978**

Verbale manoscritto; elenco delle presenze; circolari di convocazione con ordine del giorno.  
Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

*1978 dic. 7 - 12*

#### **255. Sedute del 2 maggio 1979**

(Seduta alla vigilia delle elezioni politiche) Verbale manoscritto; documento emanato durante la seduta.  
Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

*1979 mag. 2*

#### **256. Seduta del 6 luglio 1979**

Verbale manoscritto; elenco delle presenze; circolari di convocazione con ordine del giorno; testo manoscritto di una relazione (politico da identificare); appunti.  
Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

*1979 giu. 29 - lug. 6*

### **257. Seduta del 14 luglio 1979**

Verbale manoscritto; documentazione annessa; due opuscoli sul "Tesseramento 1979".  
Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, opuscoli.

*1979 lug. 14 - 15*

*Con un documento in copia dl 1979 non datato.*

### **258. Seduta del 15 aprile 1983**

Verbale dattiloscritto (in originale e in copia).  
Carte sciolte dattiloscritte.

*1983 mag. 10*

### **259. Seduta del 9 maggio 1983**

Verbale dattiloscritto (in originale e in copia).  
Carte sciolte dattiloscritte.

*1983 mag. 10*

## **2. Direzione provinciale**

*Contenuto.* La sottoserie comprende i verbali delle riunioni della Direzione provinciale.

### **busta 43**

### **260. Seduta del 9 novembre 1970**

Verbale manoscritto e parzialmente dattiloscritto (in triplice copia); ordine del giorno; comunicazioni; appunti manoscritti; materiale preparatorio (con circolare relativa al tesseramento 1971, con il regolamento delle elezioni provinciali per la scelta dei consiglieri della DC nelle consulte rionali del Comune di Trieste e l'opuscolo (in duplice copia) "Analisi sui risultati del tesseramento 1970", a cura della Segreteria organizzativa provinciale, dell'ottobre 1970).  
Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, stampati.

*1970 ott. - nov. 9*

### **261. Seduta del 18 novembre 1970**

Verbale manoscritto e dattiloscritto (4 copie); ordine del giorno; materiale preparatorio; comunicato stampa; delibera del Comitato provinciale.  
Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

*1970 nov. 18 - 19*

### **262. Seduta del 21 novembre 1970**

Verbale dattiloscritto (in triplice copia).

Carte sciolte dattiloscritte.

1970 nov. 21 - 21

### **263. Seduta del 4 dicembre 1970**

Verbale manoscritto; elenco delle presenze; comunicazioni; elenco di impegni di Partito.  
Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

1970 dic. 4 - 4

### **264. Seduta del 29 marzo 1971**

Verbale manoscritto e dattiloscritto; elenco dei partecipanti; appunti relativi alla riunione del 26 marzo 1971 della Segreteria provinciale in preparazione alla seduta, con le "Designazioni di competenza della Direzione provinciale in vari enti ed organismi locali" (del marzo 1971).

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

1971 mar. 26 - 29

### **265. Seduta del 6 aprile 1971**

(Seduta relativa anche a nomine di enti locali) Verbale dattiloscritto (in triplice copia); elenchi delle designazioni fatte in enti locali, con "Designazioni di competenza della Direzione provinciale in vari enti ed organismi locali" (del marzo 1971); elenco delle presenze.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, stampati.

1971 mar. - apr. 6

### **266. Seduta dell' 8 aprile 1971**

(Seduta relativa anche a nomine di enti locali) Verbale manoscritto e dattiloscritto (in triplice copia); elenchi delle designazioni fatte in enti locali, con "Designazioni di competenza della Direzione provinciale in vari enti ed organismi locali" (del marzo 1971); circolare di convocazione.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

1971 apr. 6 - 8

### **267. Seduta del 1 giugno 1971**

Verbale manoscritto e dattiloscritto (in triplice copia); comunicati stampa; appunti manoscritti; copia dei risultati manoscritti delle elezioni politiche del 1968 per la Camera dei deputati.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

1971 giu. 1

*Con una copia di documentazione del 1968.*

### **268. Seduta del 19 luglio 1971**

(Seduta relativa a comunicazioni e università) Verbale manoscritto e dattiloscritto (in quadruplica copia); ordine del giorno; elenco delle presenze.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

1971 lug. 19

### **269. Seduta del 24 settembre 1971**

Verbale manoscritto; ordine del giorno; elenco delle presenze.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

1971 set. 24

### **270. Seduta del 30 settembre 1971**

(Seduta relativa a università e piano urbanistico regionale) Verbale manoscritto e dattiloscritto (in triplice copia); elenco delle presenze; comunicato stampa.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

*1971 set. 30*

### **271. Seduta del 18 ottobre 1971**

(Seduta relativa a comunicazioni e piano urbanistico regionale) Verbale manoscritto e dattiloscritto (in triplice copia); elenco delle presenze.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

*1971 ott. 18*

### **272. Seduta del 9 novembre 1971**

(Seduta relativa al piano urbanistico regionale) Verbale dattiloscritto; elenco delle presenze; mozione; testo del documento presentato dall'architetto Celli Carlo.

Carte sciolte dattiloscritte, con appunti manoscritti.

*1971 nov. 9*

### **273. Seduta del 13 dicembre 1971**

Verbale manoscritto e dattiloscritto (in triplice copia); comunicato stampa, con bozza; elenco delle presenze (a riunioni anche antecedenti, del 3 e del 7 dicembre); materiale relativo alla preparazione elettorale per le designazioni in enti pubblici (con schede di votazione (semplici fogli) per la presidenza della Fondazione Caccia-Burlo Garofalo).

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

*1971 dic. 3 - 13*

## **busta 44**

### **274. Seduta del 16 febbraio 1972**

Verbale manoscritto e dattiloscritto (in triplice copia); elenco delle presenze; materiale in copia relativo alle ripartizioni delle erogazioni per il Fondo Trieste (dal 1961 al 1970); modello con i numeri di telefono delle sezioni; appunti.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

*post 1971 - 1972 feb. 16*

### **275. Seduta del 18 maggio 1972**

(Seduta relativa a comunicazioni, congresso e università) Verbale manoscritto e dattiloscritto (in duplice copia); elenco delle presenze; appunti manoscritti; elenco delle designazioni di competenza della Direzione regionale in enti pubblici; materiale in copia e appunti manoscritti relativi all'università (1971-1972) (con atti e mozioni del Consiglio regionale).

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

*1971 - 1972 giu.*

### **276. Seduta del 16 luglio 1973**

Verbale manoscritto; ordine del giorno manoscritto; elenco delle presenze; appunti; articoli di giornale (in copia).

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

1973 lug. 16 - 17

**277. Seduta dell' 11 novembre 1974**

Verbale manoscritto; ordine del giorno; elenco delle presenze.  
Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

1974 nov. 7 - 11

**278. Seduta del 29 novembre 1974**

Verbale manoscritto; ordine del giorno; elenco delle presenze; testo di telegramma; articolo di giornale (in copia); appunti.  
Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

1974 nov. 25 - 29

**279. Seduta del 9 dicembre 1974**

Verbale manoscritto; elenco delle presenze; testo relativo alla scuola; nomine di competenza della Direzione provinciale in enti pubblici.  
Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

1974 dic. 9

**280. Seduta del 7 novembre 1976**

Verbale manoscritto; ordine del giorno; elenco delle presenze.  
Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

1976 nov. 7

**281. Seduta del 20 giugno 1977**

Verbale dattiloscritto (in duplice copia); circolari di convocazione; elenco delle presenze; appunti manoscritti (relativi probabilmente ad un'altra riunione); materiale relativo alla elezione del consigliere dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari (I.A.C.P.); telegramma; testo della relazione di Orlando Ugo; materiale dell'Associazione Nazionale Inquilini Assegnatari (A.N.I.A.) sull'elezione del direttivo provinciale dell'associazione; un numero del periodico mensile "La Repubblica dei ragazzi" (n. 163-166, maggio-giugno 1977).  
Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, una rivista.

1977 mag. 27 - giu. 20

**282. Sedute del 7 novembre 1978 e altre non datate**

Verbali manoscritti (due dei quali non datati); elenco delle presenze; circolare di convocazione; documento politico-programmatico approvato dal Comitato provinciale il 15 luglio 1978; testo della relazione di Nodari Pio.  
Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

1978 lug. 15 - 1979 feb. 5

*Diversi documenti non sono datati e risulta pertanto difficile risalire ad una data precisa.*

**283. Seduta del 13 e 14 novembre 1978**

Verbale manoscritto.  
Carte sciolte manoscritte.

1978 nov. 13 - 14

**284. Seduta del 14 febbraio 1979 e del 19 marzo 1979**

Verbali manoscritti; elenchi delle presenze (la seduta di marzo è relativa all'Area di ricerca scientifica).  
Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

*1979 feb. 14 - mar. 19*

### **285. Seduta del 27 settembre 1979**

Verbale manoscritto.  
Carte sciolte manoscritte.

*1979 set. 27*

### **286. Sedute dal 4 dicembre 1982 al 22 dicembre 1982**

Verbali manoscritti delle sedute del 4 dicembre, 15 dicembre, 19 dicembre, 20 dicembre e 22 dicembre 1982.  
Quaderno di verbali manoscritti.

*1982 dic. 4 - 22*

## **3. Copie dei verbali delle Sezioni**

*Contenuto.* La sottoserie comprende i verbali delle riunioni delle Sezioni inviati e raccolti dal Comitato provinciale.

### **busta 44**

### **287. Verbali delle riunioni delle Sezioni**

Verbali dattiloscritti delle riunioni delle Sezioni (da Aurisina a Valmaura), inviati e raccolti dal Comitato provinciale.  
Carte sciolte dattiloscritte.

*1975 feb. 19 - 1981 ott. 12*

## **2. ATTI E CORRISPONDENZA**

*Contenuto.* La serie comprende la corrispondenza e la documentazione prodotte dal Comitato provinciale e relative all'attività di tale organo.

La serie si divide nelle seguenti 7 sottoserie:

sottoserie 1: Segreteria politica provinciale

sottoserie 2: Segreteria organizzativa provinciale

sottoserie 3: Segreteria amministrativa provinciale

sottoserie 4: Copie veline

sottoserie 5: Telegrammi

sottoserie 6: Congressi

sottoserie 7: Stampa

## 1. Segreteria politica provinciale

*Contenuto.* La sottoserie comprende la corrispondenza - classificata e non - di pertinenza delle segreterie politiche provinciali, nonché la documentazione di pertinenza delle segreterie e dei segretari politici provinciali Redento, Belci, Botteri, Coloni, Rinaldi, Nodari, Coslovich, Pupo, Tripani e Magnelli.

La *Corrispondenza di segreteria* è articolata prevalentemente per categoria originale di classificazione: è riportato fra parentesi quadre il nome di ciascuna categoria, ricostruito anche sulla base del raffronto con la documentazione del fondo della Democrazia cristiana di Trieste già inventariato.

Dato l'estremo disordine in cui erano conservati gli atti dei segretari, si è deciso di articularli, quando possibile, in *Accordi politici* (con documentazione relativa agli accordi con altri Partiti politici), *Atti di Segreteria* (quando la corrispondenza risultava protocollata e classificata) e *Atti del Segretario* (contenenti la corrispondenza riservata e particolare del Segretario).

La sottoserie si divide nelle seguenti 11 sottosottoserie:

sottosottoserie 1: Corrispondenza di segreteria

sottosottoserie 2: Atti di pertinenza della segreteria Redento [1950-1954]

sottosottoserie 3: Atti di pertinenza della segreteria Belci (1957-1962)

sottosottoserie 4: Atti di pertinenza della segreteria Botteri (1962-1967)

sottosottoserie 5: Atti di pertinenza della segreteria Coloni (1967-1973)

sottosottoserie 6: Atti di pertinenza della segreteria Rinaldi (1973-1977)

sottosottoserie 7: Atti di pertinenza della segreteria Nodari (1978-1979)

sottosottoserie 8: Atti di pertinenza della segreteria Coslovich (1980-1984)

sottosottoserie 9: Atti di pertinenza della segreteria Pupo (1985-1987)

sottosottoserie 10: Atti di pertinenza della segreteria Tripani (1988-1993)

sottosottoserie 11: Atti di pertinenza della segreteria Magnelli (1993)

### 1. Corrispondenza di segreteria

*Contenuto.* La sottoserie comprende la corrispondenza classificata (prevalentemente in uscita) e la corrispondenza non classificata (in entrata e in uscita) di pertinenza della segreterie politiche provinciali.

## **busta 44**

### **288. Categoria I [Comitato provinciale]**

Comunicazioni ai membri del Comitato provinciale su argomenti diversi.  
Carte sciolte dattiloscritte e ciclostilate.

*1970 apr. 16 - 1973 feb. 22*

### **289. Categoria II [Segreteria politica]**

Convocazioni e comunicazioni relative alle riunioni del Comitato provinciale.  
Carte sciolte dattiloscritte e ciclostilate.

*1971 giu. 18 - 1978 apr. 27*

### **290. Categoria III [Problemi economia e lavoro]**

Documentazione relativa a problemi economici e del lavoro di Trieste.  
Carte sciolte dattiloscritte e ciclostilate.

*1960 lug. 23 - 1962 apr. 16*

### **291. Categoria IV [Enti locali]**

Documentazione relativa ad enti locali.  
Carte sciolte dattiloscritte e ciclostilate.

*1970 mag. 4 - 1972 ott. 25*

### **292. Categoria V [Segreteria organizzativa provinciale]**

Corrispondenza della Segreteria organizzativa provinciale relativa a tesseramento, incontri e manifestazioni.  
Carte sciolte dattiloscritte e ciclostilate.

*1971 apr. 15 - 1973 ott. 30*

### **293. Categoria VI [Elettorale]**

Corrispondenza relativa ad elezioni (anche a designazione di scrutatori, campagne elettorali, sezioni elettorali).  
Carte sciolte dattiloscritte e ciclostilate.

*1970 giu. 6 - 1973 giu. 9*

### **294. Categoria VII [Attività popolari e Libertas]**

Corrispondenza della Segreteria amministrativa provinciale relativa ad argomenti diversi (anche a organizzazione di feste, ringraziamenti per doni, installazioni di telefoni).  
Carte sciolte dattiloscritte e ciclostilate.

*1961 nov. 28 - 1962 dic. 29*

### **295. Categoria VIII [SPES]**

Corrispondenza della segreteria SPES relativa alla visita del 5 ottobre 1972 a Trieste del Presidente della Repubblica Leone Giovanni.  
Carta sciolta dattiloscritta.

*1972 set. 30*

### **296. Categoria XIII [Iniziative e attività di formazione]**

Invito alla giornata di memoria per don Giovanni Minzoni nel cinquantenario della sua morte.  
Carta sciolta dattiloscritta.

*1973 set. 26*

### **297. Categoria XIV [Congressi]**

Corrispondenza relativa ai congressi (convocazione e partecipazione alle assemblee).  
Carte sciolte dattiloscritte.

*1973 gen. 30 - feb. 16*

### **298. Corrispondenza non classificata**

Corrispondenza non classificata, in entrata e in uscita, relativa anche a convocazioni del gruppo consigliere provinciale, auguri (di Natale e Capodanno), inviti a conferenze, inviti a congressi del Movimento giovanile.  
Carte sciolte dattiloscritte.

*1969 apr. 19 - 1978 gen. 10*

## **2. Atti di pertinenza della segreteria Redento [1950-1954]**

### **busta 45**

#### **299. Atti del segretario**

Documentazione varia della segreteria di Redento Romano (relativa anche spese, comunicazioni e corrispondenza privata).  
Carte sciolte dattiloscritte.

*1950 apr. 20 - 1951 set. 17*

## **3. Atti di pertinenza della segreteria Belci (1957-1962)**

### **busta 45**

#### **300. Atti del segretario**

Contiene i fascicoli:

"Consulta verbali" (documentazione relativa alla Consulta per l'economia, il lavoro e la sicurezza sociale) (agosto 1956-ottobre 1957); "U.P.L. Sezione Industria C.R.D.A." (documentazione relativa ai Cantieri riuniti dell'Adriatico, con articoli di giornale) (luglio 1957-marzo 1960); "Problemi del lavoro Comitato promotore "Aspiranti aldisiani" Problemi edilizi e della casa" (maggio 1958-luglio 1958); "U.P.L. Sezione Industria Commesse navi passeggeri Italia, LLOYD triestino ai C.R.D.A." (settembre 1958-settembre 1959, articoli di giornale); "Ufficio problemi del lavoro Cantiere navale giuliano Atti" (giugno 1958-agosto 1958, con articoli di giornale); "U.P.L. Sezione Industria varie" (giugno 1958-ottobre 1958); due fascicoli senza titolo, con corrispondenza personale di Belci Corrado relativa anche all'Ufficio del lavoro portuale (s.d. e 1983); "Dattilografare E.I. II", (1960-1962) con documentazione varia; "Cassa di risparmio"; "dott. Cividin"; "Cooperative operaie"; "Ordine dottori commercialisti"; "Società Corse al trotto"; "Messaggero veneto"; "Enti sociali (accordi)"; "ing. Bartoli"; "Cantiere Felszegy"; "Ing. Tombesi"; "Commercianti"; "Rivista "Trieste"; "Teatro nuovo"; "Nuovo pastificio triestino"; "Autovie venete"; "Foto storiche"; "U.S. Triestina";

"Teatro stabile"; "Acegat"; "Movimento sociale italiano"; "Radio Trieste"; "Varie"; "Commissione per il Memorandum"; "Varie"; "dr. Gasparo"; "C/2982 Goglia Guglielmina"; "Minoranza slovena"; "Situazione della minoranza slovena nella provincia e nel comune di Trieste"; "Minoranza"; busta con corrispondenza in copia della Federazione Medie e Piccole industrie; documentazione sciolta.

Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte, fotografie.

1956 ago. - 1986

#### 4. Atti di pertinenza della segreteria Botteri (1962-1967)

##### **busta 46**

##### **301. Accordi politici**

Contiene i fascicoli: "1962 - Accordo fra i Partiti per la Giunta Comunale di Trieste - Dicembre 1962"; cartellina plastificata con gli accordi del 1964 e del 1965 per la provincia di Trieste e per il comune di Duino Aurisina; "Accordo comune Duino Aurisina 15/1/1965 - Copie documenti politici - Accordi Regionali fra i partiti - Accordo amministrativo provincia TS, dic. '64 gen. '65 - Varie"; "Accordi 65 Corrispondenza"; "Accordo sulle Cooperative operaie 24 maggio 1966 e Impegni programmatici per il prossimo triennio"; "Accordi per le Giunte Comune e provincia di Trieste 1967".

Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte.

1962 - 1967

##### **302. Atti del segretario**

Contiene i fascicoli: "On. Guido Botteri - Containers - Democrazia cristiana"; "Evidenza"; "Bran - Evidenza"; "Lega Nazionale - Soci dimissionari - Pratica dr. Cividin - 1963-1964 - Seguito allargamento Giunta comunale al PSI (caso Hresatz)" (in quest'ultimo fascicolo: corrispondenza riservata, talvolta protocollata e classificata di Botteri e Rinaldi, fino al 1968); "C.P." del 26 gennaio 1963 (con regolamento per la designazione dei candidati per le elezioni politiche e corrispondenza del 20 ottobre 1962 sulle elezioni politiche del 1963); fascicolo senza titolo con corrispondenza personale di Botteri del 1963.

Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte.

