



Ministero  
per i beni e le attività culturali e per il  
turismo  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

---

ARCHIVIO DI STATO DI TRIESTE

Determina n. 66/2020 del 13/11/2020

Oggetto: Acquisto di 2 portatili - Codice CIG: ZDD2F3481E – Determinazione all'acquisto diretto - Ditta Global Express srl tramite ODA sul MEPA (n. 5849001)

IL DIRETTORE DELL'ARCHIVIO DI STATO

- VISTO l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 2012, n. 135;
- VISTO l'articolo 36, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- TENUTO CONTO che l'articolo 36 del d.lgs. 50/2016 al comma 2, lettera a) prevede per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro il ricorso alla procedura dell'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 32 c. 2 del D. Lgs. 50/2016 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTA la nomina del direttore Antonietta Colombatti da parte della superiore Direzione Generale Archivi dd. 4 marzo 2019 n. 4491/04.01.07.10/90, che attribuisce allo stesso la mansione di funzionario delegato;
- Visto il decreto 19 ottobre 2020 del Ministro della Pubblica amministrazione;
- VISTO il DPCM 3 novembre 2020 e la normativa richiamata in premessa;
- VISTA la necessità di fornire il personale dell'Archivio di Stato di idonei dispositivi informatici, al fine di garantire agli stessi dipendenti lo svolgimento del lavoro in sicurezza ed in particolare in modalità di smart working, anche in riferimento alla attività didattica della Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica annessa all'Archivio di Stato;
- VISTE le richieste di effettuare il lavoro in modalità di smart working inviate dai dipendenti dell'Archivio di Stato e acquisite a protocollo con nn. 7659/2020m 7649/2020, 7652/2020, 7686/2020, 7641/2020, 7648/2020, 7647/2020, 7657/2020, 7644/2020, come da Protocollo d'intesa per la regolamentazione del lavoro agile inviato con Circolare n. 289/2020 della Direzione Generale Organizzazione;
- RITENUTO di dover procedere all'acquisto di 2 pc portatili per le esigenze sopra prospettate;
- VISTO che, attraverso una ricerca e comparazione dei prodotti sul MEPA, nella categoria merceologica Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio, nel rispetto del principio di rotazione e al fine di individuare un fornitore in grado di soddisfare le esigenze di acquisto del prodotto richiesto, è stata selezionata la ditta Global Express srl con sede in via Carlo Cipolla 34, 00179 Roma (ODA sul MEPA n. 5849001);
- CONSIDERATO che gli articoli proposti dal fornitore citato (2 Dell Business Latitude 3000-15) rispondono pienamente alle esigenze sopra espresse e offrono una soluzione ottimale e completa con un rapporto qualità-prezzo ritenuto congruo;

- VISTO il DURC regolare della ditta Global Express srl con scadenza il 12/02/2021;
- RITENUTO che il presente procedimento rientra nel campo di applicazione della Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto è contraddistinto dal seguente CIG ZDD2F3481E;
- CONSIDERATO che l'importo complessivo della fornitura sopra specificata è pari a 1582,82 € IVA esclusa;
- ACCERTATA che la disponibilità finanziaria sui capitoli di funzionamento, impegnati dalla Direzione Generale Archivi, è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento della fornitura in esame;
- VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- VISTI gli artt. 37 del D. Lgs. 33/2013 e 1, c. 32 della L. 190/2012, in materia di "amministrazione trasparente";

#### DETERMINA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 36 c. 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, la fornitura di 3 pc portatili e 3 webcam come specificati in premessa alla ditta Global Express srl tramite ordine diretto d'acquisto sul MEPA per un importo complessivo di 1931,04 € IVA compresa;
2. che il costo complessivo dell'affidamento di 1931,04 € IVA compresa graverà sui capitoli di funzionamento dell'Ufficio, il cui accreditamento è di competenza della superiore Direzione Generale Archivi;
3. di provvedere al pagamento su presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale del Mibact dei dati previsti dagli artt. 37 del D. Lgs. 33/2013 e 1, c. 32 della L. 190/2012.

IL DIRETTORE  
Antonietta Colombatti