

## Allegato 2

### Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica annessa all'Archivio di Stato di Trieste

#### Corso di specializzazione per archivisti di durata biennale (biennio 2022-2024)

#### Piano dell'offerta formativa del I anno

##### Insegnamenti obbligatori

Insegnamenti	Crediti formativi	Ore	Anno di Corso	Semestre	Tipologia insegnamento	Docente
Archivistica generale a) teoria archivistica	6	30	I	I	obbligatorio	dott.ssa Antonietta Colombatti
Archivistica generale b) storia degli archivi e dell'archivistica	6	30	I	II	obbligatorio	dott.ssa Antonietta Colombatti
Elementi di diritto pubblico con elementi di contabilità pubblica	6	30	I	I	obbligatorio	dott.ssa Irene Lanza
Metodologia per l'edizione critica dei documenti medievali, moderni e contemporanei	6	30	I	II	obbligatorio	dott.ssa Gabriella Cruciatti
Sistemi di archivi digitali (sistemi di informatizzazione di documenti e immagini, reti, database e strumenti di ricerca, sicurezza informatica, valutazione dei sw, strumenti previsti dal CAD, formati proprietari e liberi, riuso, metodologie per lavorare in rete, conservazione del digitale)	6	30	I	II	obbligatorio	dott.ssa Desirée Dreos

##### Indirizzo paleografico

Insegnamenti	Crediti formativi	Ore	Anno di Corso	Semestre	Tipologia insegnamento	Docente
Diplomatica: aspetti generali; approfondimento critico e analisi della storia delle cancellerie attive nello Stato preunitario o negli Stati preunitari della regione in cui opera la Scuola; esame critico delle rispettive tipologie documentarie (in coordinamento con la storia delle istituzioni)	6	30	I	I	Indirizzo paleografico	dott.ssa Paola Valentin
Paleografia latina: nozioni generali; modulo funzionale alla lettura di documenti medievali e moderni; esercitazioni pratiche di lettura e trascrizione	6	30	I	I	Indirizzo paleografico	dott.ssa Chiara Artico

**Indirizzo contemporaneistico**

Insegnamenti	Crediti formativi	Ore	Anno di Corso	Semestre	Tipologia insegnamento	Docente
Diplomatica del documento contemporaneo: analisi dei documenti otto-novecenteschi degli Stati italiani pre-unitari e dello Stato post-unitario (in coordinamento con la storia delle istituzioni); Il documento digitale: aspetti strutturali/diplomatistici e tecnici	6	30	I	II	Indirizzo contemporaneistico	dott.ssa Francesca Frugoni
Teoria e metodi del records management: sistemi di gestione documentale e standard nazionali e internazionali, progettazione di sistemi di gestione documentale e reingegnerizzazione dei processi e sistemi (aspetti archivistici, amministrativi e tecnologici), con analisi critica di casi; Gestione e conservazione di archivi digitali: teoria, politiche culturali e amministrative, tecniche, strategie d'intervento	6	30	I	I	Indirizzo contemporaneistico	dott. Paolo Santoboni

**Insegnamenti opzionali attivati**

Insegnamenti	Crediti formativi	Ore	Anno di Corso	Semestre	Tipologia insegnamento	Docente
Scienze ausiliarie dell'archivistica con particolare riferimento allo Stato pre-unitario o degli Stati pre-unitari della regione in cui opera la Scuola: a) cronologia e metrologia	3	15	I	I	opzionale	dott. Pierpaolo Dorsi
Scienze ausiliarie dell'archivistica con particolare riferimento allo Stato pre-unitario o degli Stati pre-unitari della regione in cui opera la Scuola: b) araldica, diritto nobiliare e sigillografia	3	15	I	I	opzionale	dott.ssa Desirée Dreos
Principi di conservazione e restauro dei supporti tradizionali. Organizzazione e gestione dei depositi archivistici. Sicurezza	6	30	I	I	opzionale	dott.ssa Catia Di Barbora
Comunicazione e valorizzazione culturale del patrimonio archivistico e costruzione di siti istituzionali	6	30	I	II	opzionale	dott.ssa Ambra Betic

## Piano dell'offerta formativa del II anno

### Insegnamenti obbligatori

Insegnamenti	Crediti formativi	Ore	Anno di Corso	Semestre	Tipologia insegnamento	Docente
Archivistica generale: c) legislazione archivistica, organizzazione degli archivi, tutela e prassi amministrativa	6	30	II	I	obbligatorio	dott.ssa Antonietta Colombatti
Archivistica tecnica: approfondimento critico, discussione e applicazione dei metodi archivistici tradizionali e innovativi per acquisizione, gestione, ordinamento, selezione, scarto, riordino, descrizione, trattamento e fruizione degli archivi; standard descrittivi	6	30	II	II	obbligatorio	dott.ssa Antonietta Colombatti
Storia delle istituzioni pre e post-unitarie	6	30	II	I	obbligatorio	prof.ssa Liliana Ferrari
Progettazione e organizzazione di un servizio archivistico; analisi e discussione di case studies; tirocini o stage in strutture esterne	6	30	II	II	obbligatorio	dott.ssa Roberta Spada

### Indirizzo paleografico

Insegnamenti	Crediti formativi	Ore	Anno di Corso	Semestre	Tipologia insegnamento	Docente
Diplomatica: aspetti generali; approfondimento critico e analisi della storia delle cancellerie attive nello Stato preunitario o negli Stati preunitari della regione in cui opera la Scuola; esame critico delle rispettive tipologie documentarie (in coordinamento con la storia delle istituzioni)	6	30	II	I	Indirizzo paleografico	dott.ssa Paola Valentin
Paleografia latina: nozioni generali; modulo funzionale alla lettura di documenti medievali e moderni; esercitazioni pratiche di lettura e trascrizione	6	30	II	I	Indirizzo paleografico	dott.ssa Chiara Artico
Storia del diritto medievale e moderno. Storia delle Istituzioni dello stato preunitario della regione in cui opera la Scuola	6	30	II	II	Indirizzo paleografico	dott. Pierpaolo Dorsi

**Indirizzo contemporaneistico**

Insegnamenti	Crediti formativi	Ore	Anno di Corso	Semestre	Tipologia insegnamento	Docente
Diplomatica del documento contemporaneo: analisi dei documenti otto-novecenteschi degli Stati italiani pre-unitari e dello Stato post-unitario (in coordinamento con la storia delle istituzioni); Il documento digitale: aspetti strutturali/diplomatistici e tecnici	6	30	II	I	Indirizzo contemporaneistico	dott.ssa Francesca Frugoni
Teoria e metodi del records management: sistemi di gestione documentale e standard nazionali e internazionali, progettazione di sistemi di gestione documentale e reingegnerizzazione dei processi e sistemi (aspetti archivistici, amministrativi e tecnologici), con analisi critica di casi; Gestione e conservazione di archivi digitali: teoria, politiche culturali e amministrative, tecniche, strategie d'intervento	6	30	II	I	Indirizzo contemporaneistico	dott. Paolo Santoboni
Trattamento delle fonti fotografiche, orali e audiovisive	6	30	II	II	Indirizzo contemporaneistico	dott.ssa Catia Di Barbora