1962 - 1968

#### 5. Atti di pertinenza della segreteria Coloni (1967-1973)

##### **buste 46 - 47**

##### **303. Accordi politici**

Contiene i fascicoli: "Provincia di Trieste - Crisi novembre-dicembre 1968"; "Accordi 1968/69 - Carteggio vario"; "Accordo 1969"; cartellina plastificata con documentazione relativa all'accordo con il PSI del 1969; cartellina plastificata relativa all'accordo di centro sinistra per il Comune di Trieste;

[in busta 46]

"Accordi 20 gennaio 1970 per il comune di Trieste e Coop - Fotocopie"; "Accordi 20 gennaio 1970 per il comune di Trieste e COOP - Originale" [vuoto]; "Accordi 20 gennaio 1970 per il comune di Trieste e COOP -

Corrispondenza" [vuoto]; "Copie fotostatiche accordi COOP 1970"; fogli sciolti del gennaio 1970; "Accordi di centrosinistra a Comune e Provincia Luglio 1970"; Trattative DC-PRI-PSI-PSU-US luglio 1970 - Riservato"; "Accordi per la provincia di Trieste anno 1970 - Democrazia cristiana - Partito repubblicano italiano - Partito socialista italiano - Partito socialista unitario - Unione slovena-Slovenska Skupnost" - Originale 12 agosto 1970"; "Accordi per la provincia 12 agosto 1970..."; [accordo per il Comune di Duino (tra il 1971 e il 1974).  
[in busta 47]

Carte sciolte dattiloscritte (in originale e in copia), con appunti manoscritti e articoli di giornale.

1968 - [1974]

## **busta 47**

### **304. Atti del segretario**

Atti di pertinenza del segretario provinciale Coloni Sergio (fascicolo: "Documenti Comitato provinciale 1972"): copie di leggi, ordini del giorno delle sedute del Consiglio comunale, documenti del Movimento femminile; regolamenti per le elezioni.

Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte, ciclostili e materiale a stampa.

1972 gen. 8 - 1977 nov.

1972/01/08-1972/03/02; 03/1977-11/1977

## 6. Atti di pertinenza della segreteria Rinaldi (1973-1977)

## **busta 47**

### **305. Accordi politici**

Contiene i fascicoli: "Accordi politico-programmatici fra i Partiti del centro-sinistra per il Comune di Trieste nel quinquennio 1973-1977" (10 gennaio 1973); "Accordi integrativi concordati fra i Partiti di centro-sinistra 20 dicembre 1973 - 1 originale firmato"; "Accordi Lunedì ore 12.00 - Stoka"; "Riservatissimo - Accordo giugno 1974 - Partiti: DC, PSI, PSDI, PRI; USL" [vuoto]; "[Velnia] c.s. 29 luglio - Riunione partiti di c.s. 29 luglio 1974 h. 18-22.30"; "Riservato - Crisi comunale Duino Aurisina - Riunione collegiale 19 gennaio"; "Crisi al Comune di Trieste 1975/76"; [fascicolo senza titolo con Verbale sulla Delegazione del Regolamento comunale...]; "Accordi Provincia 1975"; "Teatro Burlo etc. - Evidenza 1975"; "Accordi U. Slovena 19/1/76"; "Delegazione Assessori 1976"; "Accordi Coop 12/2/76 x 74-77".

Carte sciolte dattiloscritte (in originale e in copia), con appunti manoscritti, ciclostili.

1973 - 1978

## **buste 48 - 49**

### **306. Atti del segretario**

Contiene i fascicoli: "Posta in arrivo - Segreteria Dario Rinaldi 1973-74 (78)"; [Atti 1973]: cartellina plastificata con relazione su Illich Ivan e gli usi politici della morte naturale; fascicolo senza titolo con documentazione relativa all'Osservatorio geofisico sperimentale e documentazione relativa ai Consorzi sanitari; [Atti 1974]: con cartellina senza titolo relativa ai problemi dell'Università; cartellina senza titolo con documentazione riservata e personale; "Sanità"; "Sanità (ospedali)"; documentazione sciolta;

[in busta 48]

[Atti 1975]: "Posta in arrivo"; documentazione sciolta; [Atti 1976]: "Posta in arrivo per Ada" (fino al 1977); "Riservato" (su monsignor Santin); fascicolo senza titolo (con documentazione in copia al Collegio regionale dei Probiviri della DC del FVG); documentazione sciolta e documentazione relativa agli alloggi Rosandra; [Atti 1977]: "Corrispondenza 1977" (si tratta di corrispondenza protocollata e classificata sia in partenza che in arrivo, con le classifiche più diverse); "Problemi sull'economia"; documentazione sciolta; [Atti 1978]: "Corrispondenza 1978 (da riordinare)"; "Varie"; "Commissione Rinaldi" (con, in copia, atti probabilmente preparatori di proposta di modifica degli accordi di Osimo).

[in busta 49]

Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte, ciclostili, telegrammi, articoli di giornale (in copia).

1973 - 1978

## 7. Atti di pertinenza della segreteria Nodari (1978-1979)

### **busta 50**

#### **307. Atti del segretario**

Contiene il fascicolo "Posta arrivo 1979/1980 non protocollata", il fascicolo "Posta in arrivo" (febbraio-marzo 1980), un fasc. senza titolo (febbraio-marzo 1980), un fascicolo "Posta in arrivo" (febbraio-marzo 1980) e documentazione sciolta, tendenzialmente non protocollata.

Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte, ciclostili, telegrammi.

1979 - 1980

## 8. Atti di pertinenza della segreteria Coslovich (1980-1984)

### **busta 50**

#### **308. Accordi politici**

Accordo programmatico per gli Assessorati al Comune e alla Provincia di Trieste, siglato il 16 settembre 1983.

Carte sciolte dattiloscritte e ciclostilate.

1983 set. 16

### **buste 50 - 51**

#### **309. Atti del segretario**

Contiene i fascicoli: "Coslovich 1980" (documentazione tendenzialmente non protocollata);

[in busta 50]

"Varie 1980-'82-'83 Segreteria Coslovich"; "Cartella De Mita 4/luglio/82 (resto) consegnata a Braida il 12/ott./1982 (con nastro)" [dovrebbe trattarsi della copia che è rimasta in Comitato provinciale]; "Roma - Varie 1982" (con documentazione ciclostilata anche protocollata; anche con qualche lettera protocollata in partenza); "Dalle sezioni - 1982 - Varie"; documentazione sciolta.

[in busta 51]

Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte, ciclostili, articoli di giornale.

1980 - 1984

## 9. Atti di pertinenza della segreteria Pupo (1985-1987)

### **busta 52**

#### **310. Atti del segretario**

Contiene i fascicoli: "85-87 Segreteria Pupo" con documentazione varia, con un quaderno con registrazioni a protocollo (lettere in arrivo e in partenza) della Segreteria Pupo, dal 17 aprile 1982 al 21 aprile 1987 e con copia del titolare diviso per fascicoli; "3. Cancelleria materiale vario"; "17. Turismo"; "18. Stadio"; "20. Maggioranza - Enti locali"; "21. Trattative interne 1985"; "23. Minoranza slovena" [in due cartelle]; "28. Organizzativo"; "30. Decentramento"; "31. Università"; "37. Comitato Resistenza" [vuoto]; "39. Pesca"; "40. Sanità"; "42. Contributi Enti"; "45. Duino"; "48. Cultura"; "49. [deleto] 1987 Appunti riservati"; "50. Rapporto ai TS".

Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte, ciclostili, materiale a stampa, un registro.

1985 - 1987

## 10. Atti di pertinenza della segreteria Tripani (1988-1993)

### **busta 53**

#### **311. Atti di segreteria**

Contiene i fascicoli: "Ufficio Programma partenza" (atti protocollati e classificati UP); "Presidente arrivo" (documentazione di pertinenza di Richetti Franco, capo del Gruppo consiliare comunale della DC, protocollata e classificata PCP/arrivo); "Presidente Capogruppo cons. comunale partenza" (protocollata e classificata PCP/88 che è l'anno di riferimento); "Commissione Tesseramento - Convocazione" (atti protocollati e classificati /CPCT: Commissione provinciale controllo tesseramento); "Segreteria Tecnica arrivo" (atti protocollati e classificati ST); "Segreteria Tecnica partenza" (id.).

Carte sciolte dattiloscritte e ciclostili, una cartolina.

1987 - 1988

### **buste 53 - 54**

#### **312. Atti del segretario**

Contiene i fascicoli: "Atti Segreteria prov. Tripani 1987/1990 - '92-'93 (aprile)" (contenente anche il sottofascicolo "Adesioni respinte per appartenenza Massoneria"); fascicolo senza titolo con documentazione varia; fascicolo senza titolo con documentazione del 1987; "Documenti 'Moro' - Riservato Longo";

[in busta 53]

"Corrispondenza varie"; "Ricorsi" di soci (maggio 1989-febbraio 1991).

[in busta 54]

Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte, ciclostili, telegrammi, materiale a stampa.

1987 - 1993

## 11. Atti di pertinenza della segreteria Magnelli (1993)

### **busta 54**

#### **313. Atti del segretario**

Contiene i fascicoli: "2) Commissariamento Anselmi (agosto '93) - 1) Segreteria Magnelli '93 - Elezioni comunali nov. '93" (documentazione che va legata all'unità di pertinenza di Dorigo Elettra, vice commissario); fascicolo relativo al Commissariamento Anselmi; "Posta prof. Magnelli".

Carte sciolte dattiloscritte, con appunti manoscritti, ciclostili, volantini, opuscoli, articoli di giornale in copia.

1993

#### **314. Atti di pertinenza di Dorigo Elettra**

Documentazione di pertinenza di Dorigo Elettra, vice commissario del Comitato provinciale della DC di Trieste.

Carte sciolte dattiloscritte, ciclostili, articoli di giornale.

Cfr. UA 558 (Atti del Commissariamento del PPI - Tina Anselmi).

1993

### **busta 55**

#### **315. Atti di pertinenza di Molinari Romanita**

Documentazione di pertinenza di Molinari Romanita (con rassegna stampa, saggi fotocopiati, corrispondenza sui congressi).

Carte sciolte dattiloscritte (prevalentemente in copia), ciclostili e opuscoli.

1993

## **2. Segreteria organizzativa provinciale**

*Contenuto.* La sottoserie comprende la documentazione (prevalentemente corrispondenza e materiale relativo al tesseramento) di competenza della Segreteria organizzativa provinciale.

La sottoserie si divide nelle seguenti 2 sottosottoserie:

sottosottoserie 1: Corrispondenza

sottosottoserie 2: Tesseramento ed elenchi soci

### **1. Corrispondenza**

## **busta 55**

### **316. Corrispondenza classificata**

La documentazione è articolata secondo le seguenti classifiche:

- 1 Organizzazione (A Riunione assemblee e congressi; B Nomine incarichi; C Sezioni; D Centro; E Assistenza, raccomandazioni, presentazioni; F Varie);
  - 2 Tesseramento (A Sezioni; B Centro; C Varie);
  - 3 Elettorale (A Elezioni);
  - 4 Sport (A Centro Libertas);
  - 5 Ricreazione (A Circolo T. Amatori);
  - 6 Circolari e calendari settimanali.
- Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte.

*1949*

### **317. Documentazione protocollata**

Il numero di protocollo segue la sigla "ORG" della Segreteria (corrispondenza relativa anche a richieste di assunzione, richieste di informazioni).

Carte sciolte dattiloscritte.

*1952 feb. 12 - dic. 29*

## **2. Tesseramento ed elenchi soci**

## **busta 55**

### **318. Tesseramento 1949**

Quadri riassuntivi (con elenco dei soci); ricevute; circolari del segretario provinciale Bartoli Gianni relative alla campagna per il tesseramento.

Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte.

*1948 dic. - 1949 dic.*

### **319. Tesseramento 1970**

Dati statistici relativi ai soci.

Ciclostili.

*1970*

### **320. Tesseramento 1971**

Domande di iscrizione al Partito.

Carte sciolte dattiloscritte.

*1971 set. 23 - ott. 3*

### **321. Tesseramento 1974-1975**

Elenchi di soci e domande di ammissione divisi per sezioni, in copia.

Carte sciolte dattiloscritte con appunti manoscritti, ciclostili.

[1974] - [1975]

**busta 56**

**322. Tesseramento 1978**

Elenchi e circolari sul tesseramento.

1978 ago.

**323. Tesseramento 1979**

Elenco riepilogativo delle quote versate dai soci.  
Modulo dattiloscritto.

1979

**324. Tesseramento 1980**

Circolare della Direzione centrale relativa al tesseramento 1980.

1980 lug. 31

**325. Tesseramento 1982**

Moduli relativi alle quote.

1982

**326. Tesseramento 1985**

Tessere di soci.

1985

**327. Tesseramento 1986**

Tessere di soci.

1986

**328. Tesseramento 1987**

Elenchi di soci divisi per sezioni, in copia; tessera di un socio.

[1987]

**329. Tesseramento 1989**

Tessera di un socio per il Partito Popolare europeo.

1989

**330. Tesseramento 1991**

Tessere di soci del Partito Popolare europeo; versamenti e cedolini per il tesseramento 1991.

1991

**331. Tesseramento 1993**

Domanda di adesione al Partito.

### 3. Segreteria amministrativa provinciale

*Contenuto.* La sottoserie comprende la documentazione di competenza della Segreteria amministrativa provinciale relativa alla gestione degli immobili di proprietà o in affitto e alle assicurazioni di stabili, macchine e motocicli. Si tratta di corrispondenza generalmente protocollata e classificata con la sigla "A". La sottoserie comprende anche la documentazione relativa al personale operante presso il Comitato provinciale e in particolare un Libro matricola e libri paga.

La sottoserie si divide nelle seguenti 2 sottosottoserie:

sottosottoserie 1: Atti di amministrazione

sottosottoserie 2: Personale

#### 1. Atti di amministrazione

**buste 56 - 57**

#### **332. Atti di amministrazione immobiliare**

Atti e corrispondenza (prevalentemente da e per la Segreteria amministrativa provinciale) relativi all'amministrazione e alla gestione degli immobili di proprietà dell' "Immobiliare S.p.A." e Immobiliare Diana di Trieste, utilizzati come sedi della Democrazia Cristiana. Con i seguenti fascicoli:

fascicolo "Immobiliare - G. Carpentieri" (1957-1963: corrispondenza del rag. Carpentieri Vito (dell'Amministrazione Immobiliare) che invita il Comitato provinciale alle assemblee condominiali, veline di Carpentieri con dati contabili vari su Palazzo Diana e sedi varie (Opicina via dei Ginepri, Muggia, via San Cillino); corrispondenza dell'Immobiliare di Trieste con l'Immobiliare di Roma e con la Segreteria amministrativa del Comitato provinciale [NB l'Immobiliare è l'amministratore e proprietario degli immobili della DC di Trieste];

fascicolo "c/c bancario CRT": contiene libro del Conto corrente banca con registrate le varie operazioni sul conto 7365 della Cassa di Risparmio intestato all'Immobiliare; contiene gli estratti conto bancari inviati all'Immobiliare; contiene note di accreditamento a favore di detto conto (1961);

fascicolo "Generale" con corrispondenza dell'Immobiliare con il Segretario amministrativo del Comitato provinciale dal 1960 al 1987, con i verbali delle assemblee condominiali, richiesta di pagamento di imposta da parte dell'Immobiliare per il Comitato provinciale (l'Immobiliare dice di aver ricevuto dall'Esattoria delle imposte dirette di Trieste l'avviso di pagamento, lo allega e chiede al Comitato provinciale di provvedere quanto prima); rendiconto di gestione;

fascicolo "Assunzioni patrimoniali" con foto del palazzo Diana e della sede di San Giovanni, con estratti tavolari, piantine, prospetti, planimetrie ecc; corrispondenza dell'Immobiliare; 1953-1960;

fascicolo "Documenti contabili dal aprile 1960 al 31/12/1960" (pagamenti vari 1960-1961 per l'Immobiliare);

fascicolo "Immob. Diana - C.R. Gorizia" (1978-1983);

fascicolo "Diana Credital TS" (1981-1982);

fascicolo "Affittanze varie", con elenco materiale radioelettrico, passaggio di consegne dell'Ufficio della Segreteria Amministrativa il 14 giugno 1965 tra Coslovich Antonio e Gallopin Mario (uscente, con la situazione patrimoniale;

corrispondenza con Sbisà Paolo della Amministratori stabili che chiede pagamento delle rate condominiali (1981-1987); con i bilanci di gestione di Sbisà;  
fascicolo "Mutuo Banco di Roma fidejuss, soec. Dir. Centrale - c.to 12.301 - 8 gennaio 1976 chiusura conto" con corrispondenza con la banca e il segretario amministrativo della DC di Roma a proposito di una fidejussione da Roma relativa ad un'apertura di credito accordata dalla banca al CP (1974-1976);  
fascicolo "Sede sez. Città centro v. Mazzini 32 - amm.ne Spagnul via Canal Piccolo 2" (1975-1985): contiene corrispondenza dell'amministrazione stabili Spagnul con la DC di via Mazzini 32 per pagamenti affitti;  
fascicolo "Sede sez. San Vito v. Tigor 25 - amm.ne Trevisan via Mazzini 18 tel 64816" (1978-1987): contiene corrispondenza dell'amministrazione stabili Trevisan con la DC di piazza S. Giovanni per pagamenti affitti della sezione di S. Vito;  
fascicolo "Sede sez. Roiano p.zza Tra i rivi 3 - amm.ne - prpr. Giovanni Delfari v. s. Francesco 12" (1963-1984): con i contratti di affitto e con la corrispondenza tra il proprietario e la DC di piazza S. Giovanni per gli affitti;  
fascicolo "Sede sez. Muggia v. G. d'Annunzio 3 - amm.ne A. Samaritan - propr. Immob. Roma" (1980-1987): corrispondenza con la Samaritan per pagamento affitto.  
[in busta 56]

cartella plastificata senza titolo di atti relativi agli immobili del Comitato provinciale, regionale e delle sezioni (1986-1994);  
cartella "Immob. Diana banche e conti Cassa Risp. Gorizia" (1982-1983 e fotocopie di atti precedenti);  
fascicolo "Immobiliare Palazzo Diana via dei Ginepri" (gennaio 1989-gennaio 1990);  
fascicolo "Palazzo Diana" (maggio 1990-maggio 1991).  
[in busta 57]  
Con mappe catastali e planimetrie; verbali condominiali.  
Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte (in originale e in copia), mappe e planimetrie.

*1953 - 1990 mag. 23*

## **busta 57**

### **333. Atti di amministrazione assicurativa**

Fascicolo "Polizze Assicurazione": contiene corrispondenza con compagnie diverse di assicurazione relativa ad assicurazioni di stabili, macchine, cinemobili ecc.  
Carte sciolte dattiloscritte, moduli.

*1947 - 1961*

### **334. Telefonia**

Corrispondenza con la TELVE sui contratti di utenza.  
Carte sciolte dattiloscritte, moduli.

*1953 gen. 19 - 1956 lug. 20*

## **2. Personale**

## **busta 57**

### **335. Atti**

Fascicolo personale della dipendente Bevilacqua Giuliana.

Carte sciolte dattiloscritte.

1958 nov. 12 - 1965 ago. 3

### **336. Libro matricola**

Sulla copertina "Libro di matricola [corretto in: Elenco matricolare] del personale dipendente dalla Ditta Democrazia Cristiana Comitato Provinciale in Trieste", articolato in: numero di matricola; cognome, nome e paternità; nascita (luogo, data); data dell'assunzione in servizio; categoria professionale ed abituale occupazione; situazione di famiglia; variazione del salario giornaliero (in data; salario rattificato); aggiunta caro viveri; variazioni aggiunta caro viveri (in data; aggiunta rettificata); cottimi; pagamenti in natura; data del licenziamento; note; cc. numerate da 1 a 25; matricole da 1 a 49;  
data presunta dalla data di assunzione.

