



Ministero
per i beni e le attività culturali e per il
turismo
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

ARCHIVIO DI STATO DI TRIESTE

Determina n. 5 /2020 del 15 febbraio 2020

Oggetto: Ordine di noleggio di 1 multifunzione a colori - Codice CIG: Z342BF0C09– Determinazione all'affidamento tramite adesione a Convenzione Consip alla ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS Italia SpA (OdA sul Mepa n. 5364850)

IL DIRETTORE DELL'ARCHIVIO DI STATO

- VISTO l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 2012, n. 135;
- VISTO l'articolo 36, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- TENUTO CONTO che l'articolo 36 del d.lgs. 50/2016 al comma 2, lettera a) prevede per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro il ricorso alla procedura dell'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 32 c. 2 del D. Lgs. 50/2016 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTA la nomina del direttore Antonietta Colombatti da parte della superiore Direzione Generale Archivi dd. 4 marzo 2019 n. 4491/04.01.07.10/90, che attribuisce allo stesso la mansione di funzionario delegato;
- PREMESSO che si rende necessario provvedere al noleggio di 1 fotocopiatrice multifunzione a colori, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale dell'Archivio di Stato di Trieste;
- VERIFICATA che è attiva sul Mepa la convenzione Consip denominata "Apparecchiature Multifunzione 31 - Noleggio / Lotto 3 - Multifunzione A3 A Colori Per Gruppi Di Medie E Grandi Dimensioni, Con Velocità 45 Pagine/Minuto", con caratteristiche idonee a soddisfare lo specifico fabbisogno di questo Archivio di Stato;
- RITENUTO opportuno aderire alla convenzione suddetta, ai sensi dell'art. 26, c. 3 della L. 488/1999 e dell'art. 1 c. 449 della L. 296/2006;
- RAVVISATA l'opportunità di affidare il servizio per il periodo massimo (5 anni) previsto dalla predetta Convenzione Consip, in considerazione della circostanza che un periodo maggiore di fornitura comporta un canone trimestrale inferiore e pertanto più conveniente;
- CONSIDERATO che, attraverso una ricerca e comparazione sul MEPA, nel rispetto del

principio di rotazione e al fine di individuare un fornitore in grado di soddisfare le esigenze di noleggio del prodotto richiesto, è stata selezionata la ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS Italia SpA con sede in via Monfalcone 15 – 20132 – Milano (MI) e che il relativo OdA del Mepa è contraddistinto dal n. 5364850;

- VISTO il DURC regolare della KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS Italia SpA con scadenza il 04/06/2020;
- RITENUTO che il presente procedimento rientra nel campo di applicazione della Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto è contraddistinto dal seguente CIG Z342BF0C09;
- CONSIDERATO che l'importo complessivo dell'appalto sopra specificato è pari ad € 2.770,20 IVA esclusa;
- VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- VISTI gli artt. 37 del D. Lgs. 33/2013 e 1, c. 32 della L. 190/2012, in materia di "amministrazione trasparente";

DETERMINA

1. di aderire alla convenzione Consip denominata "Apparecchiature Multifunzione 31 - Noleggio / Lotto 3 - Multifunzione A3 A Colori Per Gruppi Di Medie E Grandi Dimensioni, Con Velocità 45 Pagine/Minuto", di affidare, ai sensi dell'art. 36 c. 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, la fornitura il noleggio di 1 multifunzione a colori alla ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS Italia SpA e di impegnare la somma preventivata di 3.379.64 € IVA compresa sui capitoli di funzionamento dell'Ufficio il cui accreditamento è di competenza della superiore Direzione Generale Archivi;
2. di provvedere al pagamento su presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
3. di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale del Mibact dei dati previsti dagli artt. 37 del D. Lgs. 33/2013 e 1, c. 32 della L. 190/2012.

IL DIRETTORE
Antonietta Colombatti