



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

ARCHIVIO DI STATO DI TRIESTE

Determina n. 51 /2021 del 5 ottobre 2021

Oggetto: Acquisto arredi del corridoio primo piano dell'Archivio di Stato di Trieste - Codice CIG: ZE433507C0 – Determinazione all'acquisto diretto - Ditta Lay Out Office tramite affidamento diretto

IL DIRETTORE DELL'ARCHIVIO DI
STATO

- VISTO l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 2012, n. 135;
- VISTO l'articolo 36, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- TENUTO CONTO che l'articolo 36 del d.lgs. 50/2016 al comma 2, lettera a) prevede per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro il ricorso alla procedura dell'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 32 c. 2 del D. Lgs. 50/2016 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTA la nomina del direttore Antonietta Colombatti da parte della superiore Direzione Generale Archivi dd. 4 marzo 2019 n. 4491/04.01.07.10/90, che attribuisce allo stesso la mansione di funzionario delegato;
- VISTA la necessità, al fine di garantire idonee condizioni di sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro e di assicurare il decoro e l'ordine degli ambienti di lavoro in particolare aperti al pubblico, di acquistare arredi vari per il corridoio del primo piano di questo Archivio di Stato;
- RITENUTO di dover procedere all'acquisto di nuovi arredi del corridoio del primo piano dell'Archivio di Stato di Trieste per le esigenze sopra prospettate;
- VISTO l'art. 130 della L. 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) che ha modificato l'art. 1 c. 450 della Legge 296/2006 e che consente alle Amministrazioni centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 €, la possibilità di effettuare acquisti autonomi senza il necessario ricorso al MEPA;
- VISTO il preventivo inviato dalla ditta Lay Out Office di Renato Schettini in data 1 ottobre 2021 (RS//76/21), acquisito a protocollo con ns n. 6096/2021, pari a 5.208,00 € IVA esclusa;
- RITENUTO di accogliere solo in parte l'offerta inviata e di procedere pertanto all'ordine dei seguenti prodotti: 4 "mobile medio" n. 114.869.544 a 266,00 € l'uno IVA esclusa per un totale

- di 1.064,00 € IVA esclusa; 3 “scrivania OXI COLOR” n. 111.638.644 a 202,00 l’uno € IVA esclusa per un totale di 606,00 € IVA esclusa; 4 “mobile basso” n. 114.807.544 a 168,00 l’uno € IVA esclusa per un totale di 672,00 € IVA esclusa; 2 “mobile alto” n. 114.892.544 a 438,00 € l’uno IVA esclusa per un totale di 876,00 € IVA esclusa; 2 “scrivania OXI COLOR” n. 111.691.644 a 230,00 l’una IVA esclusa per un totale di 460,00 € IVA esclusa; 10 “TOP per armadi” n. 114.662.551 a 22,00 € l’uno IVA esclusa per un totale di 220,00 € IVA esclusa; 2 “seduta patchwork” n. 1185 a 170,00 € l’una IVA esclusa per un totale di 340,00 € IVA esclusa; 1 “tavolo freestanding” n. 175.304.440//175.311.440 a 290,00 € IVA esclusa;
- VISTO pertanto che il totale dell’offerta ricalibrata come sopra ammonta a 4.528,00 € IVA esclusa;
 - VISTI gli ordini già perfezionati con la citata ditta per gli arredi di Sala studio e Antisala e ritenuto quindi di prediligere la soluzione proposta e rivista anche per il corridoio, in modo da garantire l’uniformità degli ambienti;
 - CONSIDERATO che gli articoli proposti dal fornitore citato rispondono pienamente alle esigenze sopra espresse e offrono una soluzione ottimale e completa con un rapporto qualità-prezzo ritenuto congruo;
 - VISTO il DURC regolare della ditta Lay Out Office (Renato Schettini) con scadenza il 20/01/2022;
 - VISTA la dichiarazione di possesso dei requisiti generali ai sensi dell’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 inviata dal fornitore suddetto e presente agli atti (prot. 6125/2021);
 - RITENUTO che il presente procedimento rientra nel campo di applicazione della Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto è contraddistinto dal seguente CIG ZE433507C0;
 - CONSIDERATO che l’importo complessivo della fornitura sopra specificata è pari a 4528,00 € IVA esclusa;
 - ACCERTATA che la disponibilità finanziaria sul cap. 3090/52 anno 2021 è congrua per accogliere la spesa stimata per l’affidamento della fornitura in esame;
 - VISTO l’art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
 - VISTI gli artt. 37 del D. Lgs. 33/2013 e 1, c. 32 della L. 190/2012, in materia di “amministrazione trasparente”;

DETERMINA

1. di affidare, ai sensi dell’art. 36 c. 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, la fornitura degli arredi della Sala di studio come specificati in premessa alla ditta Lay Out Office per un importo complessivo di 5.524,16 € IVA compresa;
2. che il costo complessivo dell’affidamento di 5.524,16 € IVA compresa graverà sul cap. 3090/52 anno 2021, di cui si attesta la disponibilità;
3. di provvedere al pagamento su presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale del Mibact dei dati previsti dagli artt. 37 del D. Lgs. 33/2013 e 1, c. 32 della L. 190/2012.

IL DIRETTORE
Antonietta Colombatti