1947 - 1960

### **337. Libro paga**

Articolato per mese; per ogni mese articolato in: numero d'ordine; numero di matricola; cognome e nome; ore giornaliere di lavoro; totale ore di lavoro; retribuzione mensile; indennità di contingenza; incentivo; ass. pers.; anzianità; retribuzione lorda complessiva; ritenute; ritenute; retribuzione netta; assegni familiari; totale pagato; cc. numerate da 1 a 51.

1962 - 1966

### **338. Libro paga Libro degli stipendi mensili**

Articolato per mese; per ogni mese articolato in: numero d'ordine; numero di matricola; cognome e nome; ore giornaliere di lavoro; totale ore di lavoro; paga; retribuzione mensile; indennità di contingenza; gratifica; caropane; differenza salario apprendisti; scatti di anzianità; ferie; festività; retribuzione lorda complessiva; ritenute; ritenute; retribuzione netta; assegni familiari; totale pagato; cc. numerate da 1 a 51.

1966 - 1967

### **339. Libro paga Libro degli stipendi mensili**

Articolato per mese; per ogni mese articolato in: numero d'ordine; numero di matricola; cognome e nome; ore giornaliere di lavoro; totale ore di lavoro; paga; retribuzione mensile; indennità di contingenza; gratifica; caropane; differenza salario apprendisti; scatti di anzianità; ferie; festività; retribuzione lorda complessiva; ritenute; ritenute; retribuzione netta; assegni familiari; totale pagato; cc. numerate da 1 a 51.

1970 - 1974

## **4. Copie veline**

*Contenuto.* La sottoserie comprende le copie veline prodotte dal Comitato provinciale, articolate per anno.

**busta 58**

### **340. Copie veline 1964**

1964

### **341. Copie veline 1980-1981**

1980 - 1981

## **5. Telegrammi**

*Contenuto.* La sottoserie comprende i telegrammi da e per il Comitato provinciale.

**busta 58**

### **342. Telegrammi**

1982 - 1983

### **343. Telegrammi**

1985 - 1987

## **6. Congressi**

*Contenuto.* La sottoserie comprende la documentazione relativa a Congressi provinciali e nazionali prodotta dal Comitato provinciale.

Si rimanda alla serie dei congressi del Comitato regionale, perché talvolta i congressi erano indetti in preparazione a quelli regionali e poi nazionali (si pensi ad esempio alle elezioni dei delegati).

**busta 59**

### **344. 19° Congresso provinciale, 27-28 maggio 1961**

Elenchi (anche dei delegati); risultati delle votazioni; elenco delle presenze; appunti; ritaglio di giornale. Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte.

1961

### **345. 23° Congresso provinciale, 16-17 maggio 1965**

Testo di relazioni; risultati degli scrutini; mozioni discusse al Congresso. Carte sciolte dattiloscritte.

1965 mag.

### **346. 27° Congresso provinciale, 22-23 novembre 1969**

Elenchi (anche dei delegati); mozioni; programma; schede di votazione; appunti; opuscolo a stampa di presentazione del congresso; sintesi degli interventi di Belci Corrado a questo congresso e al II Congresso regionale. Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte, un opuscolo.

1969 nov. - dic.

**347. 31° Congresso provinciale, 30 settembre-2 ottobre 1977**

"Documento politico collegato alla lista della "Linea Zaccagini""; programma della DC triestina dopo il congresso.  
Carte sciolte dattiloscritte.

*1977 set. - ott.*

**348. 32° Congresso provinciale, 29 febbraio-2 marzo 1980**

Comunicati stampa; elenco delle presenze; "documento politico"; verbale; elenchi; verbale di riunione del Comitato provinciale.  
Carte sciolte dattiloscritte.

*1980 feb. - mar.*

**349. 33° Congresso provinciale, 26-27 gennaio 1985**

Elenchi dei delegati; schede di votazione.  
Ciclostilati.

*1985 gen.*

**350. 34° Congresso provinciale, 28-30 aprile 1987**

Elenchi (prevalentemente delle liste); programma; testo dell'intervento di Tripani Sergio e testo di una relazione; comunicati stampa; appunti.  
Carte sciolte dattiloscritte, manoscritte e ciclostilate.

*1987 apr.*

**351. 35° Congresso provinciale, 13-14 aprile 1991**

Programma; elenchi (delle liste); schede di votazione; testo dell'intervento del segretario regionale Tripani Sergio; mozioni; carteggio; appunti.  
Carte dattiloscritte, manoscritte e ciclostilate.

*1991 gen. - apr.*

**busta 60**

**352. 36° Congresso provinciale, 25-27 aprile 1993**

Regolamento del Congresso; elenco dei delegati; schede di votazione; testo di Verza Ugo; materiale preparatorio.  
Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte (in originale e in copia).

*1993 apr.*

**353. 11° Congresso nazionale, 27 giugno-2 luglio 1969**

Materiale preparatorio; mozioni; "appunti per il dibattito congressuale" di Forlani Arnaldo; "Norme concernenti le operazioni del seggio"; documenti di assemblee sezionali.  
Carte sciolte dattiloscritte e ciclostilate.

*1969 mag. - giu.*

**354. 13° Congresso nazionale, 18-24 marzo 1976**

Verbali di seggio; liste dei delegati; regolamento; dati statistici; elenchi dei candidati; voti; testo dell'intervento di Orlando Ugo; appunti.  
Carte sciolte dattiloscritte, manoscritte e ciclostilate.

1976 gen.

**355. 15° Congresso nazionale, 2-5 maggio 1982**

Bozza del discorso introduttivo del segretario politico Piccoli Flaminio; mozione dell'area di confronto; "Proposta di schema operativo"; "Sintesi della piattaforma che Ciriaco de Mita presenta a sostegno della sua candidatura alla Segreteria democristiana".

Carte sciolte dattiloscritte.

1981 ott. - 1982 mag.

**356. 16° Congresso nazionale, 24-28 febbraio 1984**

Scheda di votazione per l'elezione dei delegati provinciali, con appunti manoscritti; "Contributo al dibattito dell'Area del confronto".

Carte sciolte dattiloscritte.

1984

## **7. Stampa**

*Contenuto.* La sottoserie comprende i comunicati stampa emanati dal Comitato provinciale e la rassegna stampa (costituita a volte da articoli di giornale non databili).

sottosottoserie 1: Comunicati stampa

sottosottoserie 2: Rassegna stampa

### **1. Comunicati stampa**

**busta 60**

**357. Anno 1975**

1975

**358. Anno 1976**

1976

**359. Anno 1982**

1982

**360. Anno 1983**

1983

**361. Anno 1987-1989**

1987 - 1989

**busta 61**

**362. Anno 1988**

1988

**363. Anno 1989-1991**

1989 - 1991

**364. Anni 1992-1993**

1992 - 1993

**365. Anno 1993**

1993

## 2. Rassegna stampa

**buste 61 - 62**

**366. Rassegna stampa**

Con fotografie.

*circa 1965 - 1993*

## 3. SEZIONI

*Contenuto.* La serie comprende la documentazione - verbali, libri sociali, statuti e regolamenti, atti e corrispondenza, contabilità, materiale elettorale, protocolli - prodotta da varie Sezioni della DC triestina e relativa alle loro attività.

La serie si divide nelle seguenti 6 sottoserie:

sottoserie 1: Sezione di Città Vecchia

sottoserie 2: Sezione di Cologna-Scoglietto

sottoserie 3: Sezione di Muggia

sottoserie 4: Sezione di Roiano

sottoserie 5: Sezione di San Giacomo

sottoserie 6: Sezione di San Vito

## **1. Sezione di Città Vecchia**

*Contenuto.* La sottoserie comprende la documentazione - verbali, statuti, circolari e normativa, atti (articolati in fascicoli con titoli propri e con datazione pluriennale), materiale elettorale, un libro cassa - relativa alla sezione di Città Vecchia.

La sottoserie si divide nelle seguenti 4 sottosottoserie:

sottosottoserie 1: Verbali (1. Verbali della Direzione sezionale; 2. Verbali delle Assemblee del Movimento femminile sezionale)

sottosottoserie 2: Atti e corrispondenza (1. Corrispondenza; 2. Materiale contabile)

sottosottoserie 3: Elezioni

sottosottoserie 4: Statuti, regolamenti e normativa

### **1. Verbali**

#### **1. Verbali della Direzione sezionale**

**busta 63**

##### **367. Verbali della Direzione sezionale**

Fascicolo dal titolo "Convocazione Direttivo Sezionale" [sciolto il Sez.le] contenente un sottofasc. "Raccolta Verbali" (con Verbali del Direttivo/Comitato direttivo/Direttivo sezionale/Direzione sezionale dal 4 settembre 1967 al 21 aprile 1975; contiene anche un verbale evidentemente fuori posto del seggio n. 1 del XII Congresso nazionale della Democrazia cristiana del 14 aprile 1973) e fogli sciolti con le convocazioni alle riunioni del Direttivo, dal 16 settembre 1967 al 17 febbraio 1975. A parte rari casi, le lettere di convocazione risultano protocollate con il numero di protocollo inserito a penna in alto a sinistra, seguito da barra e anno.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

*1967 - 1975*

#### **2. Verbali delle Assemblee del Movimento femminile sezionale**

**busta 63**

##### **368. Verbali delle assemblee del Movimento femminile**

Originariamente collocato, fuori posto, nel fascicolo dal titolo "Assemblea Generale Soci 22-5-69", inserito nell'unità archivistica "Atti - anni vari".

1976

## 2. Atti e corrispondenza

### 1. Corrispondenza

#### busta 63

#### 369. Atti - anni vari

Contiene i fascicoli: "Corrispondenza in arrivo"; "Assemblea Generale Soci 22-5-69" (contenente documentazione riguardante l'assemblea generale dei soci del 22 maggio del 1969); "Segretario sezionale"; "Cittavecchia".

1967 - 1982

### 2. Materiale contabile

#### busta 63

#### 370. Libro cassa

Dal 15 gennaio 1959 al 26 maggio 1981; sulla copertina: "Libro cassa D.C. Sezione Città vecchia - Segretario amministrativo [Mannuzzi]".

1959 gen. 15 - 1981 mag. 26

## 3. Elezioni

#### busta 63

#### 371. Materiale elettorale

Contiene i fascicoli:

"Elezione Direzione sezionale 1967 - 1968" (contiene verbali sciolti per l'elezione del segretario di sezione, copia di verbali delle assemblee dei soci, elenchi dei soci, norme e regolamenti per lo svolgimento delle assemblee sezionali);

"Elettorale 1968" (con elenco dei rappresentanti di lista e degli scrutatori proposti dalla sezione per elezioni di anni diversi; prospetti riassuntivi dei voti per le elezioni provinciali del 1975);

"Elezioni provinciali 1970" (con elenchi degli scrutatori e dei rappresentanti e prospetti vari);

"Elezioni primarie";

"Elezioni amministrative 1972" (id.);

Non contiene le schede di votazione. Contiene "Programma della Democrazia cristiana per la provincia di Trieste nel quinquennio 1970-75. Democrazia cristiana di Trieste e Istria. Elezioni amministrative 7 giugno 1970".

#### 4. Statuti, regolamenti e normativa

##### **busta 63**

##### **372. Statuti, circolari, normativa**

Fascicolo dal titolo "Raccolta circolari", contenente anche inviti a riunioni delle assemblee generali dei soci, inviti a gite sociali, a gite turistiche di varia natura, informazioni sul tesseramento ecc. [Evidentemente non si tratta di documentazione di natura statutaria e normativa vera e propria, ma di circolari di varia natura, protocollate con il solito sistema in alto a sinistra con anno di riferimento. Si è scelto di normalizzare l'intitolazione della unità archivistica per uniformità con le altre sezioni].

1967 - 1976

## **2. Sezione di Cologna-Scoglietto**

*Contenuto.* La sottoserie comprende la documentazione - verbali, corrispondenza (classificata secondo titolare numerico), materiale elettorale e congressuale e altro - relativa alla sezione di Cologna-Scoglietto.

La sottoserie si divide nelle seguenti 6 sottosottoserie:

sottosottoserie 1: Verbali

sottosottoserie 2: Libro soci

sottosottoserie 3: Atti e corrispondenza (1. Corrispondenza (secondo titolare numerico); 2. Congressi; 3. Tesseramento; 4. Stampa: 1-Rassegna stampa, 2-Stampati)

sottosottoserie 4: Elezioni

sottosottoserie 5: Miscellanea

sottosottoserie 6: Registri di protocollo

### **1. Verbali**

##### **busta 64**

##### **373. Verbali della Direzione sezionale**

Quaderno prestampato e compilato a penna (1957-1959); copia dei verbali protocollati, raggruppati per anno, inviati alla segreteria organizzativa provinciale (1963-1966); appunti con elenco delle presenze ed argomenti affrontati nelle sedute (1968-1969).

Quaderno prestampato e compilato a penna, carte sciolte dattiloscritte e manoscritte.

*1957 nov. 18 - 1969 gen. 9  
18 novembre 1957 - 6 maggio 1959; 5 febbraio 1963 - 13 maggio 1966; 7 novembre 1968 - 9 gennaio 1969*

### **374. Verbali delle ammissioni di nuovi soci**

Due quaderni (prestampati) manoscritti contenenti i verbali della Direzione sezionale dal 27 gennaio 1960 (un quaderno) e dal 27 novembre 1964 al 17 settembre 1965 (l'altro) relativi all'esame delle domande di ammissione alla Sezione.

*1960 gen. 27 - 1965 set. 17*

## 2. Libro soci

### **busta 64**

#### **375. Libro soci**

Dal n. 1 al n. 558.

*1956 - 1957*

#### **376. Libro soci**

Dal n. 1 al n. 320.

*1957 - 1961*

#### **377. Libro soci**

Dal n. 1 al n. 308.

*1961 - 1963*

#### **378. Libro soci**

Dal n. 309 al n. 393.

*1961 - 1963*

#### **379. Libro soci**

Dal n. 1 al n. 23.

*1962*

### **busta 65**

#### **380. Libro soci**

Dal n. 1 al n. 310.

*1963 - 1964*

#### **381. Libro soci**

Dal n. 1 al n. 139.

### 3. Atti e corrispondenza

#### 1. Corrispondenza (secondo titolare numerico)

##### busta 65

#### 382. Atti e corrispondenza - Organizzazione - 1

Corrispondenza e circolari della sezione di Cologna-Scoglietto (prevalentemente con il Comitato provinciale di Trieste e con i soci) relativi a questioni organizzative (in entrata e in uscita). Con copie di verbali della Direzione sezionale di Cologna-Scoglietto dal 12 gennaio 1971 al 13 maggio 1971, inviate al Comitato cittadino.

Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte.

*1957 ott. 5 - 1971 mag. 13*

#### 383. Atti e corrispondenza - Amministrazione - 2

Documentazione (fatture, rendiconti e altro) e corrispondenza della sezione di Cologna-Scoglietto (prevalentemente con la segreteria amministrativa del Comitato provinciale di Trieste) relative a questioni amministrative (in entrata e in uscita).

Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte.

*1958 feb. 27 - 1970 mag. 11  
1958-1962; 1966-1970*

#### 384. Atti e corrispondenza - Movimento soci - 3

Corrispondenza e documenti della sezione di Cologna-Scoglietto (prevalentemente con la segreteria organizzativa del Comitato provinciale di Trieste) relativi al movimento dei soci (trasferimenti) (in entrata e in uscita).

Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte.

*1957 nov. 12 - 1962 dic. 3*

#### 385. Atti e corrispondenza - Tesseramento - 4

Documentazione (anche domande di iscrizione) e corrispondenza della sezione di Cologna-Scoglietto relative al tesseramento (in entrata e in uscita). Con un opuscolo sul tesseramento 1958.

Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte, un opuscolo.

*1957 nov. 5 - 1971 apr. 20*

##### busta 66

#### 386. Atti e corrispondenza - Movimento femminile - 5

Documentazione (anche verbali di assemblea ed elenchi delle socie) e corrispondenza del Movimento femminile della sezione di Cologna-Scoglietto (in entrata e in uscita). Con documentazione relativa ad una festa di San Nicolò del 1958 organizzata dal Movimento.

Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte.

*1958 dic. - 1981 mar. 16  
1958; 1963; 1967-1971; 1981*

### **387. Atti e corrispondenza - Movimento giovanile - 6**

Documentazione (anche elenchi dei giovani soci) e corrispondenza del Movimento giovanile della sezione di Cologna-Scoglietto (in entrata e in uscita).

Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte.

*1958 mar. 1 - 1971 giu. 28  
1958-1962; 1964-1971*

### **388. Atti e corrispondenza - Elettorale - 7**

Documentazione e corrispondenza della sezione di Cologna-Scoglietto (prevalentemente con vari uffici del Comitato provinciale) relativa ad elezioni (prevalentemente all'organizzazione e alle campagne elettorali) (in entrata e in uscita).

Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte.

*1957 ott. 25 - 1970 mag. 23  
1957-1964; 1966; 1968-1970*

### **389. Atti e corrispondenza - SPES - 8**

Documentazione e corrispondenza della sezione di Cologna-Scoglietto (prevalentemente con la Segreteria provinciale SPES) (in entrata e in uscita).

Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte, ciclostilati.

*1957 nov. 27 - 1963 ago. 10*

### **390. Atti e corrispondenza - Varie - 9**

Documentazione e corrispondenza della sezione di Cologna-Scoglietto in materia varia (in entrata e in uscita).

Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte, telegrammi, biglietti augurali.

Con materiale riservato.

*1963 gen. 29 - 1971 mag. 3*

### **391. Atti e corrispondenza - GAD - 10**

Documentazione (anche elenchi dei soci lavoratori) e corrispondenza della Sezione e del Movimento professionale Gruppi di Azienda e di categoria (G.A.D.) (in entrata e in uscita).

Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte.

*1958 ago. 20 - 1970 dic.  
1958-1962; 1965-1970*

### **392. Atti e corrispondenza - M.R.G. - 11**

Documentazione (anche elenchi dei soci e un verbale di assemblea) e corrispondenza del Movimento Reduci di Guerra della sezione di Cologna-Scoglietto (in entrata e in uscita).

Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte.

*1962 ott. 4 - 1968 ott. 9*

### **393. Atti e corrispondenza - Movimento Istriano - 12**

Documentazione (anche elenchi dei soci istriani) e corrispondenza della Sezione con il Movimento istriano del Comitato provinciale (in entrata e in uscita).

Carte sciolte dattiloscritte.

