*Ministero della cultura*

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA
**ARCHIVIO DI STATO DI TRIESTE**

**VISTO** il D.Lgs. 20 ottobre 1998, n. 368, recante "*Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*";

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 300, recante "*Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*", e in particolare gli articoli 2, 52, 53 e 54;

**VISTO** il D.-L. 1° marzo 2021, n. 22, recante "*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*", convertito, con modificazioni, dalla L. 22 aprile 2021, n. 55, e in particolare l'articolo 6;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";



**VISTO** il D.P.C.M. 2 dicembre 2019, n. 169, come modificato con D.P.C.M. 24 giugno 2021, n. 123, recante "*Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance*";

**VISTO** il D.M. 28 gennaio 2020, n. 21, recante "*Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*", come modificato con D.M. 15 ottobre 2021, n. 358;

**VISTO** il D.P.R. 30 settembre 1963, n. 1409, recante "*Norme relative all'ordinamento ed al personale degli archivi di Stato*", e in particolare l'articolo 14 con l'annessa tabella B, che individua gli Archivi di Stato presso i quali sono istituite le Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica;

**VISTO** il D.M. 1° ottobre 2021, n. 241, recante "*Regolamento concernente le funzioni, l'organizzazione e il funzionamento delle Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica degli Archivi di Stato, in attuazione dell'articolo 9, commi 3 e 4, del decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368*" (d'ora in avanti "*Regolamento*");

**È INDETTA**

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di docenza presso la Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica annessa all'Archivio di Stato di Trieste nell'ambito

del corso di specializzazione di durata biennale per archivisti che sarà attivato per il biennio 2026-2028.

## Articolo 1
## Oggetto del bando

La procedura di valutazione comparativa di cui al presente bando è finalizzata al conferimento degli incarichi di docenza distintamente individuati nel seguente prospetto, secondo quanto previsto dalla Tabella A del *Regolamento*:

| insegnamenti obbligatori | crediti formativi | ore | anno di corso |
|---|---|---|---|
| Archivistica generale: a) teoria archivistica (6 crediti – 30 ore); b) storia degli archivi e dell'archivistica (6 crediti – 30 ore); c) legislazione archivistica, organizzazione degli archivi, tutela e prassi amministrativa (6 crediti – 30 ore) | 18 | 90 | I/II |
| Archivistica tecnica: approfondimento critico, discussione e applicazione dei metodi archivistici tradizionali e innovativi per acquisizione, gestione, ordinamento, selezione, scarto, riordino, descrizione, trattamento e fruizione degli archivi; standard descrittivi | 6 | 30 | II |
| Metodologia per l'edizione critica dei documenti medievali, moderni e contemporanei | 6 | 30 | I |
| Elementi di diritto pubblico con elementi di contabilità pubblica | 6 | 30 | I |
| Storia delle Istituzioni pre e post-unitarie | 6 | 30 | II |
| Sistemi di archivi digitali (sistemi di informatizzazione di documenti e immagini, reti, database e strumenti di ricerca, sicurezza informatica, valutazione dei sw, strumenti previsti dal CAD, formati proprietari e liberi, riuso, metodologie per lavorare in rete, conservazione del digitale) | 6 | 30 | I |
| Progettazione e organizzazione di un servizio archivistico; analisi e discussione di case studies; tirocini o stage in strutture esterne | 6 | 30 | II |
| Diplomatica: aspetti generali; approfondimento critico e analisi della storia delle cancellerie attive nello Stato preunitario o negli Stati preunitari della regione in cui opera la Scuola; esame critico delle rispettive tipologie documentarie (in coordinamento con la storia delle istituzioni) | 12 | 60 | I/II |
| Paleografia latina: nozioni generali; modulo funzionale alla lettura di documenti medievali e moderni; esercitazioni pratiche di lettura e trascrizione | 12 | 60 | I/II |
| Storia del diritto medievale e moderno. Storia delle Istituzioni dello stato preunitario della regione in cui opera la Scuola | 6 | 30 | II |
| Diplomatica del documento contemporaneo: analisi dei documenti otto-novecenteschi degli Stati italiani pre-unitari e dello Stato post-unitario (in coordinamento con la storia delle istituzioni); Il documento digitale: aspetti strutturali/diplomatistici e tecnici | 12 | 60 | I/II |
| Trattamento delle fonti fotografiche, orali e audiovisive | 6 | 30 | II |
| Teoria e metodi del records management: sistemi di gestione documentale e standard nazionali e internazionali, progettazione di sistemi di gestione documentale e reingegnerizzazione dei processi e sistemi (aspetti archivistici, | 12 | 60 | I/II |



MINISTERO DELLA CULTURA
DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA
**ARCHIVIO DI STATO DI TRIESTE**
Via A. La Marmora 17- 34139 Trieste – Tel. (+39) 040.0647921
P.E.C.: as-ts@pec.cultura.gov.it – P.E.O.: as-ts@cultura.gov.it

| | | | |
|---|---|---|---|
| amministrativi e tecnologici), con analisi critica di casi; Gestione e conservazione di archivi digitali: teoria, politiche culturali e amministrative, tecniche, strategie d'intervento | | | |
| **insegnamenti opzionali (a scelta dello studente fino ad un massimo di 18 crediti)** | **crediti formativi** | **ore** | **anno di corso** |
| Scienze ausiliarie dell'archivistica con particolare riferimento allo Stato pre-unitario o degli Stati pre-unitari della regione in cui opera la Scuola: a) cronologia e metrologia e b) araldica, diritto nobiliare e sigillografia | 6 | 30 | I |
| Principi di conservazione e restauro dei supporti tradizionali. Organizzazione e gestione dei depositi archivistici. Sicurezza | 6 | 30 | I |
| Comunicazione e valorizzazione culturale del patrimonio archivistico e costruzione di siti istituzionali | 6 | 30 | I |
| Storia dell'Italia contemporanea | 6 | 30 | I |
| Storia delle relazioni internazionali | 6 | 30 | I |
| Principi e metodi generali di discipline biblioteconomiche e museali; prospettive interdisciplinari di cooperazione ai fini della tutela e valorizzazione integrata del patrimonio culturale | 6 | 30 | I |

Si specifica che i singoli insegnamenti possono essere suddivisi nell'unità minima di moduli da 3 crediti, corrispondenti a 15 ore di lezione, e che potranno essere svolti anche da docenti diversi dalla titolarità dell'insegnamento.

