



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE PER GLI ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI TRIESTE

Bando per l'assegnazione del servizio di custodia e casierato presso l'Archivio di Stato di Trieste - via Eugenio Scomparini 4, Trieste

L'Archivio di Stato di Trieste intende assegnare il servizio di custodia e casierato dell'Istituto, con decorrenza dalla data di stipula del disciplinare.

Si precisa che per il servizio di custodia e casierato è previsto un solo custode casiere.

Il servizio di casierato, puntualmente specificato nella acclusa scheda (all. 1), consisterà, viste le disposizioni vigenti, nell'impegno da parte del custode casiere a garantire (oltre al normale orario di lavoro), in qualità di addetto alla sorveglianza e vigilanza, l'orario di servizio secondo il disciplinare tecnico sottoscritto fra le parti (all.5).

Per le predette prestazioni, al custode casiere, oltre alle competenze dovute per legge, sarà concesso l'uso gratuito di un alloggio ubicato in Trieste - via Eugenio Scomparini 4, composto di 5 vani, per mq 90, come da planimetria allegata (all. 2).

L'alloggio è libero alla data odierna.

La durata dell'affidamento del servizio si intende di anni cinque, rinnovabile salvo disdetta diurna delle due parti,

Requisiti di partecipazione:

- 1) qualifica: appartenenza alla Seconda Area funzionale - profilo professionale di Assistente alla fruizione, accoglienza, vigilanza o Operatore alla vigilanza e accoglienza - del Ministero della cultura a tempo indeterminato con prestazione lavorativa a tempo pieno;
- 2) anzianità di servizio: non inferiore a tre anni alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande (28 giugno 2021);
- 3) efficienza psicofisica: idoneità al posto da ricoprire attestata dal medico competente dell'Istituto di appartenenza, ai sensi della normativa vigente;
- 4) affidabilità: non aver subito condanne penali negli ultimi cinque anni o avere in corso procedimenti penali né sanzioni disciplinari gravi;
- 5) il dipendente e gli altri componenti del nucleo familiare non devono essere titolari di alcun diritto di proprietà, usufrutto, ecc. di alloggio ubicato nell'ambito territoriale del Comune e della Provincia nella quale è situato l'Istituto ove andrà a prestare servizio;
- 6) parere favorevole del Capo dell'Istituto di provenienza qualora il dipendente già rivesta analogha posizione di custode casiere.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Per la formulazione della graduatoria si terrà conto dei titoli previsti nella relativa tabella (all.3).

Per il titolo di cui al punto 1) della tabella dei titoli valutabili dovrà essere dichiarata l'anzianità di servizio alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

Si procederà ad arrotondamento ad anno intero per eccesso o per difetto delle frazioni di anno rispettivamente superiori a sei mesi o non superiori a sei mesi.

A parità di condizioni, si terrà conto dell'anzianità di servizio e a pari anzianità, verrà preso in considerazione il posto occupato nel ruolo di anzianità.



ARCHIVIO DI STATO DI TRIESTE

Via A. La Marmora 17 – 34139 Trieste – tel. 040 0647921, fax 040 9380033

PEC: mbac-as-ts@mailcert.beniculturali.it

PEO: as-ts@beniculturali.it



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE PER GLI ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI TRIESTE

Le domande dovranno essere redatte utilizzando l'apposito modello allegato (All.4) che costituisce un'auto-dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e **corredate da apposita documentazione atta a giustificare l'attribuzione dei predetti titoli e requisiti.**

Le istanze dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno **28 giugno 2021** all'Archivio di Stato di Trieste, via A. La Marmora, n. 17, 34139 Trieste.

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo perverranno oltre tale data.

Le domande possono essere presentate in formato elettronico alla casella di posta:

as-ts@beniculturali.it o a mano.

In caso di presentazione a mano (presso l'ufficio del protocollo) sarà rilasciata regolare ricevuta.

Il candidato risultato assegnatario dovrà far pervenire all'indirizzo sopra indicato la propria accettazione entro gg. 15 dalla notifica della comunicazione di affidamento del servizio. In mancanza, si procederà ad assegnare il servizio al candidato che segue nella graduatoria.

Gli interessati possono visitare l'alloggio previo apposito appuntamento da concordarsi al seguente numero telefonico: 0400647921.

Presso l'Archivio di Stato di Trieste, sarà costituita un'apposita Commissione, presieduta dal Direttore dell'Istituto, che la presiederà, da due Funzionari e un Segretario. La commissione si riunirà nei giorni immediatamente successivi alla scadenza del termine di presentazione delle domande per la valutazione delle dichiarazioni rese dai richiedenti e per la formazione della graduatoria, previo controllo documentale.

I lavori della Commissione dovranno concludersi entro il termine di gg. 15 dalla data di scadenza di presentazione delle domande.

La Commissione appositamente costituita valuterà le istanze degli interessati formulando una graduatoria sulla base dei requisiti sopra elencati.

Scaduto il termine di presentazione delle domande, la Commissione esaminerà prioritariamente le domande pervenute dal personale interno dell'Istituto. Qualora non si trovino adesioni di personale interno all'Istituto, esaminerà di seguito rispettivamente le domande pervenute dagli Istituti situati nello stesso Comune, nella Provincia, nella Regione, in Regioni diverse.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di riservatezza.

Il disciplinare (all. 5) sarà sottoscritto nei termini fissati dall'Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è Antonietta Colombatti, reperibile ai seguenti contatti:

e-mail: as-ts@beniculturali.it – tel: 0400647921.

Il presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati nel sito internet dell'Archivio di Stato di Trieste <http://www.archiviodistatotrieste.it/>, e a cura della Direzione Generale degli Archivi nell'apposita sezione Circolari della RPV del Ministero per i Beni le Attività Culturali.

Trieste, 7 giugno 2021

IL DIRETTORE
Antonietta Colombatti



ARCHIVIO DI STATO DI TRIESTE

Via A. La Marmora 17 – 34139 Trieste – tel. 040 0647921, fax 040 9380033

PEC: mbac-as-ts@mailcert.beniculturali.it

PEO: as-ts@beniculturali.it