1965 set. 10 - 1967 nov. 13  
1965; 1967

## 2. Congressi

busta 67

### 394. Materiale relativo a congressi

VII Congresso nazionale, Firenze, 23 - 28 ottobre 1959 (punti programmatici espressi da Moro Aldo ai dirigenti delle Tre Venezie);

XXV Congresso provinciale, Trieste, 11-12 novembre 1967 (mozioni e testo di relazioni);

XI Congresso nazionale, Roma, 27-30 giugno 1969 (riassunto dell'intervento di Belci Corrado);

II Congresso regionale, Grado, 6-7 dicembre 1969 ("Per un nuovo corso politico nel Friuli Venezia Giulia. Contributo della Sinistra di base");

XXIV Congresso provinciale, Trieste, 24-25 giugno 1967 ("Norme e regolamenti per lo svolgimento delle assemblee sezionali");

XXV Congresso provinciale, Trieste, 11-12 novembre 1967 ("Mozione locale") ;

XXVII Congresso provinciale, Trieste, 22-23 novembre 1969 e II Congresso regionale, Grado, 6-7 dicembre 1969 (sintesi degli interventi di Belci Corrado; testo dell'intervento di Zanetti Michele; moduli per la presentazione delle liste);

XXVIII Congresso provinciale, Trieste, 24-25 marzo 1973 (nominativi dei soci; circolari di convocazione e verbali dell'assemblea generale dei soci e del seggio per l'elezione dei delegati al congresso; votazioni);

XIII Congresso nazionale, Roma, 18-24 marzo 1976 (verbale del seggio per l'attribuzione della rappresentanza sezionale alle liste provinciali e verbale di assemblea della sezione in preparazione al congresso nazionale; regolamento);

XXXI Congresso provinciale, Trieste, 30 settembre-2 ottobre 1977 ("Documento politico collegato alla lista della Linea Zaccagnini; schede di votazione per l'elezione del Comitato provinciale; verbali dell'assemblea generale dei soci e del seggio per l'elezione dei delegati al congresso; votazioni);

XXXII Congresso provinciale, Trieste, 29 febbraio-2 marzo 1980 (nominativi delle liste; "Illustrazione della posizione congressuale dell'Area Zaccagnini al precongresso regionale del 12 e 13 gennaio 1980 da parte di Corrado Belci").

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, moduli.

1959 set. - 1980 mar.  
1959; 1967-1980

## 3. Tesseramento

busta 67

### 395. Tesseramento nella sezione

Tessere di iscrizione al Partito, con relative fatture (1958-1959, 1962-1963, 1967, 1969, 1974, 1983, 1984); ricevute di versamento per le iscrizioni del 1960, 1961 e 1968; elenco degli iscritti con le quote di iscrizione del 1974; deliberazione del 1960 della Commissione provinciale del tesseramento; elenco soci del 1964.

Carte sciolte, quaderni e moduli manoscritti, tessere e opuscoli.

1957 - 1986

## 4. Stampa

### 1. Rassegna stampa

**busta 67**

#### **396. Rassegna stampa**

Prevalentemente ritagli di articoli di giornale.  
Materiale a stampa (in originale e in copia).

*1957 - 1972  
Con lacune.*

### 2. Stampati

**busta 67**

#### **397. Materiale a stampa**

Pubblicazioni della sezione (diversi numeri di "Nel rione. Notiziario d'informazione politica e culturale della Sezione della Democrazia Cristiana di Cologna-Scoglietto", dal 1976 al 1988), "Agenzia Giulia" (1969-1970; con un documento programmatico), "La Prora" (1957) e altri materiali a stampa.  
Ciclostilati e materiale a stampa.

*1957 - 1988*

### 4. Elezioni

**busta 68**

#### **398. Materiale relativo a elezioni**

(Elezioni politiche, amministrative, provinciali, comunali e regionali. Presenti i seguenti anni: 1957, 1958, 1959, 1963, 1965, 1969, 1970-1973, 1975, 1976, 1978, 1982-1984, 1987, 1998) Regolamenti, leggi e istruzioni per le elezioni; elenchi di scrutatori e rappresentanti di lista (con designazione per la nomina degli scrutatori, ubicazione dei seggi, nomine); opuscoli e materiale di propaganda elettorale (con volantini di propaganda e con un testo significativo "Cento argomenti. Orientiamo gli elettori"); programmi elettorali; documenti politici programmatici; risultati elettorali e scrutini finali dei voti di lista; analisi dei risultati elettorali; materiale a stampa, manifesti e stampati; altro materiale.

Carte sciolte dattiloscritte, stampati, ciclostilati, manifesti, opuscoli, materiale a stampa.

*1957 - 1998  
Con materiale non datato.*

## 5. Miscellanea

### busta 69

#### 399. Documentazione della sezione

Documentazione varia emanata dalla Sezione di Cologna-Scoglietto o da questa ricevuta: verbali di riunioni; verbale di un'assemblea dei soci e verbale per l'elezione del segretario di sezione, del segretario amministrativo e del secondo membro del Comitato cittadino (dicembre 1977); elenchi di scrutatori e rappresentanti di lista (del 1982); circolari e lettere rivolte ai soci; documenti di indirizzo politico; testo di relazioni; documenti relativi alle funzioni della sezione e del Comitato cittadino; documenti relativi a movimenti; documentazione "Riservato al Segretario sezione" relativa a tesseramento, assemblee dei soci e altro (1980-1982); mozioni; questionari; volantini; appunti manoscritti; fascicolo senza titolo con corrispondenza delle Sezioni del Partito comunista italiano, corrispondenza relativa agli invalidi civili [materiale riservato del 1968], documentazione sindacale, inviti a riunioni della Direzione sezione, atti consiliari della Regione Friuli Venezia Giulia, disegni di legge, regolamento provvisorio dei Gruppi di impegno politico (G.I.P.) approvato dal Comitato provinciale nella seduta del 13 maggio 1978 (con documentazione relativa); tessere di soci del 1974 e inviti.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, articoli di giornale, uno stampato, un telegramma.

Con materiale riservato.

*1962 ott. 9 - 1987 mag. 8  
Molti documenti non sono datati.*

#### 400. Documentazione in possesso della sezione

Documentazione non emanata dalla Sezione di Cologna-Scoglietto (ma in possesso della stessa) relativa a problematiche e iniziative riguardanti la circoscrizione.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, un bollettino.

*1972 feb. - 1987 mag. 21*

#### 401. Documentazione proveniente da altre sezioni

Comunicazioni; circolari; copia di verbale; volantini.

Carte sciolte dattiloscritte, opuscoli e volantini.

*1967 mag. 15 - 1977 ago.*

#### 402. Documentazione proveniente dal Comitato provinciale della DC di Trieste

Mozioni; estratto di verbale; moduli per convegni; testo non datato di un intervento di Nodari Pio; ordine del giorno; manifesto; volantino; testi di relazioni e interviste; comunicati stampa.

Carte sciolte dattiloscritte, un manifesto e un volantino.

*1968 ott. - 1987 mar.*

*Date approssimative, in quanto molti documenti non sono datati.*

#### 403. Documentazione proveniente dalla DC nazionale

Testi dello statuto del Partito (approvati nel 1957), "Regolamento per la elezione dei Comitati provinciali delle direzioni sezionali e dei segretari di zona", "I democratici cristiani" (opuscolo non datato, a cura della SPES) e altri documenti e moduli.

Carte sciolte dattiloscritte, stampati, moduli e un opuscolo.

*post 1957 - anni 1970*

**busta 70**

#### **404. Materiale speciale**

Fasce di riconoscimento di appartenenza alla DC; targhetta metallica della sezione su "sportello" in legno con feritoia [incisi impropri]; targa in metallo della sezione Cologna-Scoglietto; cornice con foto di De Gasperi Alcide.

*anni 1960 - anni 1990*

### 6. Registri di protocollo

**busta 70**

#### **405. "Protocollo"**

Registro di protocollo della corrispondenza (in entrata e in uscita) della sezione di Cologna-Scoglietto, con titolare con i "numeri base" delle categorie all'inizio; con registrazioni dal 20 dicembre 1957 al 15 gennaio 1964.

*1957 dic. 20 - 1964 gen. 15*

### **3. Sezione di Muggia**

*Contenuto.* La sottoserie comprende la documentazione - statuti, corrispondenza, materiale congressuale ed elettorale, materiale contabile e amministrativo e altro - relativa alla sezione di Muggia.

Si segnala la presenza di copie di atti del Comune di Muggia: molta della documentazione riguarda o è emanata direttamente dal Comune di Muggia, del cui Consiglio comunale facevano parte anche consiglieri DC, entrati così in possesso di tali atti. E' presente inoltre documentazione emanata dal Comune di Trieste.

La sottoserie si divide nelle seguenti 4 sottosottoserie:

sottosottoserie 1: Atti e corrispondenza (1. Corrispondenza; 2. Materiale contabile e amministrativo; 3. Congressi; 4. Convegni, assemblee e conferenze; 5. Stampa)

sottosottoserie 2: Elezioni

sottosottoserie 3: Statuti, regolamenti e normativa

sottosottoserie 4: Miscellanea (1. Comune di Muggia; 2. Comune di Trieste)

#### 1. Atti e corrispondenza

##### **1. Corrispondenza**

## **busta 70**

### **406. "Assistenza Profughi"**

Documentazione (anche copia di una seduta straordinaria del Consiglio comunale) della sezione di Muggia relativa alla situazione dei profughi. Con elenchi dei profughi e con cartine del territorio di Trieste.

Carte sciolte manoscritte, dattiloscritte e ciclostilate.

Con materiale riservato.

*1951 nov. - 1954 ott.*

*1951 (cartina); 1954*

### **407. Comitato festeggiamenti**

Documentazione (prevalentemente appunti) del Comitato per i festeggiamenti relativa all'organizzazione dei festeggiamenti in occasione dell'arrivo delle truppe (Forze armate) italiane (26 ottobre 1954) e del X anniversario della liberazione (25 aprile 1955).

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte.

*1954 ott. 1 - 1955 mag. 23*

*circa 1961*

### **408. "Mov. Reduci di guerra"**

Corrispondenza e documentazione (anche verbali di assemblea) del Movimento Reduci di Guerra della Sezione di Muggia. Con l'elenco di combattenti e reduci di guerra.

Carte sciolte manoscritte, dattiloscritte e ciclostilate.

*1954 ott. 22 - 1965 giu. 3*

### **409. Unione sportiva Libertas et Charitas di Muggia**

Documentazione di questa società muggesana relativa a contributi, spese e organizzazione di attività sportive (soprattutto pallacanestro e calcio, ma anche tennis, corsa campestre e altri sport): carteggio (prevalentemente con il Centro Sportivo Italiano-Comitato provinciale di Trieste e con la Federazione Italiana Giuoco Calcio), comunicati, regolamenti, fatture e note di spesa, verbali, documenti sulle formazioni delle squadre, vari "modulo individuale di passaggio di giocatore" della F.I.G.C. e altro.

Carte sciolte manoscritte, dattiloscritte e ciclostilate, moduli.

*1954 dic. 6 - 1961 gen. 26*

## **busta 71**

### **410. "Pescatori"**

Documentazione della Sezione di Muggia relativa a pescatori residenti nel Comune di Muggia (con l'atto costitutivo della "Cooperativa pescatori ed agricoltori del Timavo" ed elenco dei soci).

Carte sciolte manoscritte, dattiloscritte e ciclostilate.

## **2. Materiale contabile e amministrativo**

## **busta 71**

#### **411. Sede DC di Muggia**

Documentazione (carteggio, planimetrie, progetti, preventivi di spesa) relativa alla sede del Partito a Muggia, alla sua costruzione e alla sistemazione di un bar sociale (con fatture e documentazione relativa alle spese sostenute dal Partito per la gestione del bar e per "festini" dal 1951 al 1953).

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, planimetrie (anche su lucido).

*1950 ott. 5 - 1957 giu. 19*

### **3. Congressi**

**busta 71**

#### **412. Materiale relativo a congressi**

XX Congresso provinciale, Trieste, 16-17 dicembre 1961 (testo dell'intervento di Belci Corrado);

XV Congresso nazionale, Roma, 2-5 maggio 1982 (vari numeri del quotidiano "Il Popolo", inviati a Dragan Eugenio).

Carte sciolte ciclostilate e materiale a stampa.

*1961 dic. - 1982 mag.*

*1961; 1982*

### **4. Convegni, assemblee e conferenze**

**busta 71**

#### **413. Materiale relativo a convegni**

Convegno economico "Prospettive emporiali di Trieste", Trieste, 8-9 febbraio 1969 (programma, testo delle relazioni di Botteri Guido, Caidassi Romano, Belci Corrado, Franzil Mario, Celli Carlo, Antonini Ennio), organizzato dalla DC di Trieste;

Convegno sui problemi economici di Muggia, Muggia, 17 maggio 1980 (con il testo della relazione del sindaco di Muggia Bordon Willer e relazioni sull'andamento finanziario dell'Ente per la zona industriale di Trieste) organizzato dal Comune di Muggia;

Convegno "Porto Carboni: perchè?", Muggia, 17 aprile 1982 (prevalentemente materiale a stampa e rassegna stampa sulla possibilità di costruire una centrale elettrica a carbone a Trieste e di formare un porto turistico; con testo dell'intervento della sezione DC di Muggia) organizzato dal Comune di Muggia.

Carte sciolte manoscritte, ciclostilate e dattiloscritte, materiale a stampa, copie di progetti.

*circa 1969 feb. - 1984 giu. 8*

*1969; 1980; 1981-1984*

### **5. Stampa**

**busta 72**

#### **414. Materiale a stampa**

Pubblicazioni, "La Prora" (1959-1961), opuscoli e altri materiali a stampa.  
Materiale a stampa e opuscoli.

1956 - 1967

## 2. Elezioni

### **busta 72**

#### **415. Materiale relativo a elezioni**

(Elezioni politiche, amministrative e comunali). Presenti i seguenti anni: 1949, 1951, 1956, 1958, 1960, 1963, 1964, 1966, 1975, 1976, 1989, 1992).

Liste dei candidati (anche del 1949); opuscoli e materiale di propaganda elettorale (anche dei primi anni); verbali di riunioni della Commissione elettorale provinciale; elenchi di scrutatori e rappresentanti di lista (con designazione per la nomina degli scrutatori e composizione dei seggi); risultati elettorali; materiale a stampa, manifesti e stampati; altro materiale.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, stampati, ciclostilati, manifesti, opuscoli, materiale a stampa.

1949 - 1992

*Con materiale non datato.*

## 3. Statuti, regolamenti e normativa

### **busta 73**

#### **416. Statuti e regolamenti del Partito e di altri enti**

Statuti del Partito, della Cassa di Risparmio di Trieste, dei Cantieri Riuniti dell'Adriatico (C.R.D.A.), della Lega Nazionale, Statuto permanente del territorio libero di Trieste (in parte), Regolamento dei gruppi giovanili della DC. Con relativa documentazione (anche degli uffici della Presidenza - Prefettura di Trieste del Territorio Libero di Trieste) allegata.

Carte sciolte dattiloscritte, opuscoli.

1947 - 1954

#### **417. Leggi, decreti e regolamenti in materia varia**

Carte sciolte dattiloscritte e ciclostilate, un opuscolo.

1950 - 1955

## 4. Miscellanea

### **busta 73**

#### **418. Documentazione varia della sezione e non**

Anche con documenti relativi al Festival Internazionale Teatro Ragazzi (1984); carteggio relativo a Marchesan Bruno e a Cividin Luigi; documenti del Prefetto (1943-1945).

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte, opuscoli, una foto, biglietti d'auguri.

*1943 ago. 16 - 1992 mar.*

*Con lacune negli anni.*

## **1. Comune di Muggia**

### **busta 73**

#### **419. Copia delle deliberazioni originali del Comune di Muggia**

Carte sciolte dattiloscritte rilegate.

*1969 feb. 9 - 1974 gen. 18*

*Manca il 1972; del 1974 c'è una sola seduta.*

#### **420. Documentazione del Consiglio comunale di Muggia - Marin**

Documentazione (prevalentemente circolari di convocazione, verbali (dattiloscritti e manoscritti), bilanci di previsione e mozioni) del Comune di Muggia, del consigliere comunale DC Marin Umberto (1949-1952).

Con un numero de "La Prora" (luglio 1959). Con copia della "Disciplina delle case da gioco (R.D.L. 27/4/1924 n. 636)" e con leggi sull'uso della lingua slovena (1949).

Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte, materiale a stampa.

*1945 set. - 1959 lug.*

*Settembre 1945-aprile 1952; luglio 1959.*

#### **421. Documentazione del Consiglio comunale di Muggia - Rizzi**

Documentazione (prevalentemente delibere e mozioni) del Consiglio comunale di Muggia, del capogruppo della DC in Comune e consigliere comunale Rizzi Giuseppe (1984). Con documenti relativi alle tariffe idriche e alla pianta organica del Comune (1986-1987).

Carte sciolte dattiloscritte.

*1984 nov. - 1987 gen.*

*1984; 1986-1987*

#### **422. Materiale relativo a progetti di sviluppo in settori produttivi del Comune di Muggia**

Documentazione relativa al referendum consultivo del 10 marzo 1985 per una Centrale a Carbone nella Valle delle Noghere e al progetto di ristrutturazione delle aree dell'Ex Cantiere Alto Adriatico (con una tavola) (gennaio 1983).

Carte sciolte dattiloscritte, una tavola.

*1983 gen. - 1985 [mar.]*

*1983; 1985*

### **busta 74**

#### **423. Varianti al piano regolatore di Muggia**

Documentazione relativa ad osservazioni ed interviste (a Telequattro) relative alla quinta ("V variante - aprile 1976") e alla nona Variante generale del Piano regolatore generale di Muggia (1983).

Carte sciolte manoscritte, dattiloscritte e ciclostilate, materiale a stampa.

1976 apr. - 1983 ott. 5  
*Aprile 1976-maggio 1979; 13 aprile 1983-5 ottobre 1983.*

#### **424. Decentramento e consigli circoscrizionali del Comune di Muggia**

Documentazione varia (norme, decreti, bozze di regolamento, regolamenti, bozze di verbali della Commissione decentramento, riflessioni e testi di interventi, copia di "Agenzia Giulia", articoli di giornale, schede elettorali) relativa a decentramento e consigli circoscrizionali del Comune di Muggia.

Con lo "Statuto dei consigli di quartiere e nuova delimitazione dei quartieri" della Ripartizione Decentramento del Comune di Venezia.

Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte, articoli di giornale (in originale e in fotocopia).

1972 nov. - 1977 giu.

#### **425. Conti consuntivi, bilanci e bilanci di previsione del Comune di Muggia**

Documentazione, schemi, verbali di deliberazione del Consiglio comunale, relazioni e testo degli interventi dei consiglieri DC (Rizzi Giuseppe e Dragan Eugenio) al Consiglio comunale di Muggia (1978-1984) sul bilancio del Comune, conservati dai consiglieri stessi.

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte (anche rilegate), materiale a stampa.

[1967] - 1985 gen.  
1967 (data presumibile); 1978-1985.

### **busta 75**

#### **426. Documentazione varia del Comune di Muggia**

Documenti relativi a: lavori eseguiti nel Comune di Muggia dal 1946 al 1961 (in triplice copia); regolamento organico del personale del Comune di Muggia (1956); statistiche sul territorio di Trieste (Muggia inclusa; gennaio 1959); relazione e documentazione del sindaco del Comune di Muggia al Consiglio comunale (1959-1960); regolamento del consiglio comunale e dei consigli circoscrizionali di Muggia (1985); "Rendiconto dell'attuazione del piano programma" del Comune di Muggia (marzo 1985); ampliamento di uno stabile in via del Serbatoio a Muggia (agosto 1986).

Carte sciolte manoscritte e dattiloscritte (in originale e in copia).

1946 - 1986 ago.  
1946-1961; 1985-1986.

## **2. Comune di Trieste**

### **busta 75**

#### **427. Verbali delle sedute del Consiglio comunale di Trieste**

Carte sciolte dattiloscritte rilegate.

1966 gen. 21 - mar. 1

#### **428. Piano di attività del Comune di Trieste**

Bozze di stampa dello "Schema del piano di attività del Comune di Trieste per il quinquennio 1967-1971".

#### 4. Sezione di Roiano

*Contenuto.* La sottoserie comprende la documentazione - verbali, libri soci, statuti, circolari e normativa, atti (articolati annualmente e secondo le classifiche, ove presenti), contabilità, materiale elettorale, un registro di protocollo - relativa alla sezione di Roiano.