## Articolo 2
## Requisiti generali di partecipazione



Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento degli incarichi di docenza di cui all'articolo 1 i dipendenti del Ministero della cultura, il personale di altre pubbliche amministrazioni nonché soggetti esterni in possesso di un'elevata qualificazione scientifica e professionale nelle discipline oggetto di insegnamento.

## Articolo 3
## Domanda e termine di ammissione

Le domande di partecipazione, redatte secondo il modello che costituisce l'allegato 1 al presente bando e corredate da quanto in esso specificamente richiesto, dovranno essere debitamente sottoscritte e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22 maggio 2026**, tramite posta elettronica certificata (all'indirizzo as-ts@pec.cultura.gov.it) oppure tramite posta elettronica ordinaria (all'indirizzo as-ts@cultura.gov.it).

Ai fini di cui al periodo precedente, farà fede la data di invio del messaggio di posta elettronica. Nel caso di trasmissione a mezzo posta elettronica ordinaria, sarà necessario attendere e conservare il messaggio di conferma dell'avvenuta ricezione della domanda che verrà inviato dalla Segreteria della Scuola.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno dopo il termine sopra indicato.

Il candidato non inserirà nel *curriculum vitae et studiorum* i seguenti dati personali che devono necessariamente figurare nella domanda di ammissione: data e luogo di nascita, residenza, contatti telefonici e di posta elettronica.

**Articolo 4**
**Pubblicità della procedura di valutazione comparativa**

Il presente bando di valutazione comparativa è reso disponibile sul sito web dell'Archivio di Stato di Trieste all'indirizzo https://archiviodistatotrieste.it/.

**Articolo 5**
**Conferimento e durata degli incarichi**

Ai sensi dell'articolo 13 del *Regolamento*, trascorso il termine di cui all'articolo 3, le domande pervenute sono trasmesse alla Direzione generale Archivi, che provvede ad inoltrarle al Comitato tecnico-scientifico per gli Archivi ai fini di una valutazione dei titoli presentati.

Il Comitato tecnico-scientifico per gli Archivi formula un parere, valutando le domande, a parità di titoli, secondo il seguente ordine di priorità:

a) personale del Ministero della cultura, con priorità per quello con residenza nella città sede della Scuola;
b) personale di altre pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle disposizioni in tema di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi, di cui all'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
c) personale esterno alle pubbliche amministrazioni, nel rispetto della disciplina per il conferimento di incarichi esterni di cui all'articolo 7, comma 6, del citato D.Lgs. n. 165/2001.



Il Direttore generale Archivi approva il piano dei conferimenti degli incarichi di docenza e nomina i docenti. Gli incarichi di docenza hanno durata corrispondente a quella dell'insegnamento nell'ambito del corso e decorrono dall'inizio dell'anno accademico successivo.

**Articolo 6**
**Contenuto e gratuità degli incarichi di docenza**

Con la presentazione della domanda, in caso di esito positivo della procedura di valutazione comparativa di cui al presente bando, i candidati si impegnano a rispettare, pena la revoca dell'incarico, tutte le delibere che verranno assunte dal Direttore, sentito il Consiglio didattico, per l'efficace svolgimento delle attività della Scuola, e in particolare: a svolgere le attività didattiche previste per ciascun insegnamento ad essi attribuito (lezioni frontali, eventuali esercitazioni, esami di profitto), a rispettare il calendario delle lezioni, a prendere parte alle riunioni del Consiglio didattico di cui all'articolo 4 del *Regolamento*, nonché, se richiesti, ad approvare, in veste di relatori, l'elaborato originale che gli studenti devono presentare in sede di prova finale e a prendervi parte.

Ai sensi dell'articolo 14 del *Regolamento*, gli incarichi di docenza presso la Scuola sono gratuiti. Il personale del Ministero della cultura e di altre pubbliche amministrazioni è considerato in servizio durante l'orario di insegnamento e ha diritto al rimborso delle spese di missione qualora l'insegnamento abbia luogo in una sede diversa da quella di servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia. L'onere per le spese di missione del personale docente non può eccedere l'importo complessivo dello stanziamento assegnato per il funzionamento della Scuola.

**Articolo 7**
**Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è il direttore della Scuola, dott.ssa Antonietta Colombatti.

**Articolo 8**
**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per gli adempimenti connessi alla gestione della procedura di valutazione comparativa di cui al presente bando.
I dati riportati nel *curriculum vitae et studiorum* potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

Trieste, 30 aprile 2026



IL DIRETTORE
dott.ssa Antonietta COLOMBATTI

Firmato digitalmente da

**ANTONIETTA COLOMBATTI**

CN = ANTONIETTA COLOMBATTI
O = MINISTERO DELLA CULTURA
C = IT

MINISTERO DELLA CULTURA
DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA
**ARCHIVIO DI STATO DI TRIESTE**
Via A. La Marmora 17- 34139 Trieste – Tel. (+39) 040.0647921
P.E.C.: as-ts@pec.cultura.gov.it – P.E.O.: as-ts@cultura.gov.it