



Ministero  
per i beni e le attività culturali e per il  
turismo  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

---

ARCHIVIO DI STATO DI TRIESTE

Determina n. 4 /2021 del 13 febbraio 2021

Oggetto: Ordine di affidamento per pulizie straordinarie in occasione dell'esame della Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica - Codice CIG: Z3330A0D44- Determinazione all'affidamento diretto alla ditta PU.MA di G. Carabellese

IL DIRETTORE DELL'ARCHIVIO DI STATO

- VISTO l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 2012, n. 135;
- VISTO l'articolo 36, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- TENUTO CONTO che l'articolo 36 del d.lgs. 50/2016 al comma 2, lettera a) prevede per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro il ricorso alla procedura dell'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 32 c. 2 del D. Lgs. 50/2016 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTA la nomina del direttore Antonietta Colombatti da parte della superiore Direzione Generale Archivi dd. 4 marzo 2019 n. 4491/04.01.07.10/90, che attribuisce allo stesso la mansione di funzionario delegato;
- PREMESSO che si rende necessario provvedere alla fornitura di gas, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale dell'Archivio di Stato di Trieste;
- VISTA la circolare n. 5/2021 della Direzione Generale Archivi "Autorizzazione ad assumere impegni per le spese di funzionamento obbligatorie per l'anno 2021" (prot. 1305 dd 21/01/2021);
- CONSIDERATO che il giorno 17 febbraio 2021 si terrà l'esame di ammissione al primo anno alla Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica dell'Archivio di Stato di Trieste, esame cui sono iscritti 17 candidati;
- VISTO il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 (prot. 7293 dd 03/02/2021) del Dipartimento della Funzione pubblica;
- VISTO il Piano operativo relativo alla procedura concorsuale "Esame di ammissione alla Scuola di archivistica, paleografia, diplomatica (Scuola APD) dell'Archivio di Stato di Trieste" pubblicato in data 10/02/2021 (prot. 1130 dd 10/02/2021);
- RITENUTO di dover procedere come richiesto dai succitati Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici e Piano operativo relativo alla procedura concorsuale ad una pulizia straordinaria con presidio di addetto incaricato dei servizi igienici adibiti ai candidati dell'esame di ammissione della Scuola di Archivistica, paleografia e Diplomatica dell'Archivio di Stato di Trieste;
- VISTO che il servizio di pulizia dell'edificio dell'Archivio di Stato di Trieste è stato affidato per l'anno 2021 alla ditta PU.MA di Carabellese G. (Trattativa diretta sul MEPA a seguito di gara andata deserta, n. 1537870);

- VISTO il preventivo inviato ditta PU.MA di Carabellese G. in data 12/02/2021 (ns. protocollo 1193 dd. 12/02/2021) pari a 98,00 € IVA esclusa;
- VISTO il DURC regolare della PU.MA di Carabellese G con scadenza il 27/04/2021;
- RITENUTO che il presente procedimento rientra nel campo di applicazione della Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto è contraddistinto dal seguente CIG Z3330A0D44;
- VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- VISTI gli artt. 37 del D. Lgs. 33/2013 e 1, c. 32 della L. 190/2012, in materia di “amministrazione trasparente”;

#### DETERMINA

- di affidare il servizio di pulizia straordinaria dei servizi igienici in occasione dell'esame di ammissione della Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica dell'Archivio di Stato di Trieste, come espresso in premessa, alla ditta PU.MA di Carabellese G., per la somma di 119,56 € IVA compresa, da imputare sui capitoli di funzionamento dell'Ufficio il cui accreditamento è di competenza della superiore Direzione Generale Archivi;
- di provvedere al pagamento su presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale del Mibact dei dati previsti dagli artt. 37 del D. Lgs. 33/2013 e 1, c. 32 della L. 190/2012.

IL DIRETTORE  
Antonietta Colombatti