La sottoserie si divide nelle seguenti 7 sottosottoserie:

sottosottoserie 1: Verbali

sottosottoserie 2: Libro soci

sottosottoserie 3: Atti e corrispondenza (1. Corrispondenza; 2. Materiale contabile)

sottosottoserie 4: Elezioni

sottosottoserie 5: Statuti e regolamenti

sottosottoserie 6: Miscellanea

sottosottoserie 7: Registri di protocollo

##### 1. Verbali

#### **busta 76**

#### **429. Verbali della Direzione sezionale**

Verbali (sciolti) delle riunioni della Direzione della circoscrizione di Roiano Gretta Barcola, dal 10 giugno 1987 al 13 ottobre 1988.

*1987 giu. 10 - 1988 ott. 13*

#### **430. Verbali delle ammissioni dei nuovi soci**

Dal 12 febbraio 1960 al 20 maggio 1960.

*1960 feb. 12 - mag. 20*

#### **431. Verbali delle assemblee del Movimento femminile**

Verbali dell'Assemblea generale del Movimento femminile della sezione di Gretta Roiano Barcola, dell'11 novembre 1987.

*1987 nov. 11*

## 2. Libro soci

### busta 76

#### 432. Libro soci

Libro soci - sesta edizione - della sezione Barcola-Grignano. Con rubrica alfabetica ed elenco dei soci da n. 1 a 156 (e 15 soci non numerati); dalla data di iscrizione 1957 alla data 1968.

*1957 - 1968*

#### 433. Libro soci

Volume contenente: "Statuto del partito - Testo approvato dal Consiglio Nazionale nella sessione del 25 gennaio 1962"; "Regolamento per il tesseramento"; "Prospetti per la ripartizione sociale degli iscritti"; dati personali degli iscritti da n. 1 a n. 188. Alla fine del volume è presente un elenco dei soci in ordine alfabetico. Sulla copertina e sul frontespizio è apposto un timbro del 25 gennaio 1968 [deleto: 1967]. Relativo alla sezione di Greta.

*[1968]*

## 3. Atti e corrispondenza

### 1. Corrispondenza

#### busta 76

#### 434. Atti - anno 1949

Corrispondenza di tipo amministrativo e relativa al gruppo femminile.

*1949 - 1952  
Con atti del 1948.*

#### buste 76 - 77

#### 435. Atti - anno 1952

Fascicolo intitolato "Attività 1952" e contenente i seguenti sottofascicoli:

1 Ris Direzione sezionale; 3 (a) Tesseramento; 3 (b) V.S. Varie soci; 4 Org Organizzativa; 5 S.S. Spese stampa; 10 Ass. Assistenza; 12 A.S. Assemblee sezionali; 17 Copie inviti assemblee e circolari spedite; 19 V. Sez. Varie altre sezioni (23 dic. 1951-19 nov. 1952; classifica V.Sez.). La documentazione è protocollata e classificata sulla base delle sigle presenti sulle copertine dei fascicoli. [in busta 76]

La corrispondenza con classifica "EI" è stata inserita alla fine dell'anno del 1952, perché privo di numero consecutivo come invece accade negli anni successivi. [in busta 77]

*1952*

## **busta 77**

### **436. Atti - anno 1953**

Contiene i seguenti sottofascicoli, in parte non numerati ma con le classifiche corrispondenti: Verbali (Verbali delle sedute dal 2 dicembre 1952 al 10 dicembre 1953); Amm.; Delegato organizzativo; 1 Ris; [2] S. Croce; 3 V.S. Varie soci; 4 Org Organizzativa; 5 Spes; 6 Cam; 7 GAD; 8 G.G. Gruppo giovanile Roiano; 9 M.F. Movimento femminile; 9 G.F. Gruppo femminile; 10 Assistenza; 13 E.L. Enti locali; 17 Circolari spedite; 20 [deleto V.Sez.] Varie [deleto: altre sezioni].

Contiene anche 1 busta "Elezione delegate S. Croce 6 febb. 1953".

1953

*Con atti dal 1949.*

## **busta 78**

### **437. Atti - anno 1954**

Contiene, in una cartella dal titolo "Archivio 1954", i seguenti fascicoli non numerati: Assemblea sezionale 28 dicembre 1954 (con verbale); Assistenza; CA; Circolari spedite; Direzione sezionale (classifica Ris.); GAD; Giovani; Gruppo femminile Roiano; Materiale congressi; Organizzativa; Spese e stampa; Spese varie in conto partito; Sottosezione di S. Croce; [Tesseramento]; Varie altre sezioni; Varie soci.

1954

### **438. Atti - anno 1955**

Contiene i seguenti fascicoli, in parte non numerati: Verbali Direzione sezionale 1955; 1 Ris Direzione sezionale; 2 Sp.v. Spese varie in conto partito; 3 V.S. Varie soci; 4 Org. Organizzativa; 5 S.S. Spese e stampa; 6 Cam CAM; 7 GAD; 8 Giovani; 9 Gruppo femminile di Roiano; 10 ASS Assistenza; 11 Attività ricreativa; 13 Comitato comunale; 15 S.O. Sottosezione di Opicina; 17 Circolari spedite; 18 Circolari ricevute; 12 Elezioni.

1955

## **busta 79**

### **439. Atti - anno 1956**

La corrispondenza appare non ordinatamente protocollata, classificata e archiviata; è articolata in 2 fascicoli contenenti sottofascicoli talvolta con titolo proprio e talvolta no:  
fascicolo 1 "Archivio", con i sottofascicoli: "Segretario amministrativo 1956", "Organizzazione" (con corrispondenza in parte protocollata e classificata Org.); "Roiano"; "Roiano - 3° assemblea comunale"; "1) Corrispondenza in partenza" (vuoto); "2) Corrispondenza in arrivo" (vuoto); "3 Organizzazione - Evidenza" (vuoto); "21 Elenco sedi elettorali - Ufficio elettorale"; documentazione sciolta del 1956-1957;  
fascicolo 2 senza titolo, con i sottofascicoli: "Lettere ricevute 1956"; "Circolari di servizio - Incaricato elettorale"; "Tesseramento 1956".

1956 - 1957

### **440. Atti - anno 1957**

La corrispondenza appare non ordinatamente protocollata, classificata e archiviata; è articolata in 2 fascicoli contenenti sottofascicoli talvolta con titolo proprio e talvolta no:

fascicolo 1 "Corrispondenza 1957" (con atti talvolta protocollati e classificati Org, Amm, Mov. Femm ecc, ma senza essere articolati in sottofascicoli ordinati secondo le classifiche);  
fascicolo 2 "Roiano".

1957

## **2. Materiale contabile**

### **busta 79**

#### **441. Contabilità**

Contiene un fascicolo con il titolo "Sottosezione di Roiano - 5. Pezze d'appoggio spese di sezione" (con note spese, ricevute, fatture) e documentazione varia sciolta (blocchetto di ricevute; blocchetti per l'abbonamento al settimanale "La Prora").

1948 - 1951

## 4. Elezioni

### **buste 80 - 81**

#### **442. Materiale elettorale**

Con schede di votazione per anni vari ecc.; busta "sig. Zanini Guido via Udine 31 " "sig. Rustia Traino Eugenio v.le Miramare 39 Trieste" (contenente tessere elettorali del 1955); blocchetti n. 21 e 22 per ricevuta del tesseramento 1955; nomine scrutatori; liste dei rappresentanti di lista ai seggi; i dati delle elezioni dal 1958 al 1964; schede di votazione per il Movimento femminile per l'anno 1952.

[Il materiale relativo alle elezioni amministrative del 1958 è in busta 81]

1949 - 1964

## 5. Statuti e regolamenti

### **busta 81**

#### **443. Statuti, circolari, normativa**

Fascicolo contenente le seguenti tipologie documentarie: Statuti a stampa della DC (1 copia del 1949; 3 copie del 1950; 1 copia del 1953; 1 copia del 1955; 1 copia del 1958); Regolamenti a stampa (Regolamento per la elezione dei comitati provinciali delle direzioni sezionali e dei segretari di zona (1957); Regolamento per i comitati regionali (parziale, da pag. 7)); statuti e regolamenti vari dattiloscritti; 1 organigramma del Comitato provinciale (s.d.).

1949 - 1958

## 6. Miscellanea

## **buste 81 - 82**

### **444. Miscellanea di atti vari**

Documentazione di natura eterogenea e residuale. Si tratta di corrispondenza di varia natura dal 1974 al 2000, anche con un numero straordinario de "Il lavoro" del 26 gennaio 1956;

Fascicolo "Soci", contenente fogli sciolti e tabulati meccanografici relativi ai soci per il 1987 relativi alla sezione di Valmaura S. Sergio (in copia) [Non si tratta propriamente di un Libro soci ma è assimilabile a tale tipologia documentaria relativamente ai dati contenuti negli atti. Data la difficile attribuzione, si è scelto di inserirlo in Miscellanea di atti vari];

"Documento approvato all'unanimità dalla Direzione Sezionale di Gretta del 18.7.1975 e presentato all'Assemblea generale dei soci del 24.7.1975" (datato 26 agosto 1975).

*1956 - 2000*

## **busta 82**

### **445. Materiale speciale**

Due fotografie incorniciate della Festa dei bambini organizzata della Sezione il 18 gennaio 1953.

*1953 gen. 18*

## **7. Registri di protocollo**

## **busta 82**

### **446. Registro di protocollo**

L'appartenenza alla sezione di Roiano si evince dalla parte del protocollo relativa al 1957-1958, in cui è presente l'intestazione di Roiano; con registrazioni dal 2 gennaio 1953 al 28 giugno 1958.

*1953 gen. 2 - 1958 giu. 28*

## **5. Sezione di San Giacomo**

*Contenuto.* La sottoserie comprende la documentazione - verbali, libro soci, atti, registri di protocollo - di carattere esiguo e residuale relativa alla sezione di San Giacomo.

Si segnala che i verbali della Direzione sezionale contengono talvolta anche i verbali del Comitato elettorale.

La sottoserie si divide nelle seguenti 5 sottosottoserie:

sottosottoserie 1: Verbali (1. Verbali della Direzione sezionale; 2. Verbali delle assemblee)

sottosottoserie 2: Libro soci

sottosottoserie 3: Atti e corrispondenza

sottosottoserie 4: Miscellanea

sottosottoserie 5: Registri di protocollo

## 1. Verbali

### 1. Verbali della Direzione sezionale

**busta 82**

#### 447. Verbali della Direzione sezionale

4 registri:

Registro di verbali della Direzione sezionale e del Comitato elettorale, dal 15 marzo 1950 (n.1) al 29 agosto 1951 (n. 34/51);

Registro di verbali della Direzione sezionale e del Comitato elettorale, dal 5 settembre 1951 al 30 dicembre 1952;

Registro di verbali della Direzione sezionale, dal 7 gennaio 1953 al 12 gennaio 1955;

Registro di verbali della Direzione sezionale, dal 19 ottobre 1955 al 30 novembre 1955.

*1950 mar. 15 - 1955 nov. 30*

### 2. Verbali delle assemblee

**busta 82**

#### 448. Verbali delle assemblee

Registro "Verbale assemblee" con un unico verbale del 9 novembre 1950.

*1950 nov. 9*

## 2. Libro soci

**busta 82**

#### 449. Libro soci

Registro, dotato di rubrica alfabetica dei soci. Le registrazioni vanno da 1 a 100, con lista suppletiva di soci da 300 a 363. Le registrazioni del numero della tessera datano dal 1950 al 1953.

*[1950] - [1953]*

## 3. Atti e corrispondenza

## **busta 82**

### **450. Atti - anni vari**

Fascicolo dal titolo "Sezione di S. Giacomo - G.A.D." contenente:  
elenchi dei soci lavoratori/elenchi soci GAD del 1955, del 1960, del 1961, del 1962, del 1965 e s.d.; verbale dell'assemblea dei lavoratori aderenti al GAD del 9 dicembre 1955 [non inserito nei verbali perchè vincolato ad altri atti del GAD]; corrispondenza varia relativa al GAD.

*1955 - 1965*

## 4. Miscellanea

## **busta 82**

### **451. Miscellanea di atti vari**

Volume riportante sulla copertina "Stradario - Ufficio elettorale" (pp. 1-109) (è articolato in ordine alfabetico di via per le seguenti finche: vie, piazze ecc.; numeri d'orientamento; sezione) (s.d.).

Invito all'assemblea sulla variante al piano regolatore generale del 23 maggio 1975 dalla Sezione ai soci della Sezione.

*Stradario s.d.; 1975/05/23*

## 5. Registri di protocollo

## **busta 83**

### **452. Registro di protocollo**

Il registro è compilato con le seguenti registrazioni: nn. 1-296, dal 23 settembre 1948 al 31 dicembre 1950; nn. 1-284, dal 2 gennaio 1951 [al 29 dicembre 1951]; nn. 1-340, dal 3 gennaio 1952 al 24 maggio 1952.

*1948 set. 23 - 1952 mag. 24*

### **453. Registro di protocollo**

Il registro è compilato con le seguenti registrazioni: nn. 341-558, dal 24 maggio 1952 al 3 gennaio 1953; nn. 1-300, dal 3 gennaio 1953 all'8 gennaio 1954; nn. 1-305, dal 2 gennaio 1954 al 1 febbraio 1955; nn. 1-196, dal 6 febbraio 1955 al 30 dicembre 1955; nn. 1-352, dal 5 gennaio 1956 al 28 dicembre 1956; nn. 1-45, dal 3 gennaio 1957 al 2 febbraio 1957.

*1952 apr. 24 - 1957 feb. 2*

## **6. Sezione di San Vito**

*Contenuto.* La sottoserie comprende la documentazione - verbali, atti, corrispondenza, e materiale congressuale - relativa alla sezione di San Vito.

La sottoserie si divide nelle seguenti 4 sottosottoserie:

sottosottoserie 1: Verbali

sottosottoserie 2: Atti e corrispondenza (1. Corrispondenza secondo titolare numerico; 2. Corrispondenza relativa alle assemblee sezionali; 3. Corrispondenza del Segretario; 4. Corrispondenza varia; 5. Materiale contabile; 6. Congressi; 7. Stampa)

sottosottoserie 3: Elezioni

sottosottoserie 4: Miscellanea

## 1. Verbali

**busta 83**

### **454. Verbali delle sedute della Direzione sezionale e del Consiglio Direttivo della sezione di San Vito**

[Il fascicolo è contrassegnato dal numero 7, indicativo della numerazione progressiva degli atti, ordinati dal n. 1 al n. 11. Si è scelto di inserire i verbali all'inizio della sottoserie di San Vito per uniformità con l'analoga documentazione presente nelle altre Sezioni.]

Carte sciolte dattiloscritte rilegate.

*1964 feb. 28 - 1971 nov. 23*

## 2. Atti e corrispondenza

### **1. Corrispondenza secondo titolare numerico**

**busta 83**

#### **455. Atti e corrispondenza - Segreteria politica - 1**

Corrispondenza e circolari della sezione di San Vito (con il segretario provinciale di Trieste) (in entrata e in uscita).

Carte sciolte dattiloscritte.

*1964 feb. 4 - 1971 gen. 20*

#### **456. Atti e corrispondenza - Segreteria amministrativa - 2**

Corrispondenza e circolari della sezione di San Vito (prevalentemente con la segreteria amministrativa del Comitato provinciale di Trieste) relative a questioni amministrative (in entrata e in uscita).

Carte sciolte dattiloscritte.

*1964 feb. 6 - 1972 apr. 6*

#### **457. Atti e corrispondenza - Segreteria organizzativa - 3**

Corrispondenza e documentazione (relativa anche a soci, congressi e tesseramento) della sezione di San Vito con la segreteria organizzativa provinciale relative a questioni organizzative (in entrata e in uscita).  
Carte sciolte dattiloscritte.

*1965 giu. 12 - 1973 feb. 8*

#### **458. Atti e corrispondenza - Segreteria SPES - 4**

Circolari del Dirigente provinciale SPES ricevute dalla sezione di San Vito (in entrata).  
Carte sciolte dattiloscritte.

*1970 mar. 31 - set. 14*

#### **459. Atti e corrispondenza - Varie - 6**

Documentazione e corrispondenza della sezione di San Vito (prevelentemente dei segretari sezionali) in materia varia (in entrata e in uscita).  
Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte, inviti.

*1964 nov. 6 - 1971 dic. 9*

#### **460. Atti e corrispondenza - Movimento Reduci di Guerra - 8**

Documentazione (anche elenchi dei soci) e corrispondenza del Movimento Reduci di Guerra della sezione di San Vito (in entrata e in uscita).  
Carte sciolte dattiloscritte.

*1965 mag. 21 - 1968 ott. 4*

#### **461. Circolari ai soci - 11**

Circolari emanate dalla sezione di San Vito e inviate ai soci.  
Carte sciolte dattiloscritte.

*1965 apr. 29 - 1975 gen. 7*

## **2. Corrispondenza relativa alle assemblee sezionali**

### **busta 83**

#### **462. Corrispondenza assemblee e riunioni sezionali**

Corrispondenza relativa alle riunioni delle assemblee della sezione di San Vito, nonchè riunioni congiunte di direttivi sezionali diversi.

Sono 5 fascicoli relativi rispettivamente a:

Riunione congiunta dei direttivi sezionali di San Vito e Città Vecchia del 7 e del 14 ottobre 1980 (ottobre 1980);

assemblea sezionale del 24 ottobre 1981 (ottobre-novembre 1981);

assemblea aperta dell'8 febbraio 1982 (gennaio-febbraio 1982);

assemblea sezionale del 3 aprile 1982 (marzo-aprile 1982);

riunione congiunta delle direzioni sezionali di San Vito e Città Vecchia, nonchè dei consiglieri regionali e comunali della VI circoscrizione del 9 novembre 1982 (1979-1982).

Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte.

*1979 - 1982*

## **3. Corrispondenza del Segretario**

**busta 84**

#### **463. Corrispondenza del Segretario sezionale**

Corrispondenza del segretario sezionale Tombesi Giorgio.  
Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte.

*1970 dic. 14 - 1975 lug. 9*

#### **4. Corrispondenza varia**

**busta 84**

#### **464. Corrispondenza**

Fascicoli:

fascicolo "DC S. Vito Corrispondenza 1984-1985", con corrispondenza dal 20 giugno 1984 al 29 marzo 1985 dal Comitato provinciale (rigardanti riunioni, campagne di tesseramento, elezioni, con il testo dell'intervento dell'assessore regionale Rinaldi alla III conferenza portuale di Trieste dell'11 dicembre 1982);

fascicolo senza titolo con articoli di giornale, lettere ciclostilate, copie di mozioni; con una circolare del 25 febbraio 1977 (1975);

fascicolo "Elenchi e indirizzi", anche con corrispondenza varia (giugno 1973-aprile 1975).

*1973 giu. - 1985 mar.*

#### **5. Materiale contabile**

**busta 84**

#### **465. Materiale contabile**

Contiene una fattura del 29 gennaio 1962 per delle macchine da scrivere della SORA e un fascicolo dal titolo "Azione della Sezione di San Vito per il pagamento del contributo mensile dal luglio 1978 e del rateo dovuto alla stessa per contributi canonici versati alla Segreteria prov. D.C. per iscritti con cariche pubbliche per designazione politica e gestione c/o Città Vecchia" (corrispondenza relativa a quote per il tesseramento, spese SIP e ACEGA e contributi mensili) (13 gennaio 1979-14 novembre 1980).

Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte.

*1962 gen. 29 - 1980 nov. 14  
1962/01/29; 1979/01/13-1980/11/14*

#### **6. Congressi**

**busta 84**

#### **466. Materiale relativo a congressi**

VII Congresso nazionale, Firenze, 11-13 aprile 1959 (regolamento per le assemblee di sezione e i congressi provinciali);  
VIII Congresso nazionale, Napoli, 27-31 gennaio 1962 (edizione speciale de "La Discussione");  
XXIII Congresso provinciale, Trieste, 15-16 maggio 1965 (opuscolo con i documenti approvati);  
XI Congresso nazionale, Roma, 27 giugno-2 luglio 1969; XXVI Congresso provinciale in preparazione dell'XI Congresso nazionale, Trieste, 7-8 giugno 1969 (moduli; verbali di assemblea; schede nulle e bianche; tabelle di scrutinio dei voti);  
XXVI Congresso provinciale, Trieste, 22-23 novembre 1969 (articoli dal "Primorski dnevnik");  
XII Congresso nazionale, Roma, 6-10 giugno 1973 (schede di votazione);  
XII Congresso nazionale, Roma, 15-20 febbraio 1980 (regolamento);  
XVI Congresso nazionale, Roma, 24-28 febbraio 1984 (mozione e un numero de "Il Confronto");  
XXXIV Congresso provinciale, Trieste, 1987 (schede di votazione per l'elezione dei delegati provinciali);  
Consiglio nazionale di San Vito-Città Vecchia (manifesto non datato).  
Carte sciolte dattiloscritte, moduli, articoli di giornale, schede di votazione, manifesti.

*1959 apr. 11 - 1987*

## **7. Stampa**

### **busta 84**

#### **467. Materiale a stampa**

Volantini, adesivi, due numeri di "Politica assistenziale", due numeri di "Agenzia Giulia" (del 30 luglio 1965 e del 12 agosto 1965), opuscoli de "La Discussione" (2 novembre 1981-3 dicembre 1984).

## **3. Elezioni**

### **busta 84**

#### **468. Materiale relativo ad elezioni**

4 fascicoli:

fascicolo "1975 Appunti Scrutatori Rappresentanti" (istruzione per le votazioni, circolari della Direzione centrale, moduli non compilati dei dati elettorali, elenchi degli scrutatori e dei rappresentanti) (23 maggio 1975);

fascicolo "Elezioni Comune di Trieste 1. Elezioni giugno 1982 Elenco dei luoghi di riunione degli elettori 2. Stradario comunale con attribuzione delle Sezioni elettorali 3. Delimitazione delle Sezioni elettorali (con l'indicazione dei collegi senatoriali e provinciali nonché delle circoscrizioni di appartenenza)" (s.d.);

fascicolo senza titolo con elenchi, voti delle circoscrizioni elettorali ecc., intervento del consigliere regionale Pellis Paolo alla Tavola rotonda del 14 dicembre 1984 su "Quale autonomia per Trieste nel Friuli Venezia Giulia?", articoli di giornale, opuscoli (1983-1984);

fascicolo senza titolo con elenchi di scrutatori, corrispondenza sul referendum del 9 e 10 giugno 1985 (2 marzo 1980-10 giugno 1985).

Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte.

*1975 mag. 23 - 1985 giu. 10*

## 4. Miscellanea

### **busta 85**

#### **469. Documentazione varia della Sezione**

Cartina da Punta Tagliamento a Pola (aprile 1943); appunti manoscritti; memorandum dell'iscritto Zecchini Mario del 16 maggio 1977; fascicolo dedicato all'imbrattamento del 4 settembre 1979 della targa dello stipite del portone di una sede di San Vito; mozioni; corrispondenza relativa al Molino giuliano di Trieste (5 maggio 1962; 7 aprile-5 maggio 1962, in copia); relazioni varie non datate nè firmate sull'Ente comunale di Assistenza, sulle tradizioni del Municipio di Trieste, sul porto di Trieste.

*1943 apr. - 1979*

#### **470. Materiale speciale**

Dischi di compensato con la scritta "Trieste ai triestini" con il disegno della bandiera alabardata.

## **4. ELEZIONI**

*Contenuto.* La serie comprende la documentazione (prospetti delle elezioni (anche pluriannuali), materiale propagandistico, schede elettorali, schede dei candidati, corrispondenza e atti vari dell'Ufficio elettorale, ecc.) relativa ad elezioni.

### **busta 85**

#### **471. Elezioni e materiale elettorale**

Elezioni amministrative del 12 e 19 giugno 1949: risultati elettorali.

*1949*

#### **472. Elezioni e materiale elettorale**

Elezioni amministrative del 27-28 maggio 1956: elenco delle schede bianche; analisi dei risultati elettorali delle elezioni amministrative del 27 maggio 1956, elezioni politiche del 25 maggio 1958, elezioni amministrative del 12 ottobre 1958, dattiloscritto e rilegato in volume.

*1956 - 1958*

#### **473. Elezioni e materiale elettorale**

Elezioni amministrative del 6-7 novembre 1960: risultati elettorali; un numero speciale de "La Prora".

*1960*

#### **474. Elezioni e materiale elettorale**

Elezioni amministrative del 12 novembre 1962 ed elezioni politiche del 28 aprile 1963: risultati elettorali; distribuzione dei voti di preferenza; materiale preparatorio; appunti manoscritti e dattiloscritti; circolari. Con materiale a stampa.

1962 - 1963

#### **475. Elezioni e materiale elettorale**

Elezioni regionali del 1964: risultati elettorali, con le percentuali per la comparazione; materiale preparatorio (con i dati delle elezioni nelle province della regione).  
Con materiale a stampa.

1963 - 1964

#### **476. Elezioni e materiale elettorale**

Elezioni regionali e politiche del 1968: risultati elettorali (anche delle provinciali del 1966); materiale preparatorio; regolamenti; appunti; circolari.

1966 - 1968

#### **busta 86**

#### **477. Elezioni e materiale elettorale**

Elezioni amministrative del 7-8 giugno 1970: risultati elettorali; liste dei candidati; voti validi; analisi dei risultati elettorali e dei risultati sul tesseramento 1970; materiale preparatorio; ordini del giorno; mozioni; appunti manoscritti e dattiloscritti.

1970

#### **478. Elezioni e materiale elettorale**

Elezioni primarie del 1971: verbali di riepilogo degli scrutini nelle consulte rionali, verbali di seggio e verbali delle direzioni sezionali; circolari; regolamenti; materiale preparatorio. Con la guida delle vie di Trieste.

1971

#### **479. Elezioni e materiale elettorale**

Elezioni politiche e amministrative del 1972: risultati elettorali; schede informative dei candidati; elenchi con voti di preferenza.

1972

#### **busta 87**

#### **480. Elezioni e materiale elettorale**

Elezioni amministrative e regionali del 1975: depliant e manifesti; materiale preparatorio; programma; risultati elettorali; istruzioni per scrutatori e rappresentanti di lista; materiale a stampa.

1975

#### **481. Elezioni e materiale elettorale**

Elezioni amministrative e politiche del 1976: regolamenti e leggi (opuscoli); verbali manoscritti; appunti; liste dei candidati; materiale preparatorio; risultati elettorali; circolari; schede informative dei candidati.

1976

#### **482. Elezioni e materiale elettorale**

Elezioni del 25-26 giugno 1978: bozza di documento politico-programmatico predisposto dal Comitato provinciale; materiale preparatorio relativo anche alla campagna elettorale; circolari; regolamenti; manifesti; materiale a stampa; elenchi dei candidati; verbali manoscritti della Commissione elettorale; liste dei candidati.

1978

## **busta 88**

### **483. Elezioni e materiale elettorale**

Elezioni politiche del 3-4 giugno 1979 ed elezioni europee del 10 giugno 1979: materiale a stampa e ritagli di giornale; opuscoli; manifesti; volantini; materiale preparatorio e risultati elettorali; fascicolo "Commissione elettorale provinciale Aprile 1979 per elezioni politiche", con i verbali delle Commissioni elettorali dattiloscritti e manoscritti, mozioni, ecc..

1979

### **484. Elezioni e materiale elettorale**

Elezioni amministrative dell'8-9 giugno 1980: bozza di programma; materiale a stampa; circolari; manifesti; volantini; istruzioni per scrutatori e rappresentanti di seggio; materiale preparatorio; elenco delle sezioni.

1980

### **485. Elezioni e materiale elettorale**

Referendum del 17-18 maggio 1981: rassegna stampa e materiale a stampa.

1981

### **486. Elezioni e materiale elettorale**

Elezioni regionali del 26-27 giugno 1983: risultati elettorali (dati ufficiosi a cura del SIER, Sistema informativo elettronico regionale); elenco dei luoghi di riunione degli elettori alle consultazioni elettorali del 1983 stampato dal Comune di Trieste; lettere a firma di candidati in cui si dichiara di non essere mai incorsi nelle cause ostative di cui all'art. 8 dello statuto, datate 18 maggio 1983; resoconti delle discussioni della Commissione elettorale provinciale (aprile-maggio 1983).

1983

### **487. Elezioni e materiale elettorale**

Elezioni regionali del 12-13 maggio 1985: risultati elettorali; istruzioni; modulistica.

1985

### **488. Elezioni e materiale elettorale**

Elezioni politiche del 14-15 giugno 1987: verbale della Commissione provinciale di garanzia.

1987

### **489. Elezioni e materiale elettorale**

Elezioni comunali del 6-7 maggio 1990: presentazione delle liste dei candidati, volantini.

1990

### **490. Elezioni e materiale elettorale**

Elezioni del 7-8 giugno 1992: materiale preparatorio (propaganda elettorale); un ricorso.

1992

#### **491. Elezioni e materiale elettorale**

Elezioni provinciali del 6 giugno 1993: dichiarazioni per la presentazione dei candidati.

1993

#### **492. Elezioni e materiale elettorale**

Elezioni politiche del 27-28 marzo 1994: materiale di propaganda (con calendario delle manifestazioni).

1994

#### **buste 88 - 89**

#### **493. Elezioni - Varie**

Documentazione (in prevalenza non datata) di tipo elettorale, con ad esempio materiale di propaganda, elenchi, volantini, opuscoli e con il quaderno del seggio elettorale n. 185-Femmine di TS IX.

### **5. MOVIMENTO FEMMINILE PROVINCIALE**

*Contenuto.* La serie comprende la documentazione dal 1962 (con stampe dal 1948) al 1988 relativa ad attività del Movimento femminile provinciale.

La serie si divide nelle seguenti 6 sottoserie:

sottoserie 1: Verbali

sottoserie 2: Libro soci

sottoserie 3: Atti e corrispondenza (1. Corrispondenza; 2. Materiale contabile; 3. Convegni e assemblee; 4. Stampa)

sottoserie 4: Elezioni

sottoserie 5: Statuti e regolamenti

sottoserie 6: Miscellanea

#### **1. Verbali**

*Contenuto.* La sottoserie comprende i verbali delle riunioni del Comitato provinciale e dell'Esecutivo del Movimento femminile.

#### **busta 89**

#### **494. Verbali del Comitato provinciale e dell'Esecutivo del Movimento femminile**

Fascicolo "Appunti per Laura" con verbali dal 28 ottobre 1971 al 2 dicembre 1974, in parte ancora in minuta; fascicolo "Riunioni Comitato Provinciale Verbali" con verbali dal 3 giugno 1977 al 16 giugno 1980, in parte ancora in minuta; con corrispondenza varia.

Per quanto riguarda i verbali degli anni precedenti, sono frammisti assieme alla corrispondenza, in "Corrispondenza".

1971 - 1980

#### **495. Verbali delle assemblee del Movimento femminile**

Contiene:

- verbali in ordine alfabetico di sezione da Aurisina a Villa Opicina, dal 12 giugno 1963 al 24 marzo 1965 (alcune sezioni hanno verbali di più anni, altre solo di un anno);

- fascicolo dal titolo "Delegate sezionali rinnovate - Mov. Femminile" contenente in ordine alfabetico di sezione, e non in ordine cronologico, copia dei verbali delle assemblee generali del Movimento femminile da Altipiano Ovest a Valmaura, dal 20 ottobre 1980 al 12 ottobre 1981: gli ordini del giorno riguardano la nomina per la delegata sezionale e per l'Esecutivo femminile sezionale.

1963 - 1981

## **2. Libro soci**

*Contenuto.* La sottoserie comprende la documentazione relativa alle socie del Movimento femminile, in fascicoli ordinati alfabeticamente per Sezione.

### **busta 90**

#### **496. Libro soci**

Non si tratta propriamente di un Libro soci in registro, ma di una cartella dal titolo "Sezioni - Soci anni '70" contenente fascicoli ordinati alfabeticamente per sezione (da Aurisina a Valmaura) con i nomi delle socie per gli anni 1971 e 1972, anche con elenchi non datati. Si è scelto di assimilare detta documentazione alla tipologia dei libri sociali per l'evidente natura.

1971 - 1972

## **3. Atti e corrispondenza**

*Contenuto.* La sottoserie comprende la documentazione relativa ad attività del Movimento femminile provinciale, articolata in fascicoli con titoli propri e con datazione pluriannuale.

La sottoserie si divide nelle seguenti 4 sottosottoserie:

sottosottoserie 1: Corrispondenza

sottosottoserie 2: Materiale contabile

sottosottoserie 3: Convegni e assemblee

## 1. Corrispondenza

### **busta 90**

#### **497. Atti - anno 1963**

Corrispondenza in entrata; corrispondenza in uscita; corrispondenza varia (relativa al Comitato esecutivo, con elenchi socie e relazioni varie, tendenzialmente non protocollata); corrispondenza relativa alla distribuzione di pacchi invernali (inviti a comparire con buste, per persone diverse) ricevute varie, di cui alcune contenute in buste articolate per mese.

*1962 - 1964*

#### **498. Atti - anno 1964**

Corrispondenza in entrata (non tutta protocollata), in uscita, ricevute e corrispondenza relativa al Comitato esecutivo, con anche i verbali.

*1964*

### **busta 91**

#### **499. Atti - anno 1965**

Corrispondenza in entrata, uscita e verbali del Comitato esecutivo e del Comitato provinciale.

*1965*

#### **500. Atti - anno 1966**

Corrispondenza in entrata, uscita e ricevute varie.

*1966*

#### **501. Atti - anno 1967**

Articolata originariamente in due partizioni (atti raccolti in manifesti acconciati a buste): "Lettere in arrivo 1967", "Lettere in partenza 1967".

*1967*

#### **502. Atti - anno 1968**

Articolata frammista in corrispondenza in entrata e in uscita; contiene anche il fascicolo "Programma attività 1968".

*1968*

#### **503. Atti - anno 1969**

Articolata frammista in corrispondenza in entrata e in uscita; contiene anche il fascicolo "Relazione di Roma 'Valutazione dell'Esecutivo Nazionale del Movimento femminile della Democrazia cristiana sui problemi del lavoro femminile'".

*1969*

### **busta 92**

**504. Atti - anno 1970**

Articolata originariamente in due partizioni (atti raccolti in fogli acconciati a buste): "1970 Lettere in arrivo", "1970 Lettere in partenza - Buste - spese - contabilità".

1970

**505. Atti - anno 1971**

Articolata frammista in corrispondenza in entrata e in uscita; contiene anche il Regolamento interno del Movimento femminile.

1970 - 1971

**506. Atti - anno 1972**

Articolata frammista in corrispondenza in entrata e in uscita.

1972

**507. Atti - anno 1973**

Articolata in 2 sottofascicoli: "Corrispondenza in partenza 1973" e "Corrispondenza in arrivo 1973"; è contenuta in un fascicolo dal titolo "Posta del 1973 - Mov. Fem.".

1973

**busta 93**

**508. Atti - anno 1975**

Si tratta di un fascicolo dal titolo "Corrispondenza in arrivo e partenza 1975" contenente documentazione sciolta e il sottofascicolo "Corrispondenza in partenza 1975".

1975

**509. Atti - anno 1976**

Articolata in due fascicoli: "1976 Corrispondenza in arrivo" e "1976 Corrispondenza in partenza".

1976

**510. Atti - anno 1978**

Fascicolo "Corrispondenza arrivo - partenza 1978", articolato in due sottofascicoli: "1978 Corrispondenza in partenza" e "1978 Corrispondenza in arrivo".

1978 - 1979

**511. Atti - anni vari**

Due fascicoli di documentazione varia di anni vari, in parte protocollata e in parte di lavoro: fasc. "Varie Mov. femm. 1985" con atti di natura varia dal 1979 al 1985; cartella dal titolo "Circolari - corrispondenza - Verbali - Mov. Femm. '82". Contiene corrispondenza dal 1980 al 1988.

1975 - 1988

2. Materiale contabile

## **busta 93**

### **512. Contabilità**

Contiene Rendiconti dal 1960 al 1970;  
contiene il fascicolo "Amministr. fino al dicembre 1985" (con atti di natura contabile dal 1980 al 1985: compensi mensili alla collaboratrice, invii di assegni ecc.);  
contiene il fascicolo "[deleto: 1980] 1981-1982-1983-84-85 Contabilità" (con compensi mensili alla collaboratrice per il 1986; continua il precedente);  
contiene il fascicolo "Fogli per rendiconti e [carte] protocollo" (con moduli non compilati di rendiconti, preventivi e consuntivi di spesa).

*1960 - 1986*

## 3. Convegni e assemblee

## **busta 94**

### **513. Convegni e tavole rotonde**

Foto del convegno del 23 maggio 1970;  
atti relativi al XV Convegno provinciale del Movimento femminile, del 17 ottobre 1971 (con giornali, relazioni e corrispondenza varia; anche con foto e un fascicolo relativo al seggio elettorale);  
atti relativi alla "Tavola rotonda 'Una moderna risposta ai problemi della famiglia'" del 24 marzo 1972, anche con foto, manifesti, relazioni, appunti vari;  
atti del XIII Convegno nazionale del Movimento femminile, del 20-23 settembre 1973 (tenutosi a Trieste), con foto, relazioni, giornali, appunti vari;  
atti del "Convegno regionale per giovani studenti" del 9-10 novembre 1974 (tenutosi a Udine), con relazioni e appunti vari;  
atti del XVI convegno provinciale del Movimento femminile del 22 maggio 1977 (con i seguenti sottofascicoli: "Atti - XVI Convegno provinciale Movimento femminile Ts. 22/5/1977", "XVI Convegno provinciale M.F. Ts 22 maggio 1977 Seggio elettorale", "XVI Convegno provinciale Movimento femminile Ts. 22/5/1977 Verifica poteri" (con le schede votate").

*1970 - 1977*

## 4. Stampa

## **busta 95**

### **514. Materiale a stampa**

Contiene "La civiltà cattolica", anno 99, vol. II, 1 maggio 1948, quaderno 2349; giornale a distribuzione gratuita "040", 9 aprile, anno II, numero 6; 4 copie de L'Adige (3 novembre, 4 novembre e 2 copie del 5 novembre 1965).

*1948 - 1965*

## 4. Elezioni

*Contenuto.* La sottoserie comprende la documentazione (in prevalenza relativa ad elezioni delle delegate) in materia elettorale.

**busta 95**

### 515. Materiale elettorale

Fascicoli relativi al XIII convegno provinciale del 9 maggio 1965: "XIII Convegno provinciale femminile 9 maggio 1965 - Verbale di elezione delle Delegate di Sezione", "XIII Convegno provinciale femminile 9 maggio 1965 - Schede per l'elezione della Delegata Provinciale - Schede per l'elezione del Comitato - Attestati di verifica dei poteri"; "Elezioni comunali '72 - Movimento femminile";

"Consulte rionali e segnalazioni per nomine" (documentazione in copia del 1973; anche con "Comune di Trieste - Regolamento delle Consulte rionali e dei Centri civici approvato dal consiglio comunale in data 20.6.1969";

"Organi elettivi del partito 1973" (con elenco dirigenti nazionali, delegate regionali ecc. Tutto in copia e non protocollato);

"Delegata comunale - Movimento femminile - 22/5/1977" (anche con corrispondenza varia e verbale del comitato comunale elettivo);

"Movimento femminile 1978 - Elezioni comunali-regionali-circoscrizionali" (con candidati, calendario di preparazione alle elezioni, norme di preparazione; tutto senza protocollo).

## 5. Statuti e regolamenti

*Contenuto.* La sottoserie comprende regolamenti (e norme attuative) del Movimento femminile nazionale.

**busta 95**

### 516. Statuti, circolari, normativa

Contiene due pubblicazioni a stampa:

"Regolamento del Movimento femminile" approvato al Convegno nazionale delle delegate provinciali del Movimento femminile riunite a Roma il 22-23-24 settembre 1972 e ratificato dal Consiglio nazionale della Democrazia cristiana il 9 febbraio 1973 (44 p.);

"Movimento femminile - Regolamento e norme attuative" approvato dal XV Convegno nazionale elettivo del Movimento femminile svoltosi dal 30 ottobre al 3 novembre 1982 e ratificato dal Consiglio nazionale della Democrazia cristiana il 28 novembre 1983 (31 p., stampa 1990).

## 6. Miscellanea

*Contenuto.* La sottoserie comprende documentazione di difficile attribuzione.

**busta 95**

### **517. Miscellanea di atti vari**

Appunti manoscritti e copia di appunti con scritto "Tombesi" e "Botteri", s.d. e senza possibilità di attribuzione.

## **6. MOVIMENTO GIOVANILE PROVINCIALE**

*Contenuto.* La serie comprende la documentazione (prevalentemente corrispondenza, divisa per anno all'interno dell'unica - data l'esiguità del materiale - unità archivistica) dal 1976 al 1979 relativa ad attività del Movimento giovanile provinciale.

### **busta 95**

### **518. Atti - anni vari**

Fascicolo di corrispondenza per il 1976; fascicolo di corrispondenza per il 1977; fascicolo di corrispondenza per il 1979; fascicolo con materiale ciclostilato di vario argomento e tendenzialmente non datato se non dal 1976 al 1977 ("Riforma della polizia", "I giovani e la politica", "La DC per i giovani", "La festa dell'amicizia" ecc.); due studi rilegati dal titolo "Sondaggio fra i soci del Movimento giovanile nella provincia di Trieste" (s.d.); parte di uno studio mutilo firmato "I giovani DC di Trieste"; materiale ciclostilato.

1976 - 1979

## **7. MISCELLANEA**

*Contenuto.* La serie comprende la documentazione di varia natura non riconducibile ad un soggetto produttore particolare (segretario o altro) perché generalmente non datata e non firmata.

Si è deciso di inserire nella sottoserie *Questioni tematiche* tutta quella documentazione di varia natura, articolata già originariamente in fascicoli separati e presumibilmente di uso strumentale e conoscitivo generale.

La serie si divide nelle seguenti 4 sottoserie:

sottoserie 1: Relazioni, studi e copie di leggi

sottoserie 2: Elenchi e rubriche alfabetiche

sottoserie 3: Questioni tematiche

sottoserie 4: Atti vari

### **1. Relazioni, studi e copie di leggi**

*Contenuto.* La sottoserie comprende la documentazione relativa a relazioni (anche testi di interventi e discorsi), studi, copie di leggi, normativa di vario genere.

**buste 96 - 97**

### **519. Relazioni, normativa e studi**

Suddiviso nei seguenti fascicoli:

Leggi [in busta 96];

Relazioni, interventi e discorsi [in busta 96];

Studi [in busta 97];

Regolamenti [in busta 97].

*anni 1970 - anni 1990*

## **2. Elenchi e rubriche alfabetiche**

*Contenuto.* La sottoserie comprende elenchi e rubriche alfabetiche.

**busta 98**

### **520. Elenchi nominativi**

Elenchi nominativi (di persone legate alla DC (professori universitari, parroci della diocesi, membri del Movimento giovanile, amministratori DC, consultori rionali ecc.) e rubriche alfabetiche (con numeri telefonici delle sezioni del Comitato provinciale).

*s.d.*

## **3. Questioni tematiche**

*Contenuto.* La sottoserie comprende la documentazione relativa a questioni e problematiche di vario genere.

**busta 98**

### **521. Azienda consorziale trasporti Trieste**

Documentazione relativa in particolare al piano di risanamento economico-finanziario dell'azienda.

Carte sciolte dattiloscritte e opuscolo.

*1991*

### **522. Cantieri navali di Trieste-Monfalcone**

Documentazione relativa ai cantieri navali di Trieste-Monfalcone (con la ristrutturazione delle industrie navalmeccaniche IRI), inclusi i piani CIPE, la situazione economica di Trieste, la partecipazione pubblica e atti dell'Ente del porto industriale di Trieste riguardanti il problema del Cantiere "Navalgiuliano".

Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte, opuscoli, materiale a stampa e mappe catastali.

*1966 - 1972*

### **523. Commissioni**

2 fascicoli: "Commissioni", con corrispondenza dattiloscritta relativa alle commissioni del Comitato provinciale (problemi del territorio, del turismo, sanità, assistenza), con bozze di studi (28 novembre 1989-2 febbraio 1990); "Commissione garanzie statutarie" (21 dicembre 1981-29 settembre 1983), con corrispondenza dattiloscritta e manoscritta con la Commissione per le garanzie statutarie di Roma, con i soci e membri della Commissione.

*1981 dic. 21 - 1990 feb. 2*

#### **524. Decentramento**

Bozza di regolamento della ripartizione VIII Affari generali e decentramento Servizio decentramento e centri civici.  
Carte sciolte dattiloscritte.

*post 1978*

#### **525. Emporio portuale**

Documenti di lavoro (indicazioni per un confronto sulla bozza del documento programmatico della Sezione Ambiente Emporio portuale); "Rapporto alla città" del 19 dicembre 1988, a cura dell'Ente autonomo del Porto di Trieste; interventi a congressi provinciali (anche del segretario Franzil Luigi; della Sezione d'Ambiente dell'Emporio portuale); liste di iscritti dell'Emporio portuale.

*1988 nov. - 1989 nov. 24*

#### **526. Ente del Porto industriale di Trieste**

Rapporto sulla situazione della zona industriale di Trieste; designazioni al Consiglio direttivo dell'Ente porto; regolamenti amministrativi; corrispondenza con il Ministro per le partecipazioni statali; copie delle sedute delle commissioni parlamentari e mappe catastali. Del 1953 sono copie della Gazzetta ufficiale e testi di decreti aggiornati al 1962.

Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte, mappe catastali.

*1967 set. 12 - 1972 lug. 2  
1953; 1967-1972*

#### **busta 99**

#### **527. Situazione economica di Trieste**

Fascicolo dal titolo "Porto", con atti relativi al bacino di carenaggio di Trieste, ai servizi marittimi in Adriatico, schema di statuto del Consorzio per il bacino di carenaggio, sistemazione sulla Valle delle Noghere e ampliamento della zona industriale (12 ottobre 1965- 17 marzo 1966), documenti dell'Ente del porto industriale aggiornato al 17 dicembre 1962 con nomina del presidente dell'Ente portuale.

Due fascicoli senza titolo: uno con il programma quinquennale 1971-1975 dell'Ente per la zona industriale di Trieste, studi sul Fondo Trieste, richieste di finanziamento per il programma edilizio Rozzol-Melara (1971; l'altro fascicolo con appunti sulla situazione di Trieste (s.d.), promemoria schematico sui problemi triestini, copie di giornali (31 luglio 1960-30 novembre 1961), monografia sulle risorse e possibilità di sviluppo dell'economia della provincia di Trieste inviato dalla Camera di Commercio a Botteri Guido. Con due cartine (s.d.) dell'Ufficio tecnico dell'Ente per la zona industriale di Trieste relative allo "Studio di fattibilità di una zona franca industriale nell'area italiana prevista dagli accordi di Osimo".

*1960 - 1971*

#### **528. Questione slovena**

Documentazione relativa alla questione slovena, alla minoranza e a tematiche ad essa connesse.  
Carte sciolte dattiloscritte, materiale a stampa, telegrammi opuscoli e riviste.

1962 apr. 2 - 1981 giu.  
Con documenti allegati del luglio 1956.

#### **529. Sport e Libertas**

Documentazione relativa alla prima conferenza cittadina dello sport e ai problemi degli impianti sportivi di Trieste.  
Carte sciolte dattiloscritte.

1985 gen. 29 - feb. 1

#### **4. Atti vari**

*Contenuto.* La sottoserie comprende documentazione varia in possesso del Comitato provinciale e materiale di pertinenza di Passagnoli Bruno.

#### **busta 100**

#### **530. Atti vari in possesso del Comitato provinciale**

Anche con:

Documentazione relativa alla cooperazione operante a Trieste negli anni Settanta; liste di scolari del rione scolastico 11; tabulati del Centro Elaborazione Dati di Trieste; relazioni mutile; bozze; appunti; elenchi relativi a vari enti; cartelline vuote; moduli in bianco; materiale ciclostilato vario; un fascicolo con dati sensibili del 1991.

Con materiale riservato.

anni 1960 - anni 1990

#### **busta 101**

#### **531. Documentazione di pertinenza di Passagnoli Bruno**

Un fascicolo "Bruno Passagnoli" con documentazione relativa alla malattia mentale (s.d.), inviti a riunioni, copie di regolamento per le elezioni dei consiglieri nelle consulte rionali, analisi sul risultato del tesseramento 1970 (luglio-settembre 1970), corrispondenza manoscritta e dattiloscritta da e per Passagnoli Bruno (gennaio 1970-marzo 1978).

1969 nov. 27 - 1978 mar. 13

## COMITATO CITTADINO DI TRIESTE

*Storia.* La documentazione relativa al Comitato cittadino di Trieste, fino al 1965 denominato "Comitato comunale", interessa gli anni dal 1968 al 1987.

In base allo Statuto del Partito del 1957 i Comitati comunali dovevano essere istituiti nei Comuni in cui erano operanti più Sezioni, in quanto organi di rappresentanza unitaria delle Sezioni medesime. Spettava al Comitato discutere e deliberare sull'indirizzo politico e amministrativo del Partito, in relazione ai problemi comunali, e coordinare l'azione organizzativa delle Sezioni che lo costituivano.

Era composto dai Segretari delle singole Sezioni del Comune, da un numero di membri eletti dalle assemblee delle singole Sezioni e dai delegati comunali del Movimento femminile, del Movimento giovanile, dei Gruppi di azienda e categoria, del Movimento dei Reduci di guerra e del Centro sportivo Libertas. Partecipa inoltre, con voto consultivo, il Sindaco in carica iscritto al Partito e il Capo gruppo consiliare comunale.

Il Comitato eleggeva nel proprio seno la Direzione comunale (in numero non inferiore a cinque membri), la quale nominava a sua volta il Segretario. La Direzione era l'organo esecutivo cui spettava di coordinare e sviluppare l'attività delle Sezioni in conformità delle direttive fissate dal Comitato.

Nel corso degli anni, in relazione all'evolversi della struttura del Partito, anche gli organi e le competenze del Comitato comunale vennero adeguate alle mutate esigenze, come codificato negli statuti che si sono susseguiti nel tempo, fino ad arrivare a quello del 1983, in cui si stabilì quanto segue. Il Comitato, costituito nei Comuni in cui operavano più Sezioni, era organo comunale del Partito, assieme al Segretario e alla Direzione. Era formato dal Segretario comunale e dai componenti eletti direttamente, su liste comunali, dai soci residenti nel Comune; ne facevano parte, con voto consultivo, i consiglieri nazionali, regionali e comunali se iscritti in una Sezione del Comune, i Segretari dei comitati circoscrizionali e quelli delle Sezioni del Comune, i parlamentari europei e nazionali. Era di competenza del Comitato svolgere azione di sintesi politica e di indirizzo delle attività dei gruppi consiliari comunali ed attuare nel Comune la linea politica ed amministrativa del Partito. Inoltre eleggeva, tra i propri componenti aventi voto deliberativo, il Segretario amministrativo e la Direzione. Approvava le relazioni annuali del Segretario comunale e del Segretario amministrativo, il rendiconto finanziario dei revisori dei conti, le linee programmatiche per l'attività del Partito nel Comune ed il preventivo di spesa del Comitato; deliberava sulle questioni politiche ed amministrative sottoposte dalla Sezioni, dai Comitati circoscrizionali, dalla Direzione comunale e dagli organi provinciali del Partito; indicava l'orientamento del Partito e indirizzava l'attività dei gruppi e dei rappresentati DC negli enti pubblici a carattere comunale; deliberava sui programmi dell'amministrazione comunale, sulla base dell'indirizzo politico del Partito; approvava le liste e le candidature ai Consigli circoscrizionali; formulava proposte al Comitato provinciale sul programma e sugli orientamenti per le elezioni amministrative provinciali e regionali; formulava proposte ai Comitati istituzionali locali e al Comitato regionale per le materie che interessavano il Comune; nominava il revisore dei conti; predisponneva la lista e le candidature al Consiglio comunale; approvava il programma per le elezioni comunali.

*Storia archivistica.* Il materiale del Versamento Saranz del fondo della Democrazia cristiana di Trieste relativo al Comitato cittadino della Democrazia cristiana di Trieste è stato recuperato (assieme agli archivi del Comitato regionale del Friuli Venezia Giulia e del Comitato provinciale di Trieste) nella sede di Palazzo Diana dall'Istituto Saranz in occasione della chiusura del Comitato Provinciale di Trieste ed è stato poi trasportato nella sede stessa del Saranz. L'Istituto ha compreso la necessità di riunificare tale

documentazione con quella del fondo degli archivi della Democrazia Cristiana del Friuli Venezia Giulia ed ha così deciso di depositarla nel 2008 presso l'Archivio di Stato di Trieste perché fosse ricongiunta all'altra.

*Contenuto.* La parte del Versamento Saranz del fondo della Democrazia cristiana di Trieste relativa al Comitato cittadino di Trieste comprende la documentazione dal 1968 al 1987 relativa all'attività di tale organo.

Il subfondo si divide nelle seguenti 4 serie:

1. Verbali degli organi direttivi
2. Atti e corrispondenza (1. Corrispondenza; 2. Commissioni consultive)
3. Statuti, regolamenti e normativa
4. Miscellanea

## **1. VERBALI DEGLI ORGANI DIRETTIVI**

*Contenuto.* La serie comprende i verbali delle riunioni di diverse Commissioni del Comitato cittadino, anche con le circolari di convocazione.

**busta 101**

### **532. Verbali**

Verbali del 1972 delle diverse commissioni, anche con le convocazioni.  
Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte.

1972 feb. 29 - mar. 20

## **2. ATTI E CORRISPONDENZA**

*Contenuto.* La serie comprende la corrispondenza del Comitato cittadino di Trieste e documentazione relativa alle Commissioni consultive dello stesso Comitato.

Si segnala che la corrispondenza è protocollata e classificata, articolata in fascicoli pluriannuali (si riportano i titoli delle classifiche; la sigla dopo il titolo è la classifica riportata dopo il numero di protocollo).

La serie si divide nelle seguenti 2 sottoserie:

sottoserie 1: Corrispondenza

sottoserie 2: Commissioni consultive

## 1. Corrispondenza

*Contenuto.* La sottoserie comprende la corrispondenza (protocollata e classificata, articolata in fascicoli pluriannuali - Amministrazione comunale, Enti locali, Corrispondenza con le sezioni, Convocazioni, Argomenti riservati) del Comitato cittadino di Trieste.

**busta 101**

### 533. Amministrazione comunale

Fascicolo dal titolo "Amministrazione comunale AC", con il regolamento delle commissioni consultive del Comitato cittadino della DC e con corrispondenza.

Carte sciolte dattiloscritte.

*1968 nov. 16 - 1972 mar. 11  
1968/11/16-1968/12/24; 1972/02/11-1972/03/11*

### 534. Enti locali

Fascicolo dal titolo "Enti locali EL" con atti del 1969-1970; tra gli atti del 1969 ci sono anche documenti relativi all'ECA, ciclostilati, uguali a quelli che si trovano nel fascicolo "Comitato cittadino anni '70-71 operante fino agli anni '80, poi fuso con il Comitato prov. [delete: Commissioni consultive - Regolamento e corrispondenza varia - Documenti elaborati]"; gli atti del 1970 si riferiscono al programma dell'ECA per il triennio 1970-1973, contenuto nel detto fascicolo.

Carte sciolte dattiloscritte.

*1969 gen. 15 - 1970 set. 28*

### 535. Corrispondenza con le sezioni

Fascicolo "Corrispondenza con le sezioni CS", articolato per anno.

Carte sciolte dattiloscritte.

*1968 mag. 2 - 1970 set. 18*

### 536. Convocazioni

Fascicolo dal titolo "Argomenti estesi a tutti i membri del Comitato cittadino "Convocazioni"", anche con il Regolamento delle commissioni consultive del Comitato cittadino della DC.

Carte sciolte dattiloscritte.

*1968 ago. 20 - 1971 dic. 14  
1968-1969; 1971*

### 537. Argomenti riservati

Fascicolo dal titolo "Segretario Comitato Cittadino 'Argomenti riservati' SC/AR".

Carte sciolte dattiloscritte.

*1968 lug. 9 - 1971 feb. 8*

## 2. Commissioni consultive

*Contenuto.* La sottoserie comprende la documentazione relativa alle Commissioni consultive del Comitato cittadino (quali ad esempio *Stato civile, Anagrafe e centri civili, Lavori pubblici ed Urbanistica, Turismo, sport, gioventù e pubbliche relazioni*).

## **busta 101**

### **538. Commissioni consultive**

Fascicolo dal titolo "Comitato cittadino anni '70-71 operante fino agli anni '80, poi fuso con il Comitato prov. [deleto: Commissioni consultive - Regolamento e corrispondenza varia - Documenti elaborati]", con: programma di attività per il quadriennio 1970-1973 del settembre 1970 (diverse copie); Schema del programma di attività del Comitato cittadino; relazione su Acegat; Appunti sul problema dell'edilizia nel Comune di Trieste (settembre 1970); Regolamento delle Consulte rionali e dei centri civici del Comune di Trieste; Regolamento delle Commissioni consultive del Comitato cittadino della DC; con fascicoli contenenti corrispondenza protocollata e classificata in maniera disomogenea, articolata per argomenti:

"Commissione consultiva - Stato civile, Anagrafe e centri civili" (1969-1970);

"Commissione consultiva - Igiene e sanità, Assistenza e beneficenza" (1970);

"Commissione consultiva - Economato e Servizi pubblici industriali" (1969-1970);

"Commissione consultiva - Lavori pubblici ed Urbanistica" (1970);

"Commissione consultiva - Turismo, sport, gioventù e pubbliche relazioni" (1970).

Carte sciolte dattiloscritte.

1969 mar. 23 - 1970 ott. 5

## **3. STATUTI, REGOLAMENTI E NORMATIVA**

*Contenuto.* La serie comprende statuti e regolamenti del Comitato cittadino.

## **busta 102**

### **539. Statuti e Regolamenti**

Varie copie di "Appunto sulla bozza di statuto", non datato; varie copie di "Gruppi impegno politico - Regolamento nazionale - Approvato dalla Commissione nazionale 13 luglio 1977".

1977 lug.

## **4. MISCELLANEA**

*Contenuto.* La serie comprende corrispondenza, anche protocollata e classificata, ma articolata per argomento e non per classifica.

## **busta 102**

### **540. Documentazione per argomento**

Corrispondenza (anche protocollata e classificata) articolata per argomento e non per classifica, come i fascicoli di "Corrispondenza": "Associazione Società Famiglia e Scuola" (1975); "Università" (1975); ""Attrezzature di quartiere. Indagine di variante per le zone di interesse collettivo" (post 1975); documentazione relativa ad elezioni (1987); studio dell'ERSA sull'allevamento bovino (1984); rassegna stampa de "Il Piccolo" (1970); documentazione varia classificata, ma mai archiviata; elenchi di Commissioni e non solo; "Schema del programma di attività del Comitato cittadino"; pianta della sede di Palazzo Diana; appunti sul problema dell'edilizia popolare.

*1970 - 1987*

## I. MATERIALE A STAMPA E PUBBLICAZIONI DC

*Contenuto.* La serie comprende la documentazione prodotta o comunque in possesso della DC di Trieste: si tratta di pubblicazioni (quotidiani, periodici, riviste, stampati, opuscoli e libri) ritrovate all'interno dell'intero complesso documentario. Data l'estrema complessità di attribuzione certa ai diversi soggetti produttori in cui si articola il fondo (Comitato regionale, Comitato provinciale, le varie sezioni ecc.), si è deciso di raggruppare tutta la documentazione a stampa in un'unica serie, articolandola però per gruppi omogenei di soggetto produttore, sulla base della sedimentazione delle pubblicazioni accanto agli atti.

La serie si divide nelle seguenti 7 sottoserie:

1. Comitato regionale
2. Comitato provinciale
3. Sezione di Cologna-Scoglietto
4. Sezione di Muggia
5. Sezione di Roiano
6. Sezione di San Giacomo
7. Sezione di San Vito

### 1. Comitato regionale

**buste 103 - 107**

#### 541. Materiale a stampa e pubblicazioni presso il Comitato regionale

Materiale a stampa: vari numeri e varie copie di: "Politica regionale" (1982-1984), "Giovani e politica" (1983), "Oggi regione" (1982), "Mondo economico" (1960-1966), "La voce libera" (1980), "Il Meridiano" (giornale 1980, rivista 1991-1992), "Autonomie locali" (1980), "L'artigianato triestino" (1988), "La Discussione" (1991), "Il nuovo Friuli" (1985), "Comunità locale" (1988), "Bollettino P.P.E." (1991), "Istituto nazionale di previdenza sociale" (1983), "Agenzia Giulia" (1972), "Nuova società" (1989), "Congiuntura economica" (1968), "Noi A.I.F.A." (1985), "Oggi regione" (1977), "Il notiziario DC Sezione di Pagnacco" (1987), "Noi polizia" (1989), riviste, volantini, stampati e ciclostilati vari.

Pubblicazioni e libri.

[Alcuni libri [in busta 106] sono dotati di collocazione numerica. Sono rilegati con carta indaco e hanno un'etichetta sul dorso con la numerazione progressiva ma non continua. Non è stato possibile risalire alla biblioteca di appartenenza, perchè mancanti di qualsiasi indicazione a riguardo.]

*anni 1960 - anni 1990*

## 2. Comitato provinciale

buste 107 - 112

### 542. Materiale a stampa e pubblicazioni presso il Comitato provinciale

Materiale a stampa: vari numeri e varie copie di: "La Prora", rilegati (giugno 1957-novembre 1959) e non rilegati (1978-1982), "Regione cronache" (1977-1983) [in busta 107], "Agenzia Giulia" (1965-1979), "L'orizzonte montano" (1970, nn. 1-4), "Politica regionale" (1970-1978) [in busta 108] e altri periodici.

Testate giornalistiche varie suddivise per anno dal 1958 al 1991 (con materiale a stampa non datato) [in busta 109 fino al 1974; in busta 110 dal 1975].

Pubblicazioni e libri.

[La documentazione è stata divisa per anno quando la consistenza delle riviste non consentiva di articularle per testata, data la sua esiguità.

Si segnala che molti numeri dell' "Agenzia Giulia" sono stati inviati a Passagnoli Bruno. Si è scelto di inserirli qui per uniformità di tipologia documentaria.]

*anni 1950 - anni 1990*

## 3. Sezione di Cologna-Scoglietto

busta 113

### 543. Materiale a stampa e pubblicazioni presso la Sezione di Cologna-Scoglietto

Libri, opuscoli (diversi sono curati dalla SPES) e stampati (anche statuti e regolamenti).

*anni 1960 - anni 1990*

## 4. Sezione di Muggia

busta 114

### 544. Materiale a stampa e pubblicazioni presso la sezione

Libri, opuscoli (diversi sono curati dalla SPES) e stampati (anche statuti e regolamenti).

*1956 - 1977*

## 5. Sezione di Roiano

busta 114

## **545. Materiale a stampa e pubblicazioni presso la sezione di Roiano**

Libri, opuscoli e stampati.

*anni 1950 - anni 1980*

## **6. Sezione di San Giacomo**

**busta 115**

### **546. Materiale a stampa e pubblicazioni della Sezione di San Giacomo**

Materiale a stampa: Statuti della DC (Statuto 1962, Statuto 1972, Statuto 1975; 2 copie di "Nuovi articoli dello Statuto approvati dal Consiglio nazionale nella sessione del 21-23 ottobre 1977. Le procedure per il tesseramento"), Norme per il tesseramento (2 copie per il tesseramento 1977 e 1978; 1 copia per il 1986; 1 copia per il 1988), Istruzioni per scrutatori e rappresentanti di lista (1 copia per le elezioni politiche del 1976; 1 copia per le elezioni politiche e amministrative del 1983; 2 copie per le elezioni politiche del 1987; 1 copia s.d. per le elezioni amministrative), regolamenti e norme varie (Norme per lo svolgimento delle assemblee di sezione e dei congressi provinciali (1967); Norme per la elezione del Comitato Provinciale (1976); Leggi per le elezioni comunali e provinciali (1976); Regolamento per il XVII Congresso nazionale (1985); Elezioni politiche, Elezioni europee - Le leggi (s.d.)), 2 pubblicazioni ("Il governo Moro", supplemento al n. 1 (gennaio 1964) di "Vita italiana Documenti e informazioni" (104 p.) e "L'ospedale infantile, il vecchio ospedaletto", inserto omaggio al settimanale di Trieste "Passaparola"), quotidiani (4 copie de "Il Popolo" del maggio-giugno 1988); "Agenzia Giulia" (1974).

*1962 - 1988*

## **7. Sezione di San Vito**

**busta 115**

### **547. Materiale a stampa e pubblicazioni della Sezione di San Vito**

Libri, opuscoli e materiale a stampa.

*1965 - 1984*

## II. MISCELLANEA DC

*Contenuto.* La serie comprende la documentazione di varia natura (materiale speciale e materiale fuori formato) e di dubbia collocazione (per mancanza di segnatura sui documenti e sulle camicie dei fascicoli), ma riconducibile comunque ad attività della DC.

Si è scelto di includere in questa serie gli atti di pertinenza di Pribaz Carlo (avendo egli operato a vari livelli della DC, i suoi atti non sono attribuibili ad un'univoca funzione all'interno del Partito e di conseguenza non sono riconducibili ad una specifica serie) e di Vesnaver Giorgio, sindacalista della CGIL dell'Università degli studi di Trieste.

### **busta 116**

#### **548. Atti di pertinenza di Pribaz**

Corrispondenza, copie di legge, inviti, opuscoli e documentazione varia (anche atti riservati per motivi di salute) di Pribaz Carlo, operante nella Sezione di Chiadino-Rozzol, nel Comitato provinciale e nel Comitato regionale. La documentazione riflette la sua attività.

Con materiale riservato.

*1981 ott. 28 - 1992 gen. 16*

### **buste 116 - 117**

#### **549. Atti di pertinenza di Vesnaver**

Documentazione di pertinenza di Vesnaver Giorgio, sindacalista della CGIL dell'Università, relativa a Università, Ambiente, ricerca e innovazione tecnologica. Con lo "Studio per la valutazione dell'impatto ambientale degli interventi previsti dal piano particolareggiato del Consorzio obbligatorio per l'impianto, la gestione e lo sviluppo dell'Area per la ricerca scientifica e tecnologica nella Provincia di Trieste", progettato dall'Istituto di geologia e paleontologia dell'Università degli studi di Trieste" (1987) [in busta 116] e con materiale relativo alla sua attività di sindacalista dell'Università di Trieste [in busta 117].

Carte sciolte dattiloscritte, opuscoli.

*1987 feb. 27 - 1993 lug. 10*

### **busta 117**

#### **550. Materiale speciale**

Audiocassette (del 17 settembre 1991); disco 45 giri di Paolo Di Lazzaro "Sogno una sola città" e "Se scende la sera"; videocassette (una sulla "Festa della riconoscenza. Dalla parte giusta" e una della Diaviva Film sulla Democrazia cristiana); tre fascette da braccio con lo scudo crociato e la scritta Libertas; una bandiera bianca con, in rosso, lo scudo crociato e la scritta "Democrazia Cristiana. Partito popolare europeo. Libertas"; fasce da cerimonia con il tricolore, la scritta oro "Democrazia Cristiana Trieste" e rispettivamente una "Sezione San Vito", una "Sezione Duino Aurisina", una "Sezione Barcola"; vassoio in plastica; fotografie non datate di Moro Aldo, De Gasperi Alcide e di candidati DC non identificati; scatola di matite B2.

## **busta 118**

### **551. Materiale fuori formato**

Pannello sulla DC nella scuola; fotografie di personaggi non identificati; numeri rilegati di "La zona franca", organo del Comitato cittadino per la zona franca di Trieste dal 1955 al 1958; "Il Piccolo" a colori, del 3 novembre 1968, contenente copie di numeri celebrativi dell'annessione del 1918 e anche "L'Adige" e "La Regione Friuli Venezia Giulia"; due volumi rilegati per il 1957 e il 1957 della rivista "Adesso. Adesso e nell'ora della nostra morte"; manifesti di vario tipo e vario formato.

### III. DOCUMENTAZIONE AGGREGATA

*Contenuto.* La serie comprende la documentazione che risulta aggregata al Fondo DC di Trieste - Versamento Saranz. Sono presenti i seguenti archivi aggregati:

1. Partito popolare italiano
2. Senatore Camerini
3. Casa editrice popolare
4. Agelt
5. Associazione sportiva Libertas

#### 1. Partito popolare italiano

*Contenuto.* La sottoserie comprende documentazione del Comitato provinciale (prevalentemente) e del Comitato regionale (due fascicoli sul tesseramento) del Partito popolare italiano. [Data l'esiguità del materiale, non si è ritenuto opportuno articolare la documentazione in due partizioni distinte, una per comitato].

sottosottoserie 1: Verbali

sottosottoserie 2: Assemblea dei soci

sottosottoserie 3: Statuti

sottosottoserie 4: Atti e corrispondenza

sottosottoserie 5: Elezioni

sottosottoserie 6: Miscellanea PPI

#### 1. Verbali

**busta 119**

#### **552. Verbali delle riunioni della Direzione provinciale**

Verbali delle riunioni della Direzione provinciale del PPI del 1997 (23 luglio, 2 settembre, 16 settembre, 28 ottobre), 1999 (29 gennaio) e 2000 (16 giugno). Con materiale a stampa, o.d.g. e appunti.

Carte sciolte dattiloscritte, manoscritte, ciclostilate e materiale a stampa.

*1997 lug. 23 - 2000 giu. 16*

## 2. Assemblea dei soci

### **busta 119**

#### **553. Assemblea nazionale dei Popolari, "Ritorno al futuro", 25-28 marzo 1999**

Documentazione (anche programma, materiale preparatorio, testo della relazione di Franceschini Dario) relativa all'Assemblea nazionale dei Popolari "Ritorno al futuro" del 25-28 marzo 1999. Con il regolamento dell'Assemblea del Movimento anziani del PPI.

1999 [mar.]

## 3. Statuti

### **busta 119**

#### **554. Statuti regionali**

"Statuto autonomo - Carta regionale" Partito popolare italiano del Friuli-Venezia Giulia approvato dal Comitato regionale il 13 giugno 1996 (diverse copie); "Regolamento di attuazione in materia organizzativa e congressuale" approvato dal Comitato regionale il 21 ottobre 1996.

1996 giu. 13 - ott. 21

#### **555. Statuti nazionali**

Statuto del PPI nazionale del 1994 (approvato il 29 luglio), 1995 (approvato il 23 febbraio), 1996 (approvato il 5-7 settembre) e bozza dello Statuto del PPI nazionale del 1996 (da approvare il 6-7 settembre).

1994 lug. 29 - 1996 set. 7

## 4. Atti e corrispondenza

### **1. Corrispondenza**

#### **busta 119**

#### **556. Corrispondenza in partenza**

Atti prodotti dal Comitato provinciale del Partito popolare (prevalentemente dai segretari provinciali Richetti Franco e Godina Walter e da Magnelli Silvano), con ordini del giorno e "prese di posizione", appunti, fax e circolari.

1995 mar. 7 - 2001 mag. 8  
1995; 1997-2001

### **557. Corrispondenza in arrivo**

Atti ricevuti dal Comitato provinciale del Partito popolare, con inviti, fax e circolari.

*1997 mar. 3 - 2001 mag. 24*

### **558. Atti del Commissariamento del PPI - Tina Anselmi ed Elettra Dorigo**

Atti (riguardanti prevalentemente il I Congresso del PPI e la sua organizzazione) prodotti dal Commissario del PPI Anselmi Tina e dal vice Commissario Dorigo Elettra. Con elenchi degli enti.  
Cfr. UA 314 (Comitato provinciale - Segreteria Magnelli).

*1994 giu. 10 - 1995 feb. 8*

## **2. Tesseramento**

*Contenuto.* [Dato che l'unica documentazione del Comitato regionale del PPI è costituita da due fascicoli del tesseramento, per uniformità con la tipologia documentaria analoga del Comitato provinciale, si è scelto di raggruppare tale documentazione assieme a quella del Comitato provinciale.]

### **busta 119**

#### **559. Tesseramento del Comitato provinciale 1994**

Elenco dei soci.  
Carte sciolte dattiloscritte, con appunti manoscritti.

*1994*

#### **560. Tesseramento del Comitato provinciale 1996**

Elenco dei soci.  
Carte sciolte dattiloscritte in copia, con appunti manoscritti.

*1996*

#### **561. Tesseramento del Comitato regionale 1995**

Carteggio; circolari; quote delle tessere; elenchi; regolamenti.

*1995 - 1996 nov.*

#### **562. Tesseramento del Comitato regionale 1997**

Domanda di adesione; elenchi dei soci e degli iscritti; entrate ottenute con il tesseramento; "quote differenziate"; appunti; carteggio.

*1997 - 1998*

#### **563. Tesseramento del Comitato regionale 1998**

Elenchi dei soci (e documentazione relativa) dei Comitati provinciali PPI di Pordenone e di Gorizia.

*1998 - 1999 feb.*

#### **564. Modulistica**

Domande di adesione (non compilate).

### 3. Congressi

busta 120

#### 565. Congresso provinciale, Trieste, 8-9 luglio 1997

Elenchi di invitati; testo di interventi; circolari di convocazione; verbale dell'assemblea del seggio per l'elezione del Comitato; componenti del Comitato provinciale eletti.

*1997 giu. - lug.*

### 4. Convegni e assemblee

busta 120

#### 566. Convegno "I popolari ascoltano Trieste", Trieste, 9-11 settembre 1999

Appunti manoscritti, materiale a stampa (in copia), programma del convegno e documentazione preparatoria.  
Carte sciolte dattiloscritte e manoscritte, materiale a stampa, opuscoli.

*1999 lug. - set.*

### 5. Stampa

busta 120

#### 567. Comunicati stampa e rapporti con gli organi di stampa

(Organi di stampa: "Il Piccolo", "Rai", "Tele4", "Vita Nuova" e altri).

*1995 giu. - 2001 apr.*

#### 568. Rassegna stampa

Raccolta di articoli di giornale (in originale e in copia).  
Materiale a stampa.

*1997 - 2000*

### 5. Elezioni

busta 120

#### 569. Elezioni dal 1995 al 2001

Materiale di propaganda elettorale, tabelle riassuntive dei risultati elettorali, copie di verbali del Comitato permanente esecutivo di tregua elettorale, elenchi, programmi politici e materiale a stampa per le elezioni regionali e comunali del 14 giugno 1998, per il referendum abrogativo del 18 aprile 1999, per le elezioni amministrative del 13 giugno 1999, per le elezioni del 13 maggio 2001 e per altre elezioni (anche del 1995 e del 2001).

1995 - 2001

## 6. Miscellanea PPI

### busta 121

#### 570. Relazioni, normativa e studi

1991 - 1999

#### 571. Elenchi nominativi e indirizzi

s.d.

#### 572. Varie

Anche con modulistica (non compilata), materiale fotografico e CD.

anni 1990

#### 573. "L'Ulivo"

Documentazione varia, anche di propaganda.

1996 mar.

## 2. Senatore Camerini

*Contenuto.* La sottoserie comprende documentazione (rinvenuta in gran parte già suddivisa in fascicoli originali) del Senatore Fulvio Camerini.

### buste 121 - 123

#### 574. Documentazione di pertinenza del Senatore Camerini Fulvio

Con i seguenti fascicoli originali: "Problemi da evadere 1998"; "Cose da archiviare 1999" [in busta 121]; "Problemi da archiviare 1999"; "Cose da archiviare 2000"; "Problemi da archiviare 2000" [in busta 122]. Con un fascicolo di rassegna stampa (degli "articoli apparsi sui giornali locali e riguardanti la collaborazione e l'attività M.A.E., Enti locali, U.I. e U.P.T. in Istria, Fiume e Dalmazia"), inviatagli dal presidente dell'Università popolare di Trieste Raimondi Aldo (2000-2001) e un fascicolo contenente corrispondenza, relazioni, inviti a conferenze e manifestazioni, richieste di pareri per testi di legge e comunicati stampa [in busta 123].

Con materiale riservato (relativo alla salute di pazienti).

1998 - 2001 mag.

### **3. Casa editrice popolare**

*Contenuto.* La sottoserie comprende un Libro soci e l'atto costitutivo della "Casa editrice popolare".

**busta 123**

#### **575. Libro soci**

Registro manoscritto, vidimato dal Tribunale di Trieste.

*1947 gen. 5 - 1948 ott. 14*

#### **576. Atto costitutivo**

Atto costitutivo della casa editrice, con relazioni del collegio dei sindaci, corrispondenza dei soci e verbali di assemblee generali.

Carte sciolte dattiloscritte.

*1946 feb. 27 - 1948 ago. 25*

### **4. Agelt**

*Contenuto.* La sottoserie comprende un Libro matricola della "Agelt".

**busta 123**

#### **577. Libro matricola**

Registro con le retribuzioni mensili della ditta Agelt di Trieste.

*1951 ago. - 1953 ott.*

### **5. Associazione sportiva Libertas**

*Contenuto.* La sottoserie comprende documentazione relativa alla "Associazione sportiva Libertas".

**busta 123**

#### **578. Atti vari**

Documentazione relativa alla "Associazione sportiva Libertas" e alle polisportive sezionali. Con rassegna stampa, copia dell'atto costitutivo e corrispondenza con le varie polisportive sezionali.

*1946 feb. 8 - 1975 feb